

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA
Fasc. 21.01/1/2024

GRUPPO DI LAVORO

(ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione)

SCHEMA DI PROGETTO

TITOLO

Gruppo di lavoro intersettoriale e interdisciplinare per la realizzazione delle azioni di cui alla “*Proposta di Intervento*” “*Lo sviluppo sostenibile come valore per la costruzione delle politiche metropolitane – focus sulle politiche educative*” allegata all'accordo tra la Città Metropolitana di Bologna e il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica¹

Gruppo di lavoro istituito dal Dirigente, Dott. Valerio Montano (art. 14, co. 2) acquisito il consenso dei Dirigenti delle altre strutture coinvolte a cui afferiscono i membri del gruppo di lavoro individuati e di seguito sotto elencati.

Durata del gruppo di lavoro

Data inizio 21/10/2024: Comunicazione ² ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo MASE-CM dell'avvio delle attività del progetto	Data fine 21/04/2026 ai sensi dell'art.6 dell'Accordo MASE-CM. È prevista la possibilità di prorogare la durata del progetto sino al ventiquattresimo mese a decorrenza dalla data del suo avvio.
--	--

Obiettivo finale

Nel quadro dell'Accordo di collaborazione sottoscritto lo scorso settembre (atto del Sindaco n. 205/2024 del 26/9/2024) la Città metropolitana si impegna, in relazione all'attuazione territoriale della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, alla realizzazione delle attività afferenti alla della Proposta di Intervento, parte integrante e sostanziale del richiamato Accordo, anche attraverso la messa a disposizione di proprie strutture, attrezzature, mezzi e/o personale.

Di seguito si riportano l'elenco delle azioni di cui alla “*Proposta di Intervento*” – dal titolo “*Lo sviluppo*

¹ Atto del Sindaco metropolitano n. 205/2024 del 26/09/2024

² PG n. 66388/2024 del 14/10/2024

sostenibile come valore per la costruzione delle politiche metropolitane - focus sulle politiche educative” – allegata alla presente (Allegato 1):

- **Azione 1.1.a:** Cabina di coordinamento per lo Sviluppo Sostenibile metropolitano;
- **Azione 1.1.b:** Creazione di una rete a supporto della *governance* multilivello e della coerenza delle politiche per lo sviluppo sostenibile;
- **Azione 1.1.c:** Percorso di confronto con le istituzioni locali;
- **Azione 1.2.b:** Il “*Valore Pubblico di filiera*” come fattore abilitante a indirizzare la coerenza delle politiche metropolitane e l’Agenda 2.0;
- **Azione 1.4.a:** Coerenze delle politiche -Verso un sistema di monitoraggio e valutazione delle azioni per l’educazione;
- **Azione 2.3.a:** Educazione alla sostenibilità - A. Un Gruppo interistituzionale “*Educazione*” per passare dai singoli progetti alla stabilizzazione di una strategia;
- **Azione 2.3.a:** Educazione alla sostenibilità / Festival Cultura tecnica - B.1 Il Festival 2024 come laboratorio per avviare un percorso partecipativo;
- **Azione 2.3.a:** Educazione alla sostenibilità / Festival Cultura tecnica - B.2 La progettazione partecipata del Festival 2025;
- **Azione 2.3.a:** Educazione alla sostenibilità - B.3 Il Festival come strumento di educazione alla sostenibilità;
- **Azione 3.2.b:** Promozione di un percorso di scambio di buone pratiche tra amministrazioni;
- **Azione 3.3.b:** Educazione alla sostenibilità / Progetto scuole primarie - C.1 Un Catalogo di esperienze per vivere l’Agenda ONU 2030;
- **Azione 3.3.a:** Educazione alla sostenibilità / Progetto scuole primarie - C.2 Promozione e implementazione del Catalogo;
- **Azione 3.3.a:** Educazione alla sostenibilità / Progetto scuole primarie - C.3 Partecipazione della Comunità.

Considerato il carattere interdisciplinare della suddetta Proposta, si è reso necessario, sin dalla sua stesura, il coinvolgimento del personale dei diversi Servizi dell’Ente.

Composizione del gruppo

Interni all’Ente

Nominativo	Settore di appartenenza	Ruolo nel gruppo
Valerio Montalto	Direttore Generale	Responsabile del Progetto e delegato dal Sindaco all’attuazione e rendicontazione della “Proposta di Intervento”
Lucia Ferroni	Servizio Pianificazione Strategica Metropolitana	Responsabile del Gruppo di Lavoro e designata nell’Accordo quale Referente operativo della “Proposta di Intervento”. <ul style="list-style-type: none"> • Cura il coordinamento tecnico fra i vari Settori per l’attuazione delle azioni progettuali; • Cura i rapporti con il Ministero, partecipa al

		<p>tavolo MASE con le Città Metropolitane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre la documentazione per la rendicontazione al MASE • Referente tecnico per le azioni: 1.1.a-1.1.b-1.1.c e 3.2.b
Chiara Mazzanti	Servizio Pianificazione Strategica Metropolitana	<p>Supporto alla realizzazione delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1.a. Cabina di coordinamento per lo Sviluppo Sostenibile metropolitano; • “1.1.b Creazione di una rete a supporto della governance multilivello” • “1.1.c Percorso di confronto con le istituzioni locali” • 3.2.b La Cm Bo in dialogo con la Regione Emilia-Romagna ed il Comune di Bologna • Supporto alla predisposizione dei documenti per la rendicontazione
Sarah Barratta	Servizio Pianificazione Strategica Metropolitana	<p>Supporto alla realizzazione delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1.a. Cabina di coordinamento per lo Sviluppo Sostenibile metropolitano; • “1.1.b Creazione di una rete a supporto della governance multilivello” • “1.1.c Percorso di confronto con le istituzioni locali” • 3.2.b La Cm Bo in dialogo con la Regione Emilia-Romagna ed il Comune di Bologna • Supporto alla predisposizione dei documenti per la rendicontazione
Elena Soverini	Servizio Pianificazione Strategica Metropolitana	<p>Supporto alla realizzazione delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1.a. Cabina di coordinamento per lo Sviluppo Sostenibile metropolitano; • “1.1.b Creazione di una

		<p>rete a supporto della governance multilivello”</p> <ul style="list-style-type: none"> • “1.1.c Percorso di confronto con le istituzioni locali” • 3.2.b La Cm Bo in dialogo con la Regione Emilia-Romagna ed il Comune di Bologna • Supporto alla predisposizione dei documenti per la rendicontazione
Anna Barbieri	Dirigente dell’Area Risorse Programmazione e Organizzazione	<p>Attività di coordinamento e supervisione dell’azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.2.b Il “Valore Pubblico di filiera” come fattore abilitante a indirizzare la coerenza delle politiche metropolitane e l’Agenda 2.0
Andrea Scacchetti	Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica	<p>Referente tecnico per la realizzazione della seguente azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.2.b Il “Valore Pubblico di filiera” come fattore abilitante a indirizzare la coerenza delle politiche metropolitane e l’Agenda 2.0
Licia Nardi	Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica U.O. Ufficio Statistica	Supporto tecnico-scientifico per l’implementazione dei dati statistici nell’azione 1.2.b e Agenda 2.0
Monica Mazzoni	Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica U.O. Ufficio Statistica	Supporto tecnico-scientifico per l’implementazione dei dati statistici nell’azione 1.2.b e Agenda 2.0
Laura Guiggiani	Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica U.O. Ufficio Statistica	Supporto tecnico-scientifico per l’implementazione dei dati statistici nell’azione 1.2.b e Agenda 2.0
Giulia Previatti	Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica U.O. Ufficio Statistica	Supporto tecnico-scientifico per l’implementazione dei dati statistici nell’azione 1.2.b e Agenda 2.0
Paola Varini	Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica U.O. Ufficio Statistica	Supporto tecnico-scientifico per l’implementazione dei dati statistici nell’azione 1.2.b e Agenda 2.0
Fabio Boccafogli	Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica U.O. Ufficio Statistica	Supporto tecnico-scientifico per l’implementazione dei dati statistici nell’azione 1.2.b e Agenda 2.0
Fabrizia Paltrinieri	Dirigente Settore Istruzione e	Attività di coordinamento e

	Sviluppo Sociale	<p>supervisione delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.4.a Coerenze delle politiche - Verso un sistema di monitoraggio e valutazione delle azioni per l'educazione; • 2.3.a Educazione alla sostenibilità - A. Un Gruppo interistituzionale "Educazione" per passare dai singoli progetti alla stabilizzazione di una strategia; • 2.3.a Educazione alla sostenibilità / Festival Cultura tecnica - B.1 Il Festival 2024 come laboratorio per avviare un percorso partecipativo; • 2.3.a Educazione alla sostenibilità / Festival Cultura tecnica - B.2 La progettazione partecipata del Festival 2025; • 2.3.a Educazione alla sostenibilità / Festival Cultura tecnica - B.3 Il Festival come strumento di educazione alla sostenibilità; • 3.3.b Educazione alla sostenibilità / Progetto scuole primarie - C.1 Un Catalogo di esperienze per vivere l'Agenda ONU 2030; • 3.3.a Educazione alla sostenibilità / Progetto scuole primarie - C.2 Promozione e implementazione del Catalogo; • 3.3.a Educazione alla sostenibilità / Progetto scuole primarie - C.3 Partecipazione della Comunità
Francesca Baroni	Settore Istruzione e Sviluppo Sociale	<p>Referente tecnico e realizzazione delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.4.a Coerenze delle politiche - Verso un sistema di monitoraggio e valutazione delle azioni per l'educazione; • 2.3.a Educazione alla

		<p>sostenibilità - A. Un Gruppo interistituzionale “Educazione” per passare dai singoli progetti alla stabilizzazione di una strategia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.3.a Educazione alla sostenibilità / Festival Cultura tecnica - B.1 Il Festival 2024 come laboratorio per avviare un percorso partecipativo; • 2.3.a Educazione alla sostenibilità / Festival Cultura tecnica - B.2 La progettazione partecipata del Festival 2025; • 2.3.a Educazione alla sostenibilità / Festival Cultura tecnica - B.3 Il Festival come strumento di educazione alla sostenibilità; • 3.3.b Educazione alla sostenibilità / Progetto scuole primarie - C.1 Un Catalogo di esperienze per vivere l’Agenda ONU 2030; • 3.3.a Educazione alla sostenibilità / Progetto scuole primarie - C.2 Promozione e implementazione del Catalogo; • 3.3.a Educazione alla sostenibilità / Progetto scuole primarie - C.3 Partecipazione della Comunità
Maria Francesca Ferretti	Servizio Promozione Diritto allo Studio e Supporto Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla predisposizione dei documenti per la rendicontazione di cui alle azioni; 1.4 a; 2.3.a; 3.3.a; 3.3.b • Cura i rapporti con il CNR e relativo Accordo
Grimaldi Gabriella	Servizio Promozione Diritto allo Studio e Supporto Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla predisposizione dei documenti per la rendicontazione di cui alle azioni; 1.4 a; 2.3.a; 3.3.a; 3.3.b

Masi Martina	Servizio Promozione Diritto allo Studio e Supporto Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> Cura i rapporti con il CNR e relativo Accordo
--------------	---	---

Risorse finanziarie dedicate

CdC	Importo	Destinazione
n.140- Servizio Pianificazione Strategica Metropolitana- per la realizzazione delle azioni: 1.1.a-1.1.b-1.1.c e 3.2.b	€10.000 risorse MASE	Affidamenti di Servizi
	€ 15.000 risorse CM	Spese personale interno
n.020 - Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica- per la realizzazione dell'azione 1.2.b	€30.000 risorse MASE	Affidamenti di Servizi
	€ 5.000 risorse CM	Spese personale interno
n.131 - Settore Istruzione e Sviluppo Sociale - per la realizzazione delle azione: 1.4 a; 2.3.a; 3.3.a; 3.3.b	€ 126.666 risorse MASE	Affidamenti di Servizi e Accordo CNR
	€ 35.000 risorse CM	Spese personale interno

Sviluppo del progetto di lavoro

Le attività, indicate dettagliatamente nella proposta progettuale di cui all'Allegato 1 hanno preso avvio il 21/10/2024 come da Comunicazione inviata al MASE con PG n. 66388/2024 del 14/10/2024 e dovranno essere concluse entro e non oltre 18 mesi dal loro avvio (art. 6, comma 3 dell'Accordo stipulato tra CmBo e MASE). La realizzazione delle attività previste dall'Accordo potrà essere prorogata sino al ventiquattresimo mese decorrente dalla data di avvio delle stesse conformemente a quanto stabilito dall'art. 6, comma 4 dell'Accordo siglato tra la CMBo e il MASE per la realizzazione della Proposta di Intervento in oggetto. Per il cronoprogramma delle azioni di cui sopra si rimanda all'art. 4 della Proposta di Intervento di cui all'Allegato 1.

Risultati attesi

Per il dettaglio dei risultati attesi per ogni azione prevista dal progetto si rimanda alla Tabella 2- *Dettaglio delle azioni* contenuta nella "Proposta di intervento" di cui all'Allegato 1.

Modalità e tempi di rendicontazione del lavoro

Si provvederà alla rendicontazione delle attività del presente gruppo di lavoro così costituito mediante la produzione di due relazioni. La redazione avverrà contestualmente alla presentazione da parte dell'Ente al MASE della richiesta di erogazione della seconda e terza *tranche* pari rispettivamente al max 25% e 35% del contributo concesso. I tempi per la presentazione della documentazione seguono il cronoprogramma delle azioni (art. 4 della Proposta di Intervento di cui all'Allegato 1).

Note eventuali

Digitare qui



ALLEGATI:

Allegato 1 - “Proposta di Intervento”