

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1249 DEL 03/06/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: ENERGEE 3 SRL - SUPPORTO NELLA VALUTAZIONE E REVISIONE DELL'INTERFACCIA E DELLA FUNZIONALITÀ DELL'APPLICATIVO DENOMINATO "COMPETENTE" FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DI STANDARD PER LO SVILUPPO APPLICATIVO - CIG: B70720AF4F

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione, la progettazione e prototipazione dell'applicativo denominato CompetEnte a Energiee 3 S.r.l., avente sede legale in Viale Montegrappa 20/A, 42121 Reggio Emilia (RE), P.IVA: 02022660357, tramite trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ID negoziazione nr. 5373303;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 7.320,00 (euro 6.000,00 netti oltre IVA 22% pari a euro 1.320,00) sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di ENERGEE 3 SRL (codice: 95925) per Supporto nella valutazione e revisione dell'interfaccia e della funzionalità dell'applicativo denominato "CompetEnte" finalizzato alla definizione di standard per lo sviluppo applicativo. CIG: B70720AF4F;
- 3) **Dispone:**

- a) che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MePA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto 2 all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";
- b) di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

4) Dà atto:

- a) che il RUP del presente provvedimento è il sottoscritto, in qualità di Responsabile dei Servizi Informativi, che dichiara l'assenza di conflitti di interessi in questo affidamento, anche potenziali;
- b) del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, di cui al documento "registro dei rischi e delle misure specifiche", area B;
- c) che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- d) del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023.

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo, da tale punto di vista, la corretta e costante operatività degli uffici.

La Città metropolitana di Bologna nel corso del 2024 ha avviato un processo di adeguamento del processo che gestisce la formazione nell'Ente, in attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24/03/2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" che ha fornito indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative nell'ottica di un rafforzamento delle competenze del personale pubblico. Il sistema delle competenze costituisce uno dei principali strumenti per promuovere e implementare i processi di innovazione (amministrativa, organizzativa, digitale) delle amministrazioni pubbliche e, quindi, per innalzare l'efficienza e migliorare la qualità

dei servizi erogati a cittadini e imprese. L'Ente procede, inoltre, all'implementazione delle novità introdotte dal Decreto Ministeriale adottato il 28/6/2023 recante "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" che fornisce riferimenti metodologici per i percorsi di accesso, sviluppo di carriera e formazione del personale di qualifica non dirigenziale di tutta la Pubblica Amministrazione italiana. La costruzione di un Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale si inserisce nell'ambito della Riforma del mercato del lavoro prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che ha promosso la riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire.

Il "Framework delle competenze trasversali" descritto in premessa necessita, per la sua implementazione e gestione operativa, di un adeguato sistema informativo di supporto; il Servizio Formazione dell'ente ha quindi commissionato a tale scopo al Servizio Sistemi Informativi la realizzazione di una applicazione denominata "CompetEnte", che è stata sviluppata, con risorse e competenze interne al Servizio medesimo, nei mesi finali del 2024, nella versione 1.0, mediante l'utilizzo dello strumento cosiddetto "low code" Instant Developer, da tempo in uso da parte degli sviluppatori del Servizio Sistemi Informativi.

I primi mesi di utilizzo della applicazione da parte degli uffici ne ha evidenziato la validità funzionale, ma ha anche fatto emergere la necessità di sostanziali miglioramenti per quanto riguarda due aspetti critici, tecnicamente definiti come "UX - User Experience" e "GUI-Grafic user interface", che definiscono la usabilità dell'applicazione.

Poichè all'interno dell'Ente esiste una consolidata esperienza sui metodi e gli strumenti adatti a garantire lo sviluppo di software con le corrette funzionalità, ma non esiste una altrettanto consolidata esperienza sui metodi e gli strumenti adatti a garantire la migliore usabilità di tali applicazioni software, si ritiene necessario affidarsi a tale scopo ad un soggetto esterno, in grado di fornire/suggerire tali metodi e strumenti ed arrivare alla realizzazione di un prototipo interattivo, per applicazione desktop, navigabile sia dal web che in locale dal proprio PC, comprensivo di grafica e look&feel, da far approvare al Servizio committente e dare luogo alla versione 2.0 di "CompetEnte".

È possibile procedere all'affidamento del servizio mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che deve essere utilizzato per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 450, l. 296/2006; art. 1, comma 7, d.l. 95/2012). Tra le modalità di acquisto possibili, si è scelta la trattativa diretta, che consente di avviare negoziazioni dirette con un unico Operatore Economico (OE). Energee 3 S.r.l.,

già sopra menzionata ed identificata con precisione, selezionata a fronte di un'indagine di mercato tra operatori del settore, ha presentato un'offerta nei tempi previsti, che è stata ritenuta congrua con quanto richiesto. Si procede, pertanto, all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023, che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro si debba effettuare un affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Si precisa che:

- il costo del servizio di cui al punto 2) del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 del Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025;
- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2025;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA;
- il fornitore ha sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- è stata richiesta ed ottenuta dalla ditta aggiudicataria autodichiarazione che la stessa non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 (cause di esclusione automatica e non automatica dagli affidamenti).

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 03/06/2025

Firmato digitalmente
Dott. SANZANI GIAN LUCA¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.