

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1248 DEL 03/06/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: OMNICONNECT S.R.L. - RINNOVO ANNUALE SERVIZI LIFESIZE HOST PLUS E LIFESIZE LIVE STREAM 500 VIEWERS CIG: B70FF48DD6

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione, il servizio di rinnovo del servizio di Lifesize Cloud per l'effettuazione di videoconferenze (manutenzione annuale dal 29/06/2025 al 28/06/2026, pagamento anticipato all'avvio del servizio in unica soluzione ad Omniconnect s.r.l. con sede legale in Via Salvo D'Acquisto n. 40v, 56025 Pontedera (PI), P. IVA: 01586840504, tramite confronto di preventivi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ID negoziazione nr. 5375394;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 6.136,60 (euro 5.030,00 netti oltre IVA 22% pari a euro 1.106,60) sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di Omniconnect s.r.l. (codice: 95935) per il servizio di rinnovo del servizio Lifesize Cloud, CIG B70FF48DD6;
- 3) **Dispone:**
 - a) che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MePA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto 2 all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere

all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

- b) che il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP). Il RUP dichiara l'assenza di conflitti di interessi in questo affidamento, anche potenziali;
- c) di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

4) **Dà atto:**

- a) del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, di cui al documento "registro dei rischi e delle misure specifiche", area B;
- b) che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici. Permane la necessità da parte dei vari Settori dell'Amministrazione, di continuare ad utilizzare specifici prodotti informatici, il cui corretto impiego risulta indispensabile per garantire il pieno ed efficace svolgimento delle funzioni istituzionali.

Negli ultimi anni, è emersa la necessità di assicurare all'ente la possibilità di effettuare numerose videoconferenze, anche contemporaneamente; si è inoltre consolidata la modalità da remoto anche per le riunioni con persone esterne all'Ente. È altresì cruciale che la sicurezza dei dati venga rispettata e la qualità della connessione sia soddisfacente.

L'applicativo in uso Lifesize HOST PLUS si è confermato essere uno strumento apprezzato per le riunioni a distanza ed il massiccio e diffuso uso da parte dei dipendenti nell'ambito lavorativo lo dimostra.

Si ritiene quindi necessario procedere al rinnovo del servizio per 12 mesi a decorrere dalla data del 29/06/2025.

È possibile procedere all'affidamento del servizio mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che deve essere utilizzato per gli acquisti di importo inferiore

alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 450, l. 296/2006; art. 1, comma 7, d.l. 95/2012). Tra le modalità di acquisto possibili, si è scelto il confronto di preventivi, che può coinvolgere più Operatori Economici (OE) appartenenti alla stessa categoria merceologica.

Alla procedura sono state invitate le seguenti ditte: Lizzard s.r.l. e Omniconnect s.r.l.

Il criterio di aggiudicazione, definito all'atto della pubblicazione della Richiesta di Offerta (RdO), è quello del minor prezzo. Alla scadenza del 28/05/2025, ultima data utile per la presentazione delle offerte, erano presenti le offerte di entrambe le ditte sopra menzionate.

Attivate le procedure per l'esame dell'offerta, verificata la documentazione allegata, la stessa è stata considerata idonea a quanto richiesto per tutti e due gli offerenti.

Espletata la fase di elaborazione della graduatoria, tenendo conto del criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, la ditta aggiudicataria risulta essere Omniconnect s.r.l., la cui offerta si ritiene congrua.

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro si debba procedere all'affidamento diretto del servizio sopra descritto.

Si precisa che:

- il costo del servizio di cui al punto 2) del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione sul Cap. S 102322/0 – Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni del Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025;
- è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023;
- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2025;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA;
- il fornitore ha sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- è stata richiesta ed ottenuta dalla ditta aggiudicataria autodichiarazione che la stessa non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 (cause di esclusione automatica e non automatica dagli affidamenti).

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 03/06/2025

Firmato digitalmente
Dott. SANZANI GIAN LUCA¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.