

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 894 DEL 29/04/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**OGGETTO:** RINNOVO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE E DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE PER L'EMILIA ROMAGNA - CIG B68FD2D0E9.

### **Il Dirigente/Funziionario delegato<sup>1</sup>**

#### **DECISIONE**

- 1) Rinnova il contratto relativo al servizio di archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'Ufficio scolastico regionale e dell'Ufficio scolastico provinciale per l'Emilia Romagna affidato, a seguito di procedura di Trattativa Diretta, RdO<sup>2</sup>, svoltasi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA) gestito da *Consip S.p.A.*, all'operatore economico "*Bucap SpA*" (P.IVA 01371361005; C.F. 05195930580), con sede legale in Roma (RM), alla Via Innocenzio XI, n. 8, per l'importo di € 4.492,67 oltre IVA 22% quantificata in € 988,39, per una spesa complessiva di € 5.481,06, comprensiva di IVA. Tale spesa è finanziata con fondi della Città metropolitana di Bologna;
- 2) dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 5.481,06 sul Cap. S 106863/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 006 (Cod. SIOPE 1030216999) in favore

---

<sup>1</sup> PG n. 25765/2022 avente ad oggetto il conferimento al sottoscritto dell'incarico dirigenziale del Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato con decorrenza dal 1/05/2022 al termine dell'attuale mandato amministrativo 2021/2026 - [https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Titolari\\_di\\_incarichi\\_dirigenziali\\_e\\_di\\_eq](https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Titolari_di_incarichi_dirigenziali_e_di_eq)

<sup>2</sup> Identificativo n. 3566023 - PG n. 28541 del 12/05/2023.

di BUCAP S.P.A. (codice: 45131) per RINNOVO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE E DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE PER L'EMILIA ROMAGNA - CIG B68FD2D0E9;

- 3) dà atto che al presente affidamento viene attribuito il Codice Identificativo della Gara, B68FD2D0E9, da parte dell'ANAC;
- 4) stabilisce la durata del rinnovo contrattuale in un anno, con pagamento semestrale anticipato entro 30 gg. da ricevimento fattura;
- 5) dispone che alla stipula del contratto si provvederà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del Codice<sup>3</sup> mediante l'invio e sottoscrizione di buono d'ordine<sup>4</sup>;
- 6) dà atto che è RUP il Dott. Angelo Viteritti e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale<sup>5</sup> rispetto all'affidatario;
- 7) dà atto che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00);
- 8) dà atto del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027<sup>6</sup> ed in particolare nel documento "Registro dei rischi e delle misure specifiche", facenti capo al rischio n. B;
- 9) dà atto che è fatto obbligo all'affidatario di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 10) dà atto che l'affidatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 11) dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;

---

<sup>3</sup> Art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023. Il contratto è stipulato, a pena di nullità [...] In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto. mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. [...].

<sup>4</sup> Si veda art. 31, comma 3, del *Regolamento per la disciplina dei contratti della Città metropolitana di Bologna*.

<sup>5</sup> Come previsto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, al paragrafo "Azioni e misure di contrasto generali - A.5" nonché ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, e consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

<sup>6</sup> Approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 25/2025.

12) informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto.

## **MOTIVAZIONE**

Richiamata la propria precedente determinazione n. 1139 del 24/05/2023 con la quale, a seguito di trattativa diretta MEPA<sup>7</sup>, veniva affidato all'operatore economico "*Bucap SpA*" (P.IVA 01371361005; C.F. 05195930580), con sede legale in Roma (RM), alla Via Innocenzio XI, n. 8 il servizio di archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'Ufficio scolastico regionale e dell'Ufficio scolastico provinciale per l'Emilia Romagna stabilendo, come indicato nel Foglio condizioni, la durata del contratto in 1 anno (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al termine delle prestazioni e prevedendo la facoltà di rinnovare e/o prorogare<sup>8</sup> il contratto per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi<sup>9</sup> sino all'espletamento della successiva procedura di acquisizione e nella misura strettamente necessaria per l'individuazione del nuovo gestore del servizio alle medesime condizioni normative ed economiche previste dal contratto stesso.

Rilevata l'esigenza di garantire continuità al servizio di cui trattasi si ritiene opportuno esercitare la facoltà di rinnovo summenzionata per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi.

L'operatore economico, innanzi indicato, svolgerà il servizio richiesto per l'importo di € 4.492,67, oltre IVA 22% quantificata in € 988,39, per una spesa complessiva di € 5.481,06, comprensiva di IVA.

Si dà atto che verrà rinnovata l'acquisizione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico e che è stata verificata la regolarità contributiva.

Pertanto, si ritiene ragionevole rinnovare il servizio in oggetto all'operatore economico sopradetto.

Si procederà alla liquidazione del fornitore su presentazione di regolare fattura nonché previo riscontro della regolare esecuzione della fornitura.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo "split payment".

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti e per il

---

<sup>7</sup> RdO n. 3566023.

<sup>8</sup> Art. 2 Foglio condizioni, In atti al fascicolo 05.01.05/11/2023

<sup>9</sup> DD n. 1083/2024 avente ad oggetto: "RINNOVO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE E DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE PER L'EMILIA ROMAGNA - CIG B1DBE3D980".

procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e all'art. 23 dell'ultravigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR Emilia Romagna entro il termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 29/04/2025

**Firmato digitalmente**  
**Dott. BOCCOLA FABRIZIO**<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.