

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1737 DEL 25/07/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: SYSTEMA S.R.L. - NOLEGGIO ANNUALE DI LICENZE AUTODESK -
PROCEDURA TRAMITE CONFRONTO DI PREVENTIVI SU PIATTAFORMA MEPA CONSIP
- CIG B7B9B294AD

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione, il servizio di noleggio annuale di licenze Autodesk a Systema s.r.l. con sede legale in Viale Como, 40, 20833, frazione Paina del Comune di Giussano (MB), P. IVA 02222170132, tramite confronto di preventivi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ID negoziazione nr. 5500620;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 138.659,10 (euro 113.655,00 netti oltre IVA 22% pari a euro 25.004,10) sul Cap. S 102361/0 – Utilizzo di beni di terzi - Cdc 012 (Cod. SIOPE: 1030207006) in favore di Systema s.r.l., codice referente: 96106, il servizio di noleggio annuale di licenze Autodesk. CIG: B7B9B294AD;
- 3) **Dispone:**
 - a) che alla stipula del contratto si provvederà attraverso la piattaforma MePA. Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici risulta applicabile al caso di specie quanto disposto 2 all'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 ed è necessario procedere all'acquisto "tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali";

- b) che il Dirigente del Settore Innovazione digitale comunicazione patrimonio e provveditorato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, sia individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP). Il RUP dichiara l'assenza di conflitti di interessi in questo affidamento, anche potenziali;
 - c) di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.
- 4) **Dà atto:**
- a) del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, di cui al documento "registro dei rischi e delle misure specifiche", area B;
 - b) che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici. Permane la necessità da parte dei vari Settori dell'Amministrazione, di utilizzare specifici prodotti informatici, il cui corretto impiego risulta indispensabile per garantire il pieno ed efficace svolgimento delle funzioni istituzionali ad essi assegnate.

L'articolo 43 del nuovo Codice degli Appalti prevede l'obbligo, a partire dal 1° gennaio 2025, per le stazioni appaltanti di utilizzare il Building Information Modeling (BIM) per gli appalti di lavori pubblici di nuova costruzione o di interventi su costruzioni esistenti con un importo a base di gara superiore a 1 milione di euro. Questa disposizione mira a promuovere la digitalizzazione nel settore delle costruzioni e migliorare l'efficienza, la trasparenza e la qualità dei processi.

La Città metropolitana di Bologna ha approvato l'Atto Organizzativo¹, che definisce le regole, le responsabilità e le procedure per l'adozione e l'utilizzo del BIM all'interno dell'Ente. Stabilisce gli standard e le linee guida per la gestione dei dati, la condivisione delle informazioni e la collaborazione tra i diversi attori coinvolti nel processo edilizio. Nell'Atto Organizzativo sono stati

¹ Atto nr. 2998 / 2024 del 23/12/2024 - Determinazioni Dirigenziali

definiti i ruoli e le attività del personale dell'Ente coinvolto nell'utilizzo della tecnologia BIM e, di conseguenza, è stata definita la strumentazione hardware e software che deve essere messa a loro disposizione. Dal punto di vista tecnologico-strumentale, la Città metropolitana ha adottato la suite di Autodesk, composta dai pacchetti software necessari alla progettazione delle opere pubbliche. Perché l'attività di progettazione dei lavori pubblici possa seguire le modalità richieste dalla normativa a riguardo, si ritiene necessario ed opportuno il noleggio delle seguenti licenze:

- da rinnovare

Numero contratto	Tipo di contratto	Durata del contratto	Q.t à	Attuale Scadenza	Nuova scadenza	Descrizione del prodotto	Serial Nr
110004833577	Subscription	12 mesi	6	08/08/2025	08/08/2026	Architecture Engineering & Construction Collection Government Single-user Annual Subscription Renewal	574-98853515
110004542731	Subscription	10 mesi	12	08/10/2025	08/08/2026	Architecture Engineering & Construction Collection Government Single-user Annual Subscription Renewal	574-31767325

- da acquisire ex-novo il noleggio di:

Numero contratto	Tipo di contratto	Durata del contratto	Q.t à	Attuale Scadenza	Scadenza	Descrizione del prodotto	Serial Nr
	Subscription	12 mesi	13		08/08/2026	Architecture Engineering & Construction Collection Government Single-user Annual Subscription	
	Subscription	12 mesi	24		08/08/2026	Autodesk AutoCAD LT New Single-user Annual Subscription	
	Subscription	12 mesi	6		08/08/2026	Autodesk Docs - Single User Subscription CLOUD Annual Subscription	

Oggetto dell'affidamento è il rinnovo e l'allineamento ad un'unica scadenza delle licenze software Autodesk in subscription contenute nei due contratti 110004833577 e 110004542731 della Città Metropolitana di Bologna e l'acquisizione, sempre in modalità subscription, di ulteriori licenze di prodotti Autodesk. Tutte le licenze, sia quelle in rinnovo che quelle da acquisire, dovranno quindi essere allineate con data di scadenza 08/08/2026.

È possibile procedere all'affidamento del servizio mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che deve essere utilizzato per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 450, l. 296/2006; art. 1, comma 7, d.l. 95/2012). Tra le modalità di acquisto possibili, si è scelto il confronto di preventivi, che può coinvolgere più Operatori Economici (OE), ed è sempre su inviti.

Alla procedura sono state invitate le seguenti ditte: Gotit s.rl, One Team s.r.l. e Systema s.r.l. Il criterio di aggiudicazione, definito all'atto della pubblicazione della Richiesta di Offerta (RdO), è quello del minor prezzo. Alla scadenza del 18/07/2025 ore 12:00, termine ultimo per la presentazione delle offerte, erano pervenute le offerte da parte degli OE: One Team s.r.l. e Systema s.r.l. Attivate le procedure per l'esame e la verifica della documentazione, le offerte di tutti gli offerenti sono considerate congrue a quanto richiesto. Secondo il criterio del minor prezzo, si aggiudica e procede all'affidamento alla ditta Systema s.r.l. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023².

Si precisa che:

- il costo del servizio, di cui al punto 1) del dispositivo del presente atto, è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione sul Cap. S 102361/0 – Utilizzo di beni di terzi - Cdc 012 del Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025;
- è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023;
- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2025, in quanto è previsto il pagamento in unica soluzione anticipata all'atto dell'attivazione del contratto;
- il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA;
- il fornitore ha sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna;
- è stata richiesta ed ottenuta dalla ditta aggiudicataria autodichiarazione che la stessa non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 (cause di esclusione automatica e non automatica dagli affidamenti).

Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

² stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro si debba procedere ad affidamento diretto.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 25/07/2025

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO³

³ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.