

**DIREZIONE GENERALE**

**SERVIZIO COORDINAMENTO TECNICO OPERATIVO PIANO STRATEGICO METROPOLITANO**

Fasc. 21.01/26.1/2022

I.P. 2605/2022

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 991 DEL 23/05/2022

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO COORDINAMENTO TECNICO OPERATIVO PIANO STRATEGICO  
METROPOLITANO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DI PREMIAZIONE DEL CONCORSO PER LE SCUOLE TRACCE E IDEE PER LA SOSTENIBILITÀ. CIG ZBF367399B.

### **Il Dirigente/Funziario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 4.636,00 sul Cap. S 107942/0 - Prestazioni professionali e specialistiche - Cdc 138 (Cod. SIOPE 1030211999) in favore di ABSOLUT EVENTI & COMUNICAZIONE DI M. LIOCE & C. S.A.S. (codice: 23510) per Compenso per affidamento servizio organizzazione e comunicazione evento premiazione finale concorso scuole 2021 (compreso IVA) . CIG: ZBF367399B
- 2) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
- 3) **dispone**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto dei principi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di supporto organizzativo per la realizzazione dell'evento di premiazione del Concorso per le scuole “Tracce e idee per la sostenibilità” – Edizione 2021/2022 alla ditta ABSOLUT EVENTI & COMUNICAZIONE DI M. LIOCE & C. S.A.S. (codice fornitore 23510), C.F. e P.IVA 02133751202, Via Cesare Battisti, 11 - 40123 Bologna (BO), per l'importo di € 3.800,00 oltre a IVA e oneri per complessivi € 4.636,00, che trova copertura:

- per € 4.636 sul capitolo di spesa PEG 107942, denominato “prestazioni professionali e specialistiche - direzione generale” del Bilancio 2022/2024, approvato con Delibera di Consiglio n. 2/2022 – Codice SIOPE U.1.03.02.11.999 “Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.”;

- 4) dà atto che** per la presente procedura è stato acquisito il CIG ZBF367399B in conformità alle disposizioni vigenti in materia di appalti e anticorruzione; che è stato acquisito il preventivo di spesa<sup>1</sup> per il servizio oggetto dell'affidamento, con il dettaglio delle prestazioni e dei relativi costi, e che l'offerta è stata valutata congrua rispetto alle analoghe prestazioni presenti sul mercato di riferimento;
- 5) dà atto inoltre che** la società, essendo registrata sul MEPA, è in possesso dei requisiti di carattere generale<sup>2</sup>; che è stato estratto il DURC, risultato regolare<sup>3</sup>, ed è stato ricevuto il certificato del Casellario giudiziale<sup>4</sup>, risultato negativo; che è stata richiesta la verifica alla competente Agenzie delle Entrate<sup>5</sup> (al cui esito positivo è subordinata l'efficacia della presente aggiudicazione); e che la medesima società si impegna a trasmettere la dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché il Patto di integrità della Città metropolitana di Bologna sottoscritto;
- 6) dà atto altresì che** il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016<sup>6</sup>;
- 7) dà atto infine che** si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura;
- 8) approva** l'allegato schema di contratto quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il quale schema potrà subire le variazioni necessarie per il corretto ed efficace adempimento delle prestazioni dedotte, e che non ne alterino la sostanza;
- 9) informa da ultimo, che** avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro 30 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto.

---

<sup>1</sup>PG 28505/2022.

<sup>2</sup>Cfr art. 80 d.lgs. 50/2016.

<sup>3</sup>PG 29724/2022.

<sup>4</sup>PG 30466/2022;

<sup>5</sup>PG 29909/22.

<sup>6</sup>PG 28906/2022 e 28907/2022.

## MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna ha sottoscritto<sup>7</sup> un Accordo di collaborazione ex art. 15 l. 241/1990 con il Ministero della Transizione Ecologica (già Ministero dell’Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare), nell’ambito dell’Avviso pubblico<sup>8</sup> promosso dal medesimo ente, e finalizzato ad attivare una collaborazione per l’elaborazione di Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile, orientate all’attuazione dell’Agenda 2030 e delle strategie di sviluppo sostenibile nazionale e regionali, implementate con la dimensione sociale, ambientale ed economica della sostenibilità. Sulla base di tale Accordo la Città metropolitana di Bologna è risultata beneficiaria delle risorse previste dall’Avviso pubblico, e destinate all’attuazione del progetto esecutivo allegato.

Il progetto contiene, tra le altre, una linea di azione dedicata all’Educazione come “*Leva per la sostenibilità*”, il cui obiettivo è quello di supportare la comunità scolastica ad attivare percorsi volti a informare, educare e promuovere le tematiche inerenti allo sviluppo sostenibile, investendo sull’educazione dei docenti, degli studenti e dello staff che opera nella scuola. Nell’ambito di tale percorso, la Città metropolitana – in collaborazione con l’Ufficio Scolastico – Ufficio V Ambito territoriale di Bologna - ha indetto<sup>9</sup> - in continuità con la precedente edizione 2019/2020 - un Concorso di idee dal titolo “*Tracce e idee per la sostenibilità*” che si rivolge agli Istituti secondari di secondo grado dell’area metropolitana di Bologna e ha per oggetto l’ideazione e la realizzazione di un itinerario dei luoghi sostenibili.

Al termine della proficua esperienza, la Città metropolitana intende organizzare un evento di premiazione, a completamento e riconoscimento degli sforzi fatti da tutti gli attori coinvolti nel progetto, a partire dai ragazzi e docenti con tutta la comunità scolastica.

Anche in considerazione delle attenuate misure di contenimento della pandemia da Covid-19, che ha profondamente segnato il percorso formativo degli ultimi due anni, dunque, è stato organizzato un evento in presenza – nella mattina di martedì 31 maggio 2021 - che costituirà un importante momento di condivisione dei risultati ottenuti, nonché di divulgazione e riflessione sui temi dello sviluppo sostenibile. L’evento vedrà coinvolti in prima persona i referenti della Città metropolitana e dell’Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna, per tutti gli aspetti organizzativi e di contenuto; i rappresentanti dell’amministrazione metropolitana, e ospiti esperti dei temi oggetto del concorso; nonché i docenti e i ragazzi degli Istituti partecipanti e vincitori della presente e passata edizione, e sarà rivolto alla comunità scolastica dell’area metropolitana – anche

---

<sup>7</sup> Accordo sottoscritto il 10/02/2020 PG 8021/2020.

<sup>8</sup> Avviso pubblico rivolto alle Città metropolitane per la presentazione di manifestazione di interesse per attività di cui all’art.34 del d.lgs. 152/2006 e S.S.M.M.I.L. (prot.0000334.26-07-2019).

<sup>9</sup> PG 56533/2021

grazie alla predisposizione di una diretta streaming, con lo scopo di raggiungere il maggior numero possibile di interessati e nuovi partecipanti, e sensibilizzare così su temi e iniziative votate alla sostenibilità.

L'evento si svolgerà nelle sale di rappresentanza della Città metropolitana, in via Zamboni 13, individuate come il luogo più adatto per ospitare l'iniziativa (nel rispetto delle disposizioni ancora in essere per la gestione della pandemia da Covid-19), e la sua organizzazione (attività di segreteria, coordinamento dei relatori, programmazione degli interventi), nonché la gestione della campagna promozionale e la predisposizione di tutto il materiale grafico, necessita indubbiamente del supporto tecnico-specialistico di una ditta specializzata in promozione e comunicazione e organizzazione eventi: a tal fine, una quota di risorse proprie dell'ente è stata destinata all'attivazione di un affidamento diretto per l'acquisto della fornitura del servizio dall'operatore ABSOLUT EVENTI & COMUNICAZIONE DI M. LIOCE & C. S.A.S. (codice fornitore 23510), C.F. e P.IVA 02133751202, Via Cesare Battisti, 11 - 40123 Bologna (BO).

La ditta è stata individuata quale affidataria della presente procedura in ragione delle tempistiche ristrette per la realizzazione dell'evento, per il quale solo negli ultimi tempi si è potuta concretizzare la possibilità di organizzare una giornata in presenza, visti: la recente cessazione dello stato di emergenza (dal 1° aprile u.s.); il graduale allentamento delle misure di contenimento del virus (decadute solo dal 1° maggio u.s.); e l'incoraggiante andamento della situazione pandemica. In ragione di tali circostanze, l'amministrazione ha conseguentemente assunto la decisione di presentare dal vivo un evento conclusivo del Concorso.

In virtù, inoltre, della professionalità, affidabilità e consolidata esperienza nel settore dell'affidataria, nonché della opportunità di poter usufruire della continuità grafica, organizzativa, e relazionale con il lavoro svolto per la preparazione dell'evento di lancio del medesimo concorso, il presente affidamento garantisce, in definitiva, un utilizzo più efficiente e razionale delle risorse già impiegate dall'ente.

Per la realizzazione del servizio in oggetto si richiede, in particolare:

- a) supporto alle attività di segreteria organizzativa:
  - gestione dei contatti con i relatori e organizzazione della loro partecipazione;
  - raccolta delle adesioni dei partecipanti tramite form on-line, appositamente predisposto;
  - collaborazione con i referenti organizzativi della Città metropolitana;
- b) realizzazione di materiale e degli strumenti utili alla promozione e svolgimento dell'evento, in continuità con la grafica già elaborata per l'evento di lancio;
  - banner promozionali da pubblicare sul sito, su siti partner e sui social;

- save the date, locandina, invite, programma;
  - roll up;
  - card social;
  - allestimento corner per interviste;
  - attestati di premiazione per i vincitori (n. 3 per l'edizione 2021/2022, n. 3 per l'edizione 2019/2020);
- c) progettazione e implementazione di un piano editoriale per la promozione dell'evento, in collaborazione con l'Ufficio Stampa della Città metropolitana di Bologna.

Le prestazioni richieste dovranno essere rese nel rispetto di quanto definito nel contratto, il cui schema (Allegato 1) si approva quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e che potrà subire le variazioni necessarie per il corretto ed efficace adempimento delle prestazioni dedotte, purché non ne alterino la sostanza.

L'operatore economico ha presentato il proprio preventivo di spesa<sup>10</sup> valutato conforme rispetto alle esigenze espresse.

Alla luce di quanto disposto dall'art. 1, commi 502-503, legge n. 208/2015, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145/2018, nonché delle Linee Guida ANAC n. 4, in considerazione dell'importo inferiore a € 5.000,00, e in considerazione della necessità di procedere in tempi rapidi all'individuazione del professionista cui affidare il servizio di supporto organizzativo per l'evento in programma, si procede dunque all'affidamento diretto alla società individuata, disponibile a effettuare la prestazione nella tempistica richiesta e per l'importo di € 3.800,00 oltre a IVA e oneri per complessivi € 4.636,00.

In considerazione altresì, dell'importo complessivo del presente affidamento che risulta inferiore alla soglia di € 5.000, non è prevista la comunicazione della spesa alla competente sezione della Corte dei Conti.

Il corrispettivo per le prestazioni rese sarà erogato, entro 30 gg. dalla data di emissione delle fatture riscontrate regolari, a fronte dell'effettiva prestazione dei prodotti attesi.

Per tale procedura si è provveduto all'acquisizione del CIG ZBF367399B in conformità alle disposizioni vigenti in materia di appalti e anticorruzione, nonché all'estrazione del DURC<sup>11</sup>, risultato regolare. L'operatore economico si impegna altresì a trasmettere la dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, nonché il Patto di integrità della Città metropolitana di Bologna sottoscritto. Si fa salva sin da ora la

---

<sup>10</sup>Cfr nota 3.

<sup>11</sup>Cfr nota 6.

possibilità di risolvere il contratto in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si dà atto che la spesa complessiva è finanziata con risorse della Città metropolitana.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Avverso l'aggiudicazione definitiva è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione dell'atto.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

#### **Allegati:**

- 1) Schema di contratto

Bologna, 23/05/2022

**Firmato digitalmente**  
***Dott. Valerio Montalto***<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.