

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 994 DEL 23/05/2022

**SETTORE STRUTTURE TECNOLOGICHE COMUNICAZIONE E SERVIZI  
STRUMENTALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVEZIONE INTERCENTER DENOMINATA - SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5 - PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO DELL'EMILIA ROMAGNA.

### **Il Dirigente/Funziario delegato**

#### **DECISIONE**

1. Dispone l'adesione, per conto dell'Agazia Regionale del Lavoro dell'Emilia Romagna, alla convenzione<sup>1</sup> denominata "Servizi di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari 5", sottoscritta tra la centrale di committenza regionale IntercentER<sup>2</sup> e Rekeep S.P.A., sede in Zola Predosa (BO), via Poli, 4, P. IVA 02402671206, nella qualità di impresa mandataria capo-gruppo del raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, sede legale in Modena, via Alberto Brasili, 91, P. IVA 03194231209, per l'importo di euro € 204.987,63 comprensivo degli oneri per la sicurezza, oltre IVA 22% pari ad € 45.097,28 per complessivi € 250.084,91, per una durata di 36 mesi, con decorrenza dal 01/06/2022 fino al 31/05/2025;
2. Dispone l'Impegno 2300/2022 ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 48.627,61 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213002) in favore di REKEEP S.P.A (codice: 28763) – anno 2022;
3. Dispone l'Impegno 232/2023 ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 83.361,64 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213002) in favore di REKEEP S.P.A (codice: 28763) - anno 2023;

---

<sup>1</sup> PUBBLICATA IN DATA 15/3/2021 SUL PORTALE DELL'AGENZIA REGIONALE DI COMMITTEZZA INTERCENT-ER:

<sup>2</sup> LEGGE REGIONALE EMILIA ROMAGNA N.11 DEL 24/05/2004;

4. Dispone l'Impegno 79/2024 ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 83.361,64 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213002) in favore di REKEEP S.P.A (codice: 28763) – anno 2024;
5. Dispone di impegnare con successivo provvedimento la somma per l'annualità 2025;
6. Dispone di provvedere al versamento delle somme di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione
7. precisa che gli impegni di spesa di cui sopra sono imputati al capitolo 101082 "Servizi ausiliari – cdc 008" del Bilancio pluriennale 2022-2024 e successiva annualità - codice Siope U.1.03.02.13.002;
8. dà atto che l'oggetto del presente affidamento è relativo agli interventi di pulizia e sanificazione, compresa la fornitura di materiale di consumo per uso igienico, gli interventi di derattizzazione e disinfestazione e un plafond per interventi di natura straordinaria da attivarsi su richiesta per tutte le sedi di uffici /centri per l'impiego dell'area metropolitana di Bologna facenti capo all'Agenzia regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna, specificati ed elencati nel Piano dettagliato degli interventi<sup>3</sup>;
9. autorizza contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione dando corso all'emissione dell'Ordinativo di fornitura<sup>4</sup> secondo le modalità previste nella sopra richiamata convenzione e pubblicata sul sito <http://www.intercent.it>;
10. rende noto, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria, il CIG master 77465130C2 della convenzione e il CIG derivato 92232735A8 attribuito dall'ANAC<sup>5</sup> alla presente procedura;
11. dà atto, inoltre, che:
  - il servizio verrà eseguito da Rekeep SpA;
  - sarà redatto un DUVRI integrativo a quello generale allegato alla Convenzione Intercent-er, per quanto riguarda i rischi specifici da interferenza esistenti negli immobili dove il fornitore è destinato ad operare<sup>6</sup>;
  - gli oneri per la predisposizione delle misure di sicurezza ovvero per tutti gli apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza che dovessero rivelarsi necessari sono già compresi nel canone contrattuale<sup>7</sup>;
  - che nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro per il biennio 2022-2023, approvato dal Consiglio metropolitano<sup>8</sup> è previsto l'affidamento per il servizio in parola<sup>9</sup>;

---

3 PG. 68952 DEL 16/11/2021;

4 ORDINATIVO DI FORNITURA: IL DOCUMENTO CON IL QUALE L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE MANIFESTA LA VOLONTÀ DI UTILIZZARE LA CONVENZIONE USUFRUENDO DEI SERVIZI INDICATI NEL CAPITOLATO E IMPEGNANDO IL FORNITORE ALLA PRESTAZIONE DEGLI STESSI;  
5 AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2010 N. 136 COME MODIFICATO ED INTEGRATO AL D.L. 12 NOVEMBRE 2010 N. 187 CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 17 DICEMBRE 2010 N. 217;

6 ART. 8 COMMA 7 DELLA CONVENZIONE. VEDI INOLTRE COMMA 3 DELL'ART. 26 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2007, N. 123, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

7 ART. 8, COMMA 1 E COMMA 4, DELLA CONVENZIONE "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI 5".

8 DELIBERA DI CONSIGLIO N. 10 SEDUTA DEL 13/4/2022.

9 CUI S03428581205202200024.

12. dispone che il Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott. Angelo Viteritti<sup>10</sup>:
- ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale responsabile del procedimento (RUP);
  - provveda all'emissione dell'ordinativo di fornitura quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Intercent-er;
  - adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti provinciali<sup>11</sup>;

## MOTIVAZIONE

L'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Città metropolitana di Bologna hanno sottoscritto in data 29/12/2021<sup>12</sup>, l'Accordo per gli approvvigionamenti di servizi e forniture per i Centri per l'Impiego e, sulla base di tale accordo l'Agenzia ha formalmente richiesto alla Città metropolitana di aderire per proprio conto alla convenzione Intercent-ER denominata “*Servizi di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari 5*”<sup>13</sup> per i propri uffici.

In data 15/3/2021 è stata stipulata la nuova convenzione denominata “*Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5*” tra la centrale di committenza regionale Intercent-ER e RTI Rekeep SpA - Ecobi società consortile Srl per l'adesione da parte delle pubbliche amministrazioni attraverso ordinativi di fornitura triennali.

Il Servizio Provveditorato e Patrimonio ha attivato la procedura di adesione secondo le modalità e le frequenze concordate con l'Agenzia, procedendo attraverso una proroga tecnica della precedente adesione<sup>14</sup> fino al 31/5/2022 volta ad assicurare l'erogazione del servizio agli uffici di competenza dell'Agenzia nella fase di conclusione delle operazioni necessarie.

La Città metropolitana ha inviato<sup>15</sup> una richiesta preliminare di fornitura per il servizio di pulizia e sanificazione per gli uffici sedi di Centri per l'impiego del territorio metropolitano, per conto dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna. A tale attività, propedeutica all'attivazione del servizio, ha seguito il sopralluogo da parte del fornitore per la predisposizione del piano dettagliato degli interventi<sup>16</sup>, valutato a cura del Servizio Provveditorato e Patrimonio, per l'accettazione dello stesso e la redazione del verbale tecnico<sup>17</sup> da sottoscrivere da entrambe le parti ai fini dell'emissione dell'ordinativo di fornitura della durata di 36 mesi quale parte integrante dello stesso.

L'importo complessivo previsto per il triennio contrattuale è pari ad € 250.084,91 (IVA e oneri della sicurezza compresi), viene ripartito come dal seguente quadro economico:

---

10 ATTO DIRIGENZIALE PG 71762 DEL 23/12/2020 DI PROROGA FINO AL 31/12/2021 E SUCCESSIVAMENTE FINO AL 30/06/2022 CON P.G. 78508 DEL 23/12/2021 DELL'INCARICO DI P.O. AL DOTT. ANGELO VITERITTI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO CON LE MEDESIME RESPONSABILITÀ E FUNZIONI ATTRIBUITE NEL PRECEDENTE ATTO PG 30846 DEL 20/05/2019 PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ, DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI DEL SERVIZIO. LO STESSO È AUTORIZZATO AD ADOTTARE TUTTI I NECESSARI ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'OBIETTIVO DI ASSICURARE, CON CARATTERE CONTINUATIVO, L'EFFICIENZA DEI SERVIZI NECESSARI AGLI UFFICI PER IL PROPRIO FUNZIONAMENTO.

11 ULTRAVIGENTI, PER QUANTO COMPATIBILI, AI SENSI DELL'ART. 42, COMMA 3, DELLO STATUTO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA;

12 PG 78985/2022.

13 IN DATA 15/3/2021 È STATA STIPULATA LA NUOVA CONVENZIONE DENOMINATA “SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5” TRA LA CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE INTERCENT-ER E RTI REKEEP SpA - ECOBI SOCIETÀ CONSORTILE SRL PER L'ADESIONE DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ATTRAVERSO ORDINATIVI DI FORNITURA TRIENNALI.

14 DD N. 1942 DEL 21.12.2021.

15 PG 32296 DEL 28/5/2021.

16 VEDI NOTA N. 3.

17 ART. 6 C. 3 DELLA CONVENZIONE.

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Totale</b>
Servizio di pulizia e servizi ausiliari	€ 27.471,85	€ 41.085,46	€ 41.085,46	€ 13.613,61	<b>€ 123.256,38</b>
Integrazione servizi con standard superiori	€ 8.763,33	€ 21.032,00	€ 21.032,00	€ 12.268,67	<b>€ 63.096,00</b>
Quota extracanonone 10%	€ 3.623,52	€ 6.211,75	€ 6.211,75	€ 2.588,23	<b>€ 18.635,25</b>
<b>Totale imponibile</b>	<b>€ 39.858,70</b>	<b>€ 68.329,21</b>	<b>€ 68.329,21</b>	<b>€ 28.470,51</b>	<b>€ 204.987,63</b>
<b>IVA</b>	<b>€ 8.768,91</b>	<b>€ 15.032,43</b>	<b>€ 15.032,43</b>	<b>€ 6.263,51</b>	<b>€ 45.097,28</b>
<b>Totale IVA compresa</b>	<b>€ 48.627,61</b>	<b>€ 83.361,64</b>	<b>€ 83.361,64</b>	<b>€ 34.734,02</b>	<b>€ 250.084,91</b>

Nell'appalto sottoscritto da Intercent ER sono valorizzati i requisiti di sostenibilità ambientale, come qualità dell'offerta, e di sostenibilità sociale, come condizione di esecuzione dei contratti, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 30 e 34 D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento per la fornitura in parola è previsto nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro per il biennio 2022-2023, approvato dal Consiglio metropolitano<sup>18</sup> ed è identificato dal CUI S03428581205202200024.

Rispetto alla programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi è stata apportata una modifica, di cui si darà conto nel primo aggiornamento utile alla programmazione stessa così come previsto dall'art. 7 comma 8 del D.M. 14/2018, concernente l'importo complessivo per l'adesione alla Convenzione Intercent-ER in quanto l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna ha richiesto di includere nel contratto servizi aggiuntivi ad integrazione delle frequenza standard degli interventi e un plafond di interventi di natura straordinaria da attivare su richiesta per situazione critiche ed emergenziali, pertanto nelle more della prossima variazione del Piano è necessario attivare il servizio in parola anche tenuto conto che il capitolo di bilancio che finanzia la spesa presenta la necessaria disponibilità<sup>19</sup> e non utilizza risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione del Piano stesso per altri acquisti, confermando nel contempo le modalità di acquisizione indicate nel Piano.

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la continuità alla gestione del servizio di pulizia degli uffici dell'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna.

Dato atto che la spesa oggetto del presente atto è una spesa che discende da una Convenzione pluriennale stipulata dall'Agenzia regionale Intercent-ER e trattasi di servizio a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, da impegnare in considerazione della scadenza della precedente Convenzione.

Gli obblighi relativi all'espletamento della procedura di gara sono stati assolti dalla centrale di committenza regionale INTERCENTER.

<sup>18</sup> DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO N. 1/2022;

<sup>19</sup> SI RICHIAMA QUANTO PREVISTO ALL'ART. 7 COMMA 9 DEL DM 14/2018 E RICHIAMATO INTEGRALMENTE DALLA NOTA DEL DIRETTORE GENERALE PG N. 57380/2019;

E' stato acquisito il DURC con esito regolare<sup>20</sup> tramite il servizio DurcOnLine predisposto da INAIL.

Pertanto, è ora possibile procedere all'emissione dell'ordinativo di fornitura che darà origine ad un contratto della durata di 36 mesi quale adesione formale dell'Amministrazione alla convenzione in oggetto.

Si dà atto dell'ottemperanza da parte della società Rekeep S.p.A. delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 23/05/2022

**Firmato digitalmente**  
**Dott. BOCCOLA FABRIZIO<sup>21</sup>**

---

<sup>20</sup> CERTIFICATO INAIL\_31495861 CON SCADENZA 16/06/2022.

<sup>21</sup> DOCUMENTO PRODOTTO E CONSERVATO IN ORIGINALE INFORMATICO E FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL 'CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE' NELLA DATA RISULTANTE DAI DATI DELLA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE. L'EVENTUALE STAMPA DEL DOCUMENTO COSTITUISCE COPIA ANALOGICA SOTTOSCRITTA CON FIRMA A MEZZO STAMPA PREDISPOSTA SECONDO L'ARTICOLO 3 DEL D.LGS 12 DICEMBRE 1993, N. 39 E L'ARTICOLO 3BIS, COMMA 4BIS DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE.