

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1920 DEL 19/08/2025

**AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO**

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS., DEL CCNL 16.11.2022, A COPERTURA DI NR. 1 (UN) POSTO DI FUNZIONARIA/O INFORMATICA/O PRESSO IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - U.O. SVILUPPO E GESTIONE SISTEMI

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Dispone¹ l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 501,25 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) del Bilancio di previsione 2025-2027² in favore di Laura Badini (codice: 96152) per il compenso ad essa spettante in qualità di componente esterna della Commissione esaminatrice della procedura³ selettiva riservata al personale di ruolo della Città metropolitana di

¹ La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale, aggiornato con successivo Atto del Sindaco metropolitano P.G. nr. 40711 del 30/06/2023, fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026. Si veda inoltre l'atto di "Delega funzioni e delega firma Area Risorse programmazione e organizzazione periodo dall'8/08/2025 al 29/08/2025" P.G. nr. 51293 del 01/08/2025.

² Si vedano la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati, l'atto del Sindaco metropolitano nr. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027 e l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 143 del 31/07/2025, - Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027.

³ Indetta con determinazione dirigenziale nr. 1155/2025, P.G. nr. 35123 del 26/05/2025.

Bologna, per la progressione⁴ tra le Aree a copertura di nr. 1 (un) posto di Funzionario/a informatica/o - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – presso il Servizio sistemi informativi – U.O. sviluppo e gestione sistemi della Città Metropolitana di Bologna, ambito “Gestione sistemi, Postazioni di lavoro e fonia Voip”, identificata con Nr. Rif. 10;

- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 42,61 sul Cap. S 100771/0 - Imposta regionale sulle attività produttive (irap) - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1020101001) del Bilancio di previsione 2025-2027, in favore di REGIONE EMILIA ROMAGNA - IRAP COD 380E (codice: 14711) per IRAP sul compenso della componente della Commissione esaminatrice della sopra citata procedura selettiva identificata con Nr. Rif. 10;
- 3) **Dispone di provvedere al pagamento** delle somme di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione
- 4) **Nomina**⁵ nella seguente composizione la Commissione esaminatrice della procedura⁶ selettiva riservata al personale di ruolo della Città metropolitana di Bologna, per la progressione⁷ tra le Aree a copertura di nr. 1 (un) posto di Funzionario/a informatica/o - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – presso il Servizio sistemi informativi – U.O. sviluppo e gestione sistemi della Città Metropolitana di Bologna, ambito “Gestione sistemi, Postazioni di lavoro e fonia Voip”, identificata con Nr. Rif. 10:

Fabrizio Boccola

Presidente – Dirigente del Settore Innovazione digitale comunicazione patrimonio e provveditorato della Città metropolitana di Bologna

Gian Luca Sanzani

Commissario interno esperto nelle materie oggetto della selezione – Responsabile del Servizio Sistemi Informativi della Città metropolitana di Bologna

Laura Badini

Commissaria esterna esperta nelle materie oggetto della selezione – Responsabile U.O. Architetture client e web utenti del Comune di Bologna.

Le funzioni di Segretaria verbalizzante della Commissione esaminatrice saranno svolte da Deborah Iacovo, dipendente del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano.

4 Ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss., del CCNL 16.11.2022.

5 Ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

6 Si veda l'avviso P.G. nr. 35473 del 27/05/2025.

7 Ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss., del CCNL 16.11.2022.

5) **Nomina** il seguente personale dipendente del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano quale supplente⁸ o coadiuvante della segretaria della Commissione esaminatrice, per le ipotesi di impedimento o assenza della stessa, nonché quale personale addetto alle attività d'identificazione dei candidati e di sorveglianza in sala, durante l'espletamento della prova orale:

Alessandra Tentoni

Renata Abicca

Francesco Cosimo Sbarro

Elisa Pugliese.

Si fa salva la possibilità di integrare ulteriormente la Commissione stessa con membri aggiunti⁹ per le materie speciali, membri supplenti o altro personale di sorveglianza durante le prove d'esame;

6) **Dà atto che** l'incarico di commissaria esterna conferito¹⁰ all'ing. Laura Badini nell'ambito della procedura identificata sopra prevede il compenso stabilito in base alla regolamentazione dell'Ente, ai sensi della normativa vigente¹¹, che sarà corrisposto dopo l'approvazione dei lavori della Commissione esaminatrice per come sopra individuata. Tale compenso trova la necessaria copertura negli stanziamenti di bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2025¹².

7) **Incarica** il Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano della trasmissione del presente atto:

- al Presidente della Commissione esaminatrice;
- al Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente¹³;
- alla Consiglieria di Parità della Regione Emilia-Romagna¹⁴;

⁸ Si veda l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

⁹ Ai sensi dell'art. 25, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

¹⁰ Si veda l'art. 18 del DPR 487/1994.

¹¹ Si veda l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/3/2021 "Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020".

¹² Si vedano la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati e l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027 e l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 143 del 31/07/2025, - Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027.

¹³ Si veda la determinazione del Direttore Generale di nomina del CUG nr. 33 del 12/01/2024, P.G. nr. 1933 del 12/01/2024.

¹⁴ Ai sensi dell'art. 57 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

8) **Dà atto che** in sostituzione della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, firma la Dirigente delegata¹⁵, Dott.ssa Giovanna Trombetti, individuata secondo le norme¹⁶ di organizzazione previste per la sostituzione dei dirigenti in caso di assenza.

MOTIVAZIONE

In data 26/05/2025, a seguito della relativa determinazione dirigenziale di indizione¹⁷, è stato pubblicato l'avviso¹⁸ di procedura selettiva per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss., del CCNL 16.11.2022, riservata al personale di ruolo della Città metropolitana di Bologna, per la copertura complessiva di nr. 15 (quindici) posti nell' Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle ore 13:00 del 12/06/2025¹⁹.

La procedura è stata bandita per le progressioni indicate all'art. 1 dell'avviso e identificate per ambito lavorativo e organizzativo con un numero di riferimento. Per ciascun ambito lavorativo e organizzativo, la valutazione delle competenze professionali delle candidate e dei candidati è rimessa ad una apposita Commissione esaminatrice, nell'ambito di un colloquio tecnico.

La composizione della Commissione esaminatrice della progressione di cui trattasi, nr. Rif. 10, è stata definita nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge²⁰ individuando persone di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente²¹ per far parte delle Commissioni giudicatrici di concorsi e selezioni di personale, così come da loro dichiarazione²².

Per la Commissaria esterna ing. Laura Badini, Responsabile U.O. Architetture client e web utenti del Comune di Bologna, è stata acquisita la necessaria autorizzazione²³ a svolgere l'incarico da parte dell'Ente pubblico di appartenenza.

Le funzioni di Segreteria verbalizzante della Commissione saranno svolte dal personale del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano per come meglio specificato nel dispositivo, il quale, previo rilascio delle doverose dichiarazioni inerenti alla propria posizione soggettiva²⁴, già acquisite agli atti del procedimento, presterà la propria attività in orario ordinario di lavoro.

Si dà atto che:

¹⁵ Si veda l'atto di "Delega funzioni e delega firma Area Risorse programmazione e organizzazione – per il giorno 8/08/2025 e per il periodo dal 18/08/2025 al 02/09/2025" P.G. nr. 51293 del 01/08/2025.

¹⁶ Si veda l'art. 23 del vigente Regolamento di organizzazione.

¹⁷ Si veda la determinazione dirigenziale di indizione nr. 1155/2025 P.G. 35123 del 26/05/2025.

¹⁸ Avviso P.G. nr. 35473 del 27/05/2025, pubblicizzato nelle forme previste dalla vigente normativa.

¹⁹ Si veda l'art. 3 dell'avviso P.G. nr. 35473 del 27/05/2025.

²⁰ Si vedano il D. Lgs. n.165/2001 e il DPR n.487/1994.

²¹ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; si veda altresì l'art. 25, comma 12, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

²² Si vedano le dichiarazioni conservate in atti.

²³ Si veda l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico prodotta dal Comune di Bologna, P.G. nr. 51587 del 4/08/2025.

²⁴ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001.

- la composizione della Commissione esaminatrice è stata definita nel rispetto del principio della parità di genere, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs 165/2001;
- il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza²⁵;
- ogni valutazione in merito all'ulteriore verifica circa la sussistenza di eventuali incompatibilità tra componenti della Commissione e le persone candidate ammesse è rinviata alla prima seduta utile della Commissione.

Si rileva inoltre che:

- la Commissaria esterna è tenuta a conformare il proprio comportamento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici²⁶ e al Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna²⁷;
- i componenti interni della Commissione esaminatrice, la Segretaria verbalizzante, il personale supplente della Segretaria e addetto alle operazioni selettive, dipendenti della Città metropolitana di Bologna, presteranno la loro attività in orario ordinario;
- è stata avviata la richiesta di verifica dei carichi penali pendenti e del casellario giudiziale²⁸ per la commissaria esterna²⁹.

L'imputazione dei presenti impegni avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

In sostituzione della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, firma la Dirigente delegata³⁰, Dott.ssa Giovanna Trombetti, individuata secondo le norme³¹ di organizzazione previste per la sostituzione dei dirigenti in caso di assenza.

²⁵ Si veda l'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013.

²⁶ D.P.R. n. 62/2013.

²⁷ Si veda il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna.

²⁸ Si vedano le richieste conservate agli atti.

²⁹ Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. lgs. n. 165/01.

³⁰ Si veda l'atto di "Delega funzioni e delega firma Area Risorse programmazione e organizzazione – per il giorno 8/08/2025 e per il periodo dal 18/08/2025 al 02/09/2025" P.G. nr. 51293 del 01/08/2025.

³¹ Si veda l'art. 23 del vigente Regolamento di organizzazione.

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Bologna, 19/08/2025

Firmato digitalmente
Dott. TROMBETTI GIOVANNA³²

³² Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.