

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1169 DEL 27/05/2025

**AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO**

OGGETTO: NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DELLE PROCEDURE SELETTIVE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE, A COPERTURA DI NR. 2 POSTI DI ISTRUTTRICE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVA/O PRESSO IL SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA E DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTRICE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVA/O PRESSO IL SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Dispone¹ l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 402,00 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) del Bilancio di previsione 2025-2027² in favore di VALENTINA CAPRINI (codice: 95516) per il compenso ad essa spettante in qualità di componente esterna della Commissione esaminatrice della procedura³ di progressione⁴ tra le Aree per la copertura di nr. 2 posti di Istruttore/Istruttrice amministrativo/a - Area degli Istruttori – presso il Servizio

¹ La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale, aggiornato con successivo Atto del Sindaco metropolitano P.G. nr. 40711 del 30/06/2023, fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026.

² Si vedano la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati e l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

³ Indetta con determinazione dirigenziale nr. 460/2025, P.G. nr. 15918 del 07/03/2025.

⁴ Ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss., del CCNL 16.11.2022.

Provveditorato e Patrimonio della Città Metropolitana di Bologna, ambito “Affidamento e gestione contratti pubblici da Centrali di acquisto” identificata con Nr. Rif. 3;

- 2) **Dispone l’Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 34,17 sul Cap. S 100771/0 - Imposta regionale sulle attività produttive (irap) - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1020101001) del Bilancio di previsione 2025-2027 in favore di REGIONE EMILIA ROMAGNA - IRAP COD 380E (codice: 14711) per IRAP sul compenso della componente esterna della Commissione esaminatrice della sopra citata procedura selettiva identificata con Nr. Rif. 3;
- 3) **Dispone l’Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 401,00 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) del Bilancio di previsione 2025-2027 in favore di VALENTINA CAPRINI (codice: 95516) per il compenso ad essa spettante in qualità di componente esterna della Commissione esaminatrice della procedura⁵ di progressione tra Aree per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore/Istruttrice amministrativo/a - Area degli Istruttori – presso il Servizio Archivio e Protocollo della Città Metropolitana di Bologna, ambito “Gestione documentale e archivio” identificata con Nr. Rif. 4;
- 4) **Dispone l’Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 34,09 sul Cap. S 100771/0 - Imposta regionale sulle attività produttive (irap) - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1020101001) del Bilancio di previsione 2025-2027 in favore di REGIONE EMILIA ROMAGNA - IRAP COD 380E (codice: 14711) per IRAP sul compenso della componente esterna della Commissione esaminatrice della sopra citata procedura selettiva identificata con Nr. Rif. 4;
- 5) **Dispone di provvedere al pagamento** delle somme di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
- 6) **Nomina**⁶ la Commissione esaminatrice della procedura⁷ di progressione tra le Aree identificata con Nr. Rif. 3 - Ambito “Affidamento e gestione contratti pubblici da Centrali di acquisto” per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore/Istruttrice amministrativo/a - Area degli Istruttori presso il Servizio Provveditorato e Patrimonio della Città Metropolitana di Bologna, nella seguente composizione:

Fabrizio Boccola

Presidente – Dirigente del Settore Innovazione digitale comunicazione patrimonio e provveditorato
Commissario interno esperto nelle materie oggetto della selezione – Responsabile del Servizio

Angelo Viteritti

⁵ Indetta con determinazione dirigenziale nr. 460/2025, P.G. nr. 15918 del 07/03/2025.

⁶ Ai sensi dell’art. 25 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

⁷ Si veda l’avviso P.G. nr.16340 del 10/03/2025.

Provveditorato e Patrimonio della Città metropolitana di Bologna

Valentina Caprini

Commissaria esterna esperta nelle materie oggetto della selezione – Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e Risorse umane del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

Le funzioni di Segretaria verbalizzante della Commissione esaminatrice saranno svolte da Alessandra Tentoni, funzionaria del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano.

- 7) **Nomina**⁸ la Commissione esaminatrice della procedura⁹ di progressione tra le Aree identificata con Nr. Rif. 4 Ambito “Gestione documentale e archivio” per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore/Istruttrice amministrativo/a - Area degli Istruttori - presso il Servizio Archivio e Protocollo della Città Metropolitana di Bologna, nella seguente composizione:

Fabrizio Boccola

Presidente – Dirigente del Settore Innovazione digitale comunicazione patrimonio e provveditorato

Maria Letizia Bongiovanni

Commissario interno esperto nelle materie oggetto della selezione – Responsabile del Servizio Archivio e Protocollo della Città metropolitana di Bologna

Valentina Caprini

Commissaria esterna esperta nelle materie oggetto della selezione – Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e Risorse umane del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

Le funzioni di Segretaria verbalizzante della Commissione giudicatrice saranno svolte da Alessandra Tentoni, funzionaria del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano.

- 8) **Nomina** il seguente personale dipendente del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano quale supplente¹⁰ o coadiuvante della segretaria delle Commissioni esaminatrici sopra individuate, per le ipotesi di impedimento o assenza della stessa, nonché quale personale addetto alle attività d'identificazione e di sorveglianza in sala, durante l'espletamento della selezione:

Renata Abicca

Francesco Cosimo Sbarro

⁸ Ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

⁹ Si veda l'avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025.

¹⁰ Si veda l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Elisa Pugliese

Deborah Iacovo.

Si fa salva la possibilità di integrare ulteriormente la Commissione stessa con membri aggiunti¹¹ per le materie speciali, membri supplenti o altro personale di sorveglianza durante le prove d'esame.

9) **Dà atto che** gli incarichi di commissaria esterna conferiti¹² alla Dott.ssa Valentina Caprini nell'ambito delle procedure di progressione tra le Aree di cui al nr. Rif. 3 e nr. Rif. 4 prevedono i compensi stabiliti in base alla regolamentazione dell'Ente, ai sensi della normativa vigente¹³, che saranno corrisposti dopo l'approvazione dei lavori delle Commissioni Giudicatrici per come sopra individuate. Tali compensi trovano la necessaria copertura negli stanziamenti di bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2025¹⁴.

10) **Si incarica** il Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano della trasmissione del presente atto:

- al Presidente delle Commissioni esaminatrici;
- al Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente¹⁵;
- alla Consigliera di Parità della Regione Emilia-Romagna¹⁶.

MOTIVAZIONE

In data 10/03/2025, a seguito della relativa determinazione di indizione¹⁷, è stato pubblicato l'avviso¹⁸ di procedura selettiva per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss., del CCNL 16.11.2022, riservata al personale di ruolo della Città metropolitana di Bologna, per la copertura di nr. 5 (cinque) posti nell'Area degli Istruttori. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla predetta procedura è scaduto alle ore 10:00 del 25/03/2025.

La procedura è stata bandita per le progressioni indicate all'art. 1 dell'avviso e identificate per ambito lavorativo e organizzativo con un numero di riferimento. Per ciascun ambito lavorativo e

¹¹ Ai sensi dell'art. 25, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

¹² Si veda l'art. 18 del DPR 487/1994.

¹³ Si veda l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/3/2021 "Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020".

¹⁴ Si vedano la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati e l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

¹⁵ Si veda la determinazione del Direttore Generale di nomina del CUG nr. 33 del 12/01/2024, P.G. nr. 1933 del 12/01/2024.

¹⁶ Ai sensi dell'art. 57 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

¹⁷ Si veda la determinazione dirigenziale di indizione nr. 460/2025, P.G. nr. 15918 del 07/03/2025.

¹⁸ Si veda l'avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025.

organizzativo, la valutazione delle competenze professionali delle candidate e dei candidati è rimessa ad una apposita Commissione esaminatrice, nell'ambito di un colloquio tecnico.

Per quanto riguarda la composizione delle Commissioni esaminatrici delle progressioni di cui trattasi, nr. Rif. 3 e nr. Rif. 4, la scelta delle e dei componenti è stata effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge¹⁹, tra individui di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione. Inoltre, tutti i soggetti individuati possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente²⁰ per far parte delle Commissioni giudicatrici di concorsi e selezioni di personale, così come da loro dichiarazione²¹. Per la Commissaria esterna, Valentina Caprini, Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e Risorse umane del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO), è stata acquisita la necessaria autorizzazione²² a svolgere gli incarichi da parte dell'Ente pubblico di appartenenza.

Le funzioni di Segreteria verbalizzante delle due Commissioni saranno svolte dal personale del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano per come meglio specificato nella decisione, il quale, previo rilascio delle doverose dichiarazioni inerenti alla propria posizione soggettiva²³, già acquisite agli atti del procedimento, presterà la propria attività in orario ordinario di lavoro.

Si dà atto che:

- la composizione delle Commissioni esaminatrici è stata definita nel rispetto del principio della parità di genere, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs 165/2001;
- il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza²⁴;
- ogni valutazione in merito all'ulteriore verifica circa la sussistenza di eventuali incompatibilità tra componenti delle Commissioni e le candidate e i candidati ammessi è rinviata alla prima seduta utile delle Commissioni.

Si rileva inoltre che:

- la Commissaria esterna è tenuta a conformare il proprio comportamento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici²⁵ e al Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna²⁶;

¹⁹ Si vedano il D. Lgs. n.165/2001 e il DPR n.487/1994.

²⁰ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; si veda altresì l'art. 25, comma 12, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

²¹ Si vedano le dichiarazioni conservate in atti.

²² Si veda la lettera di autorizzazione con allegata relativa determinazione acquisita con P.G. nr. 33487 del 20/05/2025.

²³ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001.

²⁴ Si veda l'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013.

²⁵ D.P.R. n. 62/2013.

²⁶ Si veda il Codice di Comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna, approvato con Atto del Sindaco Metropolitano nr. 19 del 31/01/2019.

- i componenti interni delle Commissioni, la Segretaria verbalizzante, il personale supplente della Segretaria e addetto alle operazioni selettive, dipendenti della Città metropolitana di Bologna, presteranno la loro attività in orario ordinario;
- è stata avviata la richiesta di verifica dei carichi penali pendenti e del casellario giudiziale²⁷ per la commissaria esterna²⁸.

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'imputazione dei presenti impegni avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 27/05/2025

Firmato digitalmente
Dott.ssa BARBIERI ANNA²⁹

²⁷ Si vedano le richieste conservate agli atti.

²⁸ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. lgs. n. 165/01.

²⁹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.