

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1702 DEL 22/07/2025
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILI PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SPESA PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PSC DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA FINANZIATI CON RISORSE FSC 2014-2020 AI SENSI DELLA DELIBERA CIPESS N. 64/2021- CIG B787A929C1 – CUP C31G18000230001

Il Direttore Generale

DECISIONE

- 1) **Affida**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 per le ragioni esposte in motivazione e per un importo pari ad Euro 20.000,00 al netto di IVA al 22% e oneri per la cassa al 4% per un totale di Euro 25.376,00 il servizio di svolgimento delle attività di controllo e verifica amministrativo-contabili propedeutiche alla redazione della dichiarazione di spesa per la certificazione degli interventi del PSC della Città metropolitana di Bologna finanziati con risorse FSC 2014 – 2020 all'Operatore Economico Paola Elisa Guerci con sede in Via di Saliceto, 64/6, – 40128 – Bologna (BO) - C.F.: GRCPLS77E45D643X - P.IVA 03639180714, CIG B787A929C1;
- 2) **Dispone l'accertamento**, ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. n. 267/2000, sul Cap. E 206702/0 – Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali – FSC – Direzione Generale (Cod. SIOPE E.2.01.01.01.001 – Ente debitore: Ministero dell'Economia e delle Finanze – cod. 14516):
 - della somma di € 7.192,08 per l'anno 2025;

- della somma di € 9.802,33 per l'anno 2026;
 - della somma di € 8.381,59 per l'anno 2027;
- 3) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, sul Cap. S 107945/0 - Prestazioni professionali e Specialistiche – Direzione Generale_FSC (Cod. SIOPE 1030211999) in favore di Paola Elisa Guerci con sede in Via di Saliceto, 64/6, – 40128 – Bologna (BO) - C.F.: GRCPLS77E45D643X - P.IVA 03639180714 (codice: 96050) per il servizio di cui in oggetto:
- della somma di € 7.192,08 per l'anno 2025;
 - della somma di € 9.802,33 per l'anno 2026;
 - della somma di € 8.381,59 per l'anno 2027;
- 4) **Dà atto** che per tale spesa non è necessaria l'autorizzazione all'impegno pluriennale in quanto, come previsto dal TUEL all'art. 183, comma 2 e comma 6, tale impegno riguarda trasferimenti vincolati statali;
- 5) **Dà atto** che il Responsabile unico di progetto - ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 – è la responsabile del Servizio Pianificazione Strategica della Città metropolitana di Bologna, Arch. Lucia Ferroni¹, che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale² rispetto all'affidatario;
- 6) **Dà atto** che trattandosi di appalto inferiore ad Euro 140.000,00, e fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- 7) **Dà atto** che la prestazione in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs n. 36/2023, in particolare per il modesto valore dell'affidamento – ben distante dalla soglia comunitaria stessa – e per l'ubicazione della sede della Stazione Appaltante;
- 8) **Dà atto che**, ai sensi dell'art. 49, comma 5 D.lgs. n. 36/2023, è stato rispettato il principio di rotazione, in quanto la professionista non è stata affidataria di precedenti affidamenti;
- 9) **Dà atto** che è stato acquisito il preventivo di spesa³ per il servizio oggetto del presente affidamento contenente il dettaglio delle prestazioni e i relativi costi, e che l'offerta è stata valutata dal RUP congrua rispetto alle analoghe prestazioni presenti sul mercato di riferimento;

¹ In possesso di adeguati requisiti come risulta dal cv consultabile al *link* https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/posizioni_eq/Lucia_Ferroni

² Come risulta da PG n. 45657 del 08/07/2025

³ PG n. 40731 del 17/06/2025

- 10) **Dà atto**, inoltre, che per l'operatore economico affidatario è stata acquisita documentazione⁴ sull'assenza di motivi di esclusione ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e che l'operatore ha fornito attestazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa dei Dottori Commercialisti;
- 11) **Dà atto** che il presente affidamento viene realizzato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. n. 136/2010;
- 12) **Dà atto** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG B787A929C1 sulla piattaforma di *e-procurement* SATER conformemente a quanto stabilito dall'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 36/2023;
- 13) **Dà atto** che il codice CUP riferito al presente atto è il seguente: C31G18000230001;
- 14) **Dispone**, a valere anche quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che la conclusione del relativo contratto avvenga mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del medesimo decreto, mediante lettera commerciale, il cui schema è allegato alla presente determinazione dirigenziale (Allegato A), quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 15) **Dispone** che al momento della firma della lettera commerciale da parte dell'affidatario, lo stesso sottoscriva il Patto d'Integrità della Città metropolitana di Bologna;
- 16) **Precisa** che il servizio prenderà avvio alla data di sottoscrizione per accettazione della lettera commerciale e si concluderà il 31/12/2027;
- 17) **Dispone** di non richiedere all'operatore economico summenzionato il versamento della garanzia definitiva ai sensi del combinato disposto dall'art. 53 comma 4 e dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 per le ragioni esplicitate nelle motivazioni che seguono;
- 18) **Dispone** che l'importo di cui sopra venga liquidato in *tranches* a seguito dell'effettiva prestazione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, come previsto nella lettera commerciale summenzionata;
- 19) **Dispone** di provvedere al pagamento della somma di cui sopra subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili della presente determinazione;
- 20) **Dà atto** del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate nella sezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO 2024-2026 della Città metropolitana di Bologna;
- 21) **Dà atto** che della spesa di cui al presente atto non si darà opportuna informazione alla competente Sezione della Corte dei Conti, ai sensi della L. finanziaria 2006, art. 1 comma 173 in quanto l'affidamento in oggetto non rientra tra le fattispecie sottoposte all'obbligo di comunicazione;
- 22) **Dà atto** che si assolvono agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii mediante la pubblicazione sul sito *internet* dell'Ente, sezione "*Amministrazione trasparente*";

⁴ PG n. 41904 del 23/06/2025

23) **Dà atto** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto.

MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di soggetto attuatore di interventi finanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014–2020 nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione (PSC), è tenuta a garantire il corretto svolgimento delle attività di rendicontazione e certificazione della spesa, nel rispetto della normativa vigente, in particolare della Delibera CIPESS n. 2/2021.

Tale delibera attribuisce all'Organismo di Certificazione (OdC) la responsabilità della certificazione della spesa e della predisposizione delle Domande di Pagamento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione, sia per quanto riguarda le anticipazioni del 10%, sia in relazione ai pagamenti intermedi e finali. L'OdC certifica le spese sulla base delle check list di controllo di primo livello redatte dalla Struttura di Controllo di primo livello e della Dichiarazione di Spesa redatta dalla Struttura di Coordinamento dell'Attuazione e Monitoraggio.

Al fine di produrre la Dichiarazione di spesa, la Struttura di Coordinamento e Monitoraggio verifica la coerenza tra i dati amministrativi e finanziari riportati nelle check list di controllo di primo livello con quelli presenti nel sistema di monitoraggio locale (SGP). Le attività propedeutiche alla redazione della dichiarazione di spesa assumono, pertanto, un ruolo centrale e comprendono:

- il controllo della documentazione trasmessa dalle strutture di controllo di primo livello;
- la verifica della congruenza tra i dati presenti nelle *checklist* amministrativa e finanziaria e quelli contenuti nella scheda progetto SGP, nel prospetto “*Impegni, liquidazioni e pagamenti*” e nel Sistema di Analisi Dati (SAD);
- l'analisi e il riscontro di eventuali incongruenze o anomalie, anche attraverso l'esame della documentazione fornita dai RUP in sede di rendicontazione e, se necessario, la predisposizione di un elenco di correzioni da sottoporre alla struttura di controllo di primo livello;
- la predisposizione di proposte di modifica sulla scheda progetto SGP da sottoporre ai RUP;
- la comunicazione alla Struttura di Coordinamento e Monitoraggio delle eventuali modifiche da apportare al sistema di monitoraggio locale (SGP).

Alla luce della complessità e della rilevanza di tali attività, che richiedono competenze trasversali in ambito contabile, amministrativo e informatico, la Città metropolitana di Bologna ritiene necessario procedere all'affidamento del servizio di supporto tecnico-specialistico per lo svolgimento delle

attività propedeutiche alla predisposizione della dichiarazione di spesa, ai fini della regolare certificazione degli interventi del PSC finanziati con risorse FSC 2014–2020.

Per tutto quanto non riportato nella presente determinazione si rimanda allo schema di Lettera Commerciale facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dato atto che l'istruttoria a cura del RUP ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018) si è proceduto mediante indagine informale di un preventivo conservato agli atti del fascicolo.

L'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. 36/2023, ha consentito di individuare quale soggetto affidatario l'Operatore Economico Paola Elisa Guerci con sede in Via di Saliceto, 64/6, – 40128 – Bologna (BO) - C.F.: GRCPLS77E45D643X - P.IVA 03639180714, che è stato valutato in possesso delle qualifiche professionali e altamente specialistiche nello specifico ambito e che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni di cui allo schema di lettera commerciale che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che ha presentato un preventivo di Euro 20.000,00 al netto di oneri per la cassa al 4% e IVA al 22% per un totale di Euro 25.376,00 che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato.

Pertanto, conformemente alla disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici (che impone, a decorrere dal 1 ottobre 2024 anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 l'obbligatorietà del ricorso alle piattaforme certificate), in data 04/07/2025 è stata avviata la procedura telematica di affidamento del presente servizio (nr. PI304636-25) sulla Piattaforma SATER di Intercent-er, con cui è stata conclusa la procedura di affidamento all'Operatore Economico summenzionato per un importo pari ad € 20.000,00 (al netto di oneri per la cassa al 4% e IVA al 22%).

Si procede, pertanto, all'affidamento del servizio di svolgimento delle attività di controllo e verifica amministrativo-contabili propedeutiche alla redazione della dichiarazione di spesa per la certificazione degli interventi del PSC della Città metropolitana di Bologna finanziati con risorse FSC 2014 – 2020 (CIG B787A929C1) all'Operatore Economico Paola Elisa Guerci con sede in Via di Saliceto, 64/6, – 40128 – Bologna (BO) - C.F.: GRCPLS77E45D643X - P.IVA 03639180714, per l'importo di € 20.000,00 (esclusi oneri per la cassa al 4% e IVA al 22%) per un totale di € 25.376,00. Le modalità di svolgimento del servizio e la durata dell'affidamento sono indicate nella lettera commerciale (allegato A), il cui schema è allegato alla presente determinazione che forma parte

integrante e sostanziale della stessa. Alla spesa complessiva si farà fronte come indicato in dispositivo. In particolare, la spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025 per € 7.192,08, annualità 2026 per € 9.802,33 e annualità 2027 per € 8.381,59.

L'imputazione degli impegni, assunti sul Cap. 107945/0 - Prestazioni professionali e Specialistiche – Direzione Generale_FSC di cui al presente atto, avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione e in cui il credito diviene esigibile, ai sensi del D. Lgs.118/2011, successivamente modificato ed integrato dal D. lgs 126/2014 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009.

L'Ufficio che ha curato l'istruttoria ha proceduto all'acquisizione da parte dello stesso operatore economico dell'attestazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa dei Dottori Commercialisti e contestualmente l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (PG n. 41904 del 23/06/2025) il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti la cui sussistenza degli stessi in capo all'affidatario sarà oggetto della procedura periodica di verifica secondo i criteri individuati con determinazione dirigenziale n. 109/2025 conformemente a quanto stabilito dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023.

Inoltre, il soggetto affidatario di cui sopra, ai sensi della L. n. 136/2010, deve assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, prendendo atto che il mancato adempimento degli obblighi di cui sopra comporta l'immediata risoluzione del contratto (PG n. 41904 del 23/06/2025).

La stipulazione del contratto avverrà nella forma della corrispondenza commerciale il cui schema è parte integrante e sostanziale del presente atto; contestualmente verrà sottoscritto dal soggetto affidatario l'accettazione del Patto d'Integrità.

Il presente affidamento risulta esente dall'imposta di bollo conformemente a quanto stabilito dall'art. 1, comma 2 dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023⁵.

Nello stesso schema di lettera commerciale è stata inserita la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, c. 3, del DPR n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165”* e del Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna, adottato con atto del Sindaco metropolitano 24 del 13/02/2025.

⁵ *“Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro”.*

Considerata la non rilevante complessità della prestazione da eseguire e il modico valore dell'appalto si ritiene di non dover richiedere all'operatore economico summenzionato il versamento della garanzia definitiva ai sensi del combinato disposto dall'art. 53, comma 4 e dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

Si specifica che non è stato necessario procedere con la predisposizione di un Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) in quanto le prestazioni in oggetto non comportano interferenze negli spazi lavorativi e con le attività del personale se non in misura irrilevante.

Il RUP per l'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la responsabile del Servizio Pianificazione Strategica metropolitana della Città metropolitana di Bologna, arch. Lucia Ferroni che ha rilasciato dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di conflitto d'interesse (PG n. 45657 del 08/07/2025).

Si dà atto, infine, che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs. 33/2013, così come modificato dal D. lgs. 97/2016 e dalle Linee Guida ANAC pubblicate con Del. 1310 del 28.12.2016, mediante la pubblicazione in amministrazione trasparente.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”*.

Avverso l'aggiudicazione definitiva è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione o della sua pubblicazione.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 22/07/2025

Firmato digitalmente
Dott. MONTALTO VALERIO⁶

⁶ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.