

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1573 DEL 04/07/2025

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA VENTILATORI A STELO PER GLI UFFICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA. CIG B787F29367

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. Affida direttamente¹ alla ditta La Impianti Elettrici S.r.l. con sede legale in Castel Maggiore (BO), via Massarenti 7 (C.F. 03295370377 e P.IVA 01783311200), la fornitura di ventilatori a stelo per gli uffici della Città metropolitana di Bologna per l'importo di € 2.100,00, oltre IVA 22% pari a € 462,00, per un totale complessivo di € 2.562,00 IVA compresa;
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 2.562,00 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102005) in favore di LA IMPIANTI ELETTRICI S.R.L. (codice: 11474) per fornitura ventilatori a stelo. CIG: B787F29367;
3. dà atto del codice CIG B787F29367 attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura;
4. dà atto che lo scrivente Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio² è individuato

¹ Ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in poi chiamato Codice);

² PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento";

- quale Responsabile Unico di Progetto (RUP)³ e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale⁴, rispetto all'aggiudicatario;
5. stabilisce di derogare al principio di rotazione⁵ in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000;
 6. dispone che alla stipula del contratto si provvederà tramite buono d'ordine come previsto dal Regolamento dei Contratti⁶ ultravigente dell'Ente;
 7. dà atto che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza⁷;
 8. dà atto, inoltre, in relazione all'acquisto in oggetto, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)⁸ in quanto non si ravvedono rischi da interferenza;
 9. prende atto della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti⁹ generali nonché l'assenza di motivi di esclusione¹⁰ dalla procedura di affidamento;
 10. è in corso l'acquisizione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
 11. dà atto che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari¹¹;
 12. dà atto che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
 13. dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

³ ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023

⁴ con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO 2025/2027, approvato con atto sindacale n. 25/2025, nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

⁵ ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023;

⁶ art. 20, comma 5;

⁷ di cui agli artt.20 e 23 del D.lgs. n.36/2023;

⁸ ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008;

⁹ ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023;

¹⁰ art. 94 e 95 del Codice;

¹¹ di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

MOTIVAZIONE

Tra i vari compiti assegnati al Servizio Provveditorato e Patrimonio vi è quello di provvedere all'acquisto di arredi e attrezzature per gli uffici della Città metropolitana.

Su indicazione della Direzione dell'Ente, si rende necessario acquisire n. 50 ventilatori a stelo da collocare presso alcuni uffici dell'Ente, in considerazione dell'elevata temperatura riscontrata nel corso di questi ultimi giorni e tenuto conto dei continui malfunzionamenti dell'impianto di raffrescamento della sede metropolitana, in particolare per quegli uffici maggiormente esposti all'irraggiamento solare.

È stata consultata la ditta La Impianti Elettrici s.r.l. affinché formulasse un preventivo la fornitura di questo tipo di attrezzatura.

Il preventivo¹² fornito per l'esecuzione di tali servizi, per un importo di € 2.100,00 oltre IVA è stato ritenuto congruo rispetto ai prezzi di mercato e alla qualità del prodotto offerto.

Si decide quindi di affidare alla ditta La Impianti Elettrici S.R.L. con sede legale in Castel Maggiore (BO), via Massarenti 7 (C.F. 03295370377 e P.IVA 01783311200), la fornitura di cui sopra, per l'importo di € 2.100,00, oltre IVA 22% pari a € 462,00, per un totale complessivo di € 2.562,00 IVA compresa.

La spesa trova copertura sul Cap.101020 dell'annualità 2025 che presenta la necessaria disponibilità ed è finanziata con risorse dell'Ente.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC¹³ con scadenza 07/10/2025.

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

¹² PG 45013/2025;

¹³ INAIL_49421043.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 04/07/2025

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO¹⁴

¹⁴ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.