

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 1373 DEL 16/06/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

**OGGETTO:** ADPARTNERS SRL - FORNITURA DI NR. 7 STAMPANTI EPSON WF-110W -  
CIG B739CC36DF

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

**1) Dispone:**

- a. per le ragioni esposte in motivazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento della fornitura di nr. 7 stampanti Epson WF-110W alla ditta ADpartners SRL, avente sede legale in Via Altea 12/a - 30015 Chioggia, P.IVA: 03340710270, tramite procedura di acquisto da catalogo (ordine diretto, O.d.A.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in adesione all'offerta pubblicata dal fornitore con codice articolo: KIT\_WF-110W;
- b. l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 1.767,78 (euro 1449,00 netti oltre IVA 22% pari a euro 318,78) sul Cap. S 202421/0 - Hardware - Cdc 012 (Cod. SIOPE 2020107999) in favore di ADPARTNERS S.R.L. (codice: 43597) per fornitura di nr. 7 stampanti Epson WF-110W. CIG: B739CC36DF;
- c. che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MePA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto 2 all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere

all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

d. di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

**2) Dà atto:**

a. che l'impegno di spesa di cui sopra, del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, è finanziato da alienazioni di beni immobili (accertamento n. 375/2025);

b. che il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP). Il RUP dichiara l'assenza di conflitti di interessi in questo affidamento, anche potenziali;

c. del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, di cui al documento "registro dei rischi e delle misure specifiche", area B;

d. che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.

**MOTIVAZIONE**

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici.

Il Corpo di Polizia locale della Città metropolitana di Bologna necessita di idonea strumentazione per la stampa di verbali o contravvenzioni, Le stampanti devono essere di tipo portatile in modo che possano essere utilizzate sia negli uffici che nei sopralluoghi sul territorio. Si rende pertanto necessario procedere con l'affidamento della fornitura dei beni in oggetto.

Considerato l'importo della fornitura di beni, è possibile procedere all'affidamento della stessa mediante procedura di acquisto da catalogo (ordine diretto, O.d.A.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Si procede quindi all'affidamento alla ditta ADpartners SRL, come indicato nel dispositivo del presente provvedimento.

Si precisa che:

- il costo della fornitura di beni del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione nel Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025 S 202421/0 - Hardware - Cdc 012;
- è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2025;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA;
- il fornitore ha sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- è stata richiesta ed ottenuta dalla ditta aggiudicataria autodichiarazione che la stessa non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 (cause di esclusione automatica e non automatica dagli affidamenti).

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 16/06/2025

**Firmato digitalmente**

***Dott. SANZANI GIAN LUCA***<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.