

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 585 DEL 21/03/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

**OGGETTO:** INFOBIT S.N.C. - FORNITURA N. 1 MACBOOK PRO 16" M4 PRO - CIG B60CB1E17E

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) Affida direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione, la fornitura di un un MacBook Pro 16" M4 Pro alla ditta Infobit S.n.c., Piazza Vittorio Emanuele II, 7, 20014 Nerviano (MI), P.IVA: 12435450155, tramite procedura di acquisto da catalogo (ordine diretto, O.d.A.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in adesione all'offerta pubblicata dal fornitore con codice articolo: I123033451N001;
- 2) Dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 3.047,56 (euro 2.498,00 netti oltre IVA 22% pari a euro 549,56) sul Cap. S 202421/0 - Hardware - Cdc 012 (Cod. SIOPE 2020107999) in favore di INFOBIT S.N.C. (codice: 94643) per FORNITURA N. 1 MACBOOK PRO 16" M4 PRO. CIG: B60CB1E17E;
- 3) precisa che l'impegno di spesa di cui sopra, 2025, è finanziato da alienazioni di beni immobili (accertamento n. 375 del 2025) del Bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025;
- 4) dispone che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MePA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto

all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

- 5) dà atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il RUP è il responsabile del Servizio Sistemi Informativi del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato e che lo stesso non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, rispetto all'affidatario;
- 6) dà atto o del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, di cui al documento "registro dei rischi e delle misure specifiche", area B;
- 7) dà atto del rispetto del principio della rotazione dell'operatore economico, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023;
- 8) dà atto di avere acquisito la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti generali sottoscritta dall'operatore economico, nonché il patto d'integrità in materia di contratti pubblici firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 9) dà atto, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 10) Dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

## **MOTIVAZIONE**

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici. Nel presente caso, occorre dotare l'Area pianificazione territoriale e mobilità sostenibile di un MacBook Pro 16" M4 Pro, necessario allo svolgimento delle attività assegnate al servizio.

Considerato l'importo del servizio, è possibile procedere all'affidamento dello stesso mediante procedura di acquisto da catalogo (ordine diretto, O.d.A.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Si procede quindi all'affidamento della fornitura sopra descritta alla ditta Infobit S.n.c., come indicato al punto 1 del presente provvedimento.

Si precisa che:

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2025;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA
- il fornitore ha sottoscritto il patto d'integrità della Città metropolitana di Bologna;
- sono stati effettuati i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023.

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2004.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 21/03/2025

**Firmato digitalmente**  
**Dott. SANZANI GIAN LUCA<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.