

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 708 DEL 04/04/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

**OGGETTO: 3CIME TECHNOLOGY - FORNITURA SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE QSTAR
CON AMPLIAMENTO PER DOPPIA COPIA- CIG B64266281F**

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) affida direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione, la fornitura di un servizio di archiviazione QStar con ampliamento per doppia copia alla ditta 3Cime Technology s.r.l., con sede legale in Via di Corticella n. 89/2, 40128 Bologna (BO), P.IVA 02817851203, tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in adesione all'offerta pubblicata a catalogo con codice articolo fornitore: CLOUD-STORAGE;
- 2) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 2.851,62 (euro 2.337,39 netti oltre IVA 22% pari a euro 514,23) sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1.03.02.19.005) in favore di 3Cime Technology s.r.l. (codice: 33918). CIG: B64266281F;
- 3) dispone che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MePA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

- 4) dà atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il RUP è il responsabile del Servizio Sistemi Informativi del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato e che lo stesso non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, rispetto all'affidatario;
- 5) dà atto o del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, di cui al documento "registro dei rischi e delle misure specifiche", area B;
- 6) dà atto del rispetto del principio della rotazione dell'operatore economico, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023;
- 7) dà atto di avere acquisito la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti generali sottoscritta dall'operatore economico, nonché il patto d'integrità in materia di contratti pubblici firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 8) dà atto, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 9) dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici.

La crescita esponenziale delle informazioni digitali richiede una strategia efficace per garantire l'accessibilità e l'efficienza nella gestione dei dati. Trattare i dati in maniera appropriata porta ad evidenti benefici anche sul piano dei costi di archiviazione. La differenza tra dati caldi e freddi è essenziale per ottimizzare la gestione delle informazioni. Il servizio oggetto del presente provvedimento riguarda l'archiviazione di dati freddi in doppia copia, dati che richiedono una conservazione a lungo termine ma non un accesso continuo o prontamente disponibile, spesso archiviati ai fini della conformità legale o fiscale. Dati che rappresentano una risorsa necessitano di spazio e, al tempo stesso, invecchiano velocemente. Per questo è necessaria una soluzione che ottimizzi gli asset, incrementi la sicurezza, e riduca drasticamente i costi.

Si precisa che, a fronte di un cambio di politica commerciale della casa madre, da quest'anno la licenza software ha durata triennale, ma il pagamento deve obbligatoriamente essere fatto anticipatamente in unica soluzione all'atto della sottoscrizione del rinnovo stesso.

Considerato l'importo del servizio, è possibile procedere all'affidamento dello stesso mediante procedura di acquisto da catalogo (ordine diretto, O.d.A.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Si procede quindi all'affidamento della fornitura sopra descritta alla ditta 3Cime Technology s.r.l., come indicato al punto 1 del presente provvedimento.

Si precisa che:

- l'impegno di spesa di cui sopra trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025, ed è finanziato coi fondi dell'Ente;
- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2025;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA;
- il fornitore ha sottoscritto il patto d'integrità della Città metropolitana di Bologna;
- è stata richiesta ed ottenuta dalla ditta aggiudicataria autodichiarazione attestante che la stessa non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 (cause di esclusione automatica e non automatica dagli affidamenti).

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2004.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 04/04/2025

Firmato digitalmente
Dott. SANZANI GIAN LUCA¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.