

SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

U.O. PROMOZIONE E ATTUAZIONE POLITICHE DI WELFARE INCLUSIONE SOCIALE E ABITARE

Fasc. 15.01.05/6/2025

I.P. 1467/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 547 DEL 18/03/2025

SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE

**U.O. PROMOZIONE E ATTUAZIONE POLITICHE DI WELFARE INCLUSIONE
SOCIALE E ABITARE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PER IL NOLEGGIO DI UNA SALA PER LA REALIZZAZIONE DI UN INCONTRO RELATIVO AL "PERCORSO DIALOGICO DI RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELL'INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI SUPPORTO" PRESSO IL COMUNE DI SALA BOLOGNESE.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione e per un importo complessivo pari ad € 200,00 (euro duecento), il servizio di noleggio di Villa Terracini, destinata alla realizzazione degli incontri relativi al "Percorso dialogico di rafforzamento della governance e dell'integrazione sociosanitaria nell'ambito dell'Ufficio di Supporto", presso via Gramsci 315, Osteria Nuova, Sala Bolognese per la giornata del 19 marzo 2025.
- 2) **Dà atto** che si è provveduto ad inviare il modulo di richiesta per l'utilizzo delle sale comunali del Comune di Sala Bolognese con PG n. 12937/2025;
- 3) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 200,00 sul Cap. S 106239/0 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - Cdc 133 (Cod. SIOPE 1030202005) sul Bilancio 2025/2027 annualità 2025 in favore di COMUNE

DI SALA BOLOGNESE (codice: 2673) per il servizio in oggetto CIG: B60A8B9F5C utilizzando fondi di avanzo vincolato derivante da trasferimenti regionali¹;

- 4) **Dà atto** che al presente affidamento viene attribuito il Codice Identificativo della Gara (CIG): B60A8B9F5C da parte dell'ANAC²;
- 5) **Dà atto** che la scrivente è RUP - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale³ rispetto all'aggiudicatario;
- 6) **Ritenuto** di derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000;
- 7) **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. lgs. n. 36/2023;
- 8) **Informa** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
- 9) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

L'Ufficio di Supporto alla Conferenza sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna, ai sensi del Piano Sociale e Sanitario Regionale, è il luogo di coordinamento integrato delle politiche sociali, sociosanitarie e sanitarie e nel territorio metropolitano bolognese ha la sua sede presso gli Uffici della Città metropolitana di Bologna. È composto dai referenti degli enti locali e dell'azienda Usl e si riunisce a cadenze periodiche, trattando le tematiche oggetto dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari.

Nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio di supporto della Conferenza sociale e sanitaria della Città metropolitana di Bologna è stato organizzato un percorso formativo denominato "Percorso dialogico di rafforzamento della governance e dell'integrazione sociosanitaria nell'ambito dell'Ufficio di Supporto".

¹ Alla spesa si farà fronte utilizzando fondi di avanzo vincolato approvato con Delibera di Consiglio n.66 della seduta del 23/12/2024 così composto: R.2014 CDC 84 CAP 1441 IMP1240/14

² Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217.

³ Come previsto all'Allegato "Misure generali" della Sez. 2.3 del vigente PIAO 2025-2027, dai punti 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente agli atti al PG. 3122 del 18/01/2024 nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La formazione prevede la partecipazione di circa 50/60 persone appartenenti a diversi Enti tra cui: Uffici di Piano dei distretti sociosanitari, Ausl di Bologna e Città metropolitana e si pone i seguenti obiettivi:

- Rafforzamento del sistema di governance sociale, sanitaria e sociosanitaria e potenziamento dell'integrazione sociosanitaria
- Favorire il dialogo e l'ascolto tra le diverse componenti dell'Ufficio di Supporto
- Condividere alcuni strumenti "agili" di facilitazione dialogica di contesti organizzativi
- Conoscere le esperienze dialogiche sperimentate nell'ambito del percorso formativo regionale nei diversi distretti del territorio metropolitano.

Per lo svolgimento delle attività formative, l'Amministrazione non dispone, nelle proprie sedi, di attrezzature adeguate a svolgere gli incontri previsti. Inoltre, per la data dell'incontro prevista per il 19 marzo non sono presenti sale disponibili che possano supportare la capienza prevista. Per tale motivo risulta necessario utilizzare spazi e locali esterni all'Ente, anche di proprietà di enti terzi, che presentino un setting informale, che agevoli lo scambio tra partecipanti

Attraverso gli incontri di coordinamento in ambito sociale e sociosanitario, stante l'economicità della proposta e dei servizi offerti, è stata individuata come struttura dotata delle caratteristiche richieste Villa Terracini, ubicata in Via Gramsci 315, Osteria Nuova, Sala Bolognese, che risulta munita di ampi spazi ed aree esterne da dedicare alla realizzazione delle attività previste dal percorso formativo - incluso il parcheggio per i mezzi privati provenienti da tutta l'area metropolitana bolognese - nonché accessibile per i partecipanti con i mezzi pubblici. Le condizioni di utilizzo di tale struttura⁴, per il 19/03/2025, data di svolgimento del primo incontro, prevedono il pagamento di un corrispettivo stabilito in € 200,00 (euro duecento) onnicomprensivi, per l'allestimento e l'utilizzo della sala. Il costo di cui sopra è stato ritenuto conveniente ed adeguato alle necessità organizzative dell'iniziativa di cui trattasi e congruo, tenuto conto della capienza e delle condizioni di accessibilità della sala per i partecipanti.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo pattuito al ricevimento dei necessari documenti contabili, con pagamento attraverso avviso Pago PA.

Le risorse per il finanziamento del presente provvedimento sono garantite dagli stanziamenti di Bilancio⁵.

Si dà atto che la firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel

⁵ Si vedano la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati e l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 18/03/2025

Firmato digitalmente
Dott. PALTRINIERI FABRIZIA⁶

⁶ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.