

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 1065 DEL 15/05/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

**OGGETTO:** TEAM SYSTEM S.P.A. - AFFIDAMENTO RINNOVO LICENZE STR VISION PBM (PUBLIC BUILDING MANAGEMENT) E STR VISION CPM (CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT) E ASSISTENZA SULLE STESSE - CIG B6CAFFD682

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione, il rinnovo delle licenze STR Vision PBM (Public Building Management) e STR Vision CPM (Construction Project Management) a TeamSystem s.p.a., avente sede legale in via Sandro Pertini, 88 – 61122 Pesaro (PU) e P. IVA 01035310414, tramite trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ID negoziazione nr. 5322112;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 74.561,52 (euro 61.116,00 netti oltre IVA 22% pari a euro 13.445,52) sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di TEAMSYSTEM S.P.A. (codice: 44264) per affidamento rinnovo licenze STR Vision PBM (Public Building Management) e STR Vision CPM (Construction Project Management) e assistenza sulle stesse. CIG: B6CAFFD68;
- 3) **Dispone:**

- a) che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MePA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto 2 all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";
- b) che il Responsabile del Settore Innovazione digitale comunicazione patrimonio e provveditorato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP). Il RUP dichiara l'assenza di conflitti di interessi in questo affidamento, anche potenziali;
- c) di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

**4) Dà atto:**

- a) del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, di cui al documento "registro dei rischi e delle misure specifiche", area B;
- b) che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.

## **MOTIVAZIONE**

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici.

Permane la necessità da parte dei vari Settori dell'Amministrazione, di continuare ad utilizzare specifici prodotti informatici, il cui corretto impiego risulta indispensabile per garantire il pieno ed efficace svolgimento delle funzioni istituzionali. Il personale dell'Area Sviluppo delle infrastrutture utilizza i prodotti software della suite STR Vision di TeamSystem S.p.A., che consentono di coordinare in maniera completa ed efficace la gestione delle opere pubbliche, dalla progettazione alla direzione lavori sino alla gestione del procedimento amministrativo in tutte le sue fasi. La suite attualmente in uso, implementata con nuovi moduli nel corso degli anni, permette di monitorare l'iter dei singoli interventi oltre che supportare la gestione tecnico-amministrativa degli appalti nelle loro diverse fasi di realizzazione, dalla progettazione al collaudo. Prevede anche la possibilità di ottenere

quadri riassuntivi dell'intero programma delle Opere Pubbliche, nonché dati statistici. L'assistenza su tale applicativo viene assicurata a seguito del rinnovo delle licenze d'uso.

Si ritiene quindi necessario ed opportuno rinnovare l'uso di tali licenze a TeamSystem S.p.A., in quanto la ditta è titolare della proprietà intellettuale e commerciale del software, in deroga al principio di rotazione previsto dal D. Lgs 36/2023.

È possibile procedere all'affidamento del servizio mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che deve essere utilizzato per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 450, l. 296/2006; art. 1, comma 7, d.l. 95/2012). Tra le modalità di acquisto possibili, si è scelta la trattativa diretta, che consente di avviare negoziazioni dirette con un unico Operatore Economico (OE). TeamSystem S.p.A., già sopra menzionata ed identificata con precisione, ha presentato un'offerta nei tempi previsti, che è stata ritenuta congrua con quanto richiesto. Si procede, pertanto, all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023, che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro si debba effettuare un affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Si precisa che:

- il costo del servizio di cui al punto 2) del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione al Capitolo S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 del Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025;
- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2025;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA;
- il fornitore ha sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- è stata richiesta ed ottenuta dalla ditta aggiudicataria autodichiarazione che la stessa non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 (cause di esclusione automatica e non automatica dagli affidamenti).

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 15/05/2025

**Firmato digitalmente**  
***Dott. BOCCOLA FABRIZIO***<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.