

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 1696 DEL 21/07/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO, SELEZIONE E SCARTO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA ALLA DITTA PROSPECTIVA COOP. SOC.

### **Il Dirigente/Funziario delegato**

#### **DECISIONE**

Approva la trattativa diretta n. 5487323 sul Me.PA. di Consip per la fornitura del servizio di riordino, selezione e scarto di parte della documentazione conservata presso l'archivio di deposito della Città metropolitana di Bologna.

Dispone:

- per le ragioni esposte in motivazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio a PROSPECTIVA COOP. SOC., con sede legale in via Loderingo degli Andalò 3/2, a Bologna, C.F. e P.IVA 02933551208, per un importo di € 24.589,16 oltre IVA 22% pari a € 5409,62, per un importo complessivo di € 29.998,78;
- l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 29.998,78 sul Cap. S 100521/0 - Servizi ausiliari - archivio - Cdc 070 (Cod. SIOPE 1030213999) in favore di PROSPECTIVA COOP. SOC. (codice: 35430) per SERVIZIO DI RIORDINO, SELEZIONE E SCARTO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA. CIG: B797F83FAD;

- che alla stipula del contratto si provvederà secondo quanto previsto dall'art. 18<sup>1</sup>, comma 1 del Codice tramite MEPA e l'Ordinativo di Fornitura verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa. Stabilisce che la durata del contratto è prevista dalla sottoscrizione dello stesso fino al 31/12/2025.

Dà atto:

- che al presente affidamento viene attribuito il Codice Identificativo della Gara B797F83FAD da parte dell'ANAC<sup>2</sup>;
- che la Responsabile del Servizio Archivio e Protocollo generale, Dott.ssa Maria Letizia Bongiovanni, è individuata quale Responsabile Unico Di Progetto (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale<sup>3</sup> rispetto all'aggiudicatario;
- del rispetto del principio di rotazione di cui all'art.49 del D.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito la dichiarazione sostitutiva<sup>4</sup> sottoscritta dall'operatore economico e il Patto d'integrità<sup>5</sup> in materia di contratti pubblici regolarmente firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. n.36/2023;
- verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)<sup>6</sup>; l'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze.

---

<sup>1</sup> Art. 18 Il contratto è stipulato, a pena di nullità [...] In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto. mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

<sup>3</sup> Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

<sup>4</sup> di cui all'art. 52, comma 1, del D.lgs.36/2023;

<sup>5</sup> in atti al fascicolo 01.11.05/1/2025;

<sup>6</sup> Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

Dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

## **MOTIVAZIONE**

Presso l'archivio di deposito della Città metropolitana di Bologna situato nei seminterrati della sede di Via San Felice 25 a Bologna, sono presenti:

- a) n. 40 scatoloni e 94 buste (collocati su metri lineari 38 di scaffalatura) contenenti documentazione prodotta negli anni '70-80-90 dalla Commissione provinciale Agricoltura istituita ai sensi dell'art. 21 della L.R. 34/1983.
- b) n. 28 scatoloni (collocati su 7 metri lineari di scaffalatura) contenenti fascicoli prodotti dall'Ufficio Trasporti eccezionali della Provincia di Bologna negli anni 2011, 2012, 2013
- c) circa 40000 fascicoli (disposti su metri lineari 500) appartenenti al carteggio amministrativo della Provincia di Bologna e risalenti agli anni 2008-2009-2010.

Rispetto alla documentazione di cui al punto a) occorre:

- prendere in esame le pratiche e individuare un ordine logico che ne consenta la futura consultazione;
- effettuare, sulla base dell'esame di cui al precedente punto, operazioni di riordino e condizionamento dei documenti, collocandoli ordinatamente in faldoni a scaffale;
- redigere un inventario sommario che, per ogni faldone, dia conto del numero progressivo, degli estremi cronologici dei documenti contenuti all'interno, della denominazione dei fascicoli, nonché di quant'altro ritenuto necessario, anche in accordo con il RUP per eventuali future consultazioni delle pratiche;
- redigere un elenco di scarto di quanto non più occorrente per finalità amministrativa e non dotato di interesse storico.

Rispetto alla documentazione di cui al punto b) occorre:

- verificare che i fascicoli siano effettivamente riconducibili al solo ambito di attività dell'Ufficio Trasporti Eccezionali;
- redigere apposito elenco di scarto che l'Ente provvederà a sottoporre alla Soprintendenza

archivistica e bibliografica competente per territorio.

Rispetto alla documentazione di cui al punto c) occorre provvedere al riordino fisico/logistico dei fascicoli del carteggio amministrativo della Provincia di Bologna degli anni 2008, 2009 e 2010 e alla loro corretta disposizione a scaffale.

Per lo svolgimento di tale attività, che si aggiungerebbe a quella ordinaria di protocollazione, archiviazione e ricerca svolta dall'U.O. Servizio Archivio e Protocollo Generale, non risulta possibile avvalersi di risorse di personale interno all'Ente.

L'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è stata svolta attraverso una ricerca negli elenchi di operatori del MEPA e precedenti per commesse analoghe.

Verificato che trattasi di affidamento di importo superiore ad euro 5.000,00 il RUP ha avviato la Trattativa diretta n. 5487323 sul mercato elettronico (MEPA) gestito da Consip S.p.A. con PROSPECTIVA COOP. SOC. con sede legale in via Loderingo degli Andalò 3/2, C.F. e P.IVA 02933551208, per l'esecuzione del servizio richiesto secondo le modalità indicate nel foglio condizioni allegato alla trattativa e dietro presentazione di specifico progetto. Tale procedura, ritenuta adeguata e sufficiente, in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs. n. 36/2023, ha consentito di individuare quale soggetto affidatario lo stesso operatore economico, che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni richieste e ha presentato un'offerta economica di € 24.589,16 (iva esclusa), ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato.

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, all'affidamento del servizio in oggetto a PROSPECTIVA COOP. SOC., che risulta in possesso dei necessari requisiti di legge e sulla quale graveranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, legge n. 136/2010.

La spesa per l'acquisto del servizio viene pertanto quantificata in € 24.589,16 oltre IVA 22% pari a € 5409,62, per un importo complessivo di € 29.998,78 e graverà sul capitolo 100521 - 2025 "Servizi ausiliari – archivio" dell'annualità di bilancio 2025 che presenta la regolare disponibilità ed è finanziata con risorse dell'Ente.

Si procederà alla liquidazione del fornitore su presentazione di regolare fattura nonché previo

riscontro della regolare esecuzione della fornitura. Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

La regolarità contributiva del fornitore è attestata dal Durc n. 48583306 con scadenza il 04/08/2025.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 21/07/2025

**Firmato digitalmente**  
***Dott. BOCCOLA FABRIZIO***<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.