

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2014 DEL 04/09/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: IM DIRECT S.R.L. - ACQUISTO WORKSTATION TRAMITE CONVENZIONE
CONSIP DENOMINATA "PERSONAL COMPUTER DESKTOP, WORKSTATION E
MONITOR ED. 4" LOTTO 4, CIG MASTER: B3314D37D8, CIG DERIVATO: B81240710B

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1) Dispone:

- a) per le ragioni esposte in motivazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento, in adesione a convenzione Consip denominata "Personal Computer Desktop, Workstation e Monitor ed. 4" lotto 4, a IM DIRECT S.R.L., avente sede legale in VIALE DELLE INDUSTRIE 14/B - 20049 - SETTALA (MI) e P. IVA 12054110965, della fornitura di nr. 31 Workstation HP Z4 G5;
- b) **l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 45.762,20 (euro 37.510,00 netti oltre IVA 22% pari a euro 8.252,20) sul Cap. S 202421/0 - Hardware - Cdc 012 (Cod. SIOPE 2020107002) in favore di IM DIRECT S.R.L. (codice: 96199) per fornitura di nr. 31 Workstation HP Z4 G5. CIG: B81240710B;
- c) che alla stipula del contratto si provvederà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del Codice, mediante la piattaforma Acquisti in Rete, tramite ordinativo di fornitura (num. Registro 8677158), in adesione a convenzione Consip denominata "Personal Computer Desktop, Workstation e Monitor ed. 4", lotto 4;

- d) di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

2) Dà atto:

- a) che l'impegno di spesa di cui sopra, del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, è finanziato da avanzo accantonato da fondo innovazione¹;
- b) che il RUP del presente provvedimento è il sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore Innovazione digitale comunicazione patrimonio e provveditorato, che dichiara l'assenza di conflitti di interessi nel merito;
- c) del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 e in particolare nel documento "Dettaglio dei rischi e delle misure correlate, responsabile, tempistica e report facenti capo al rischio n. B;
- d) che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- e) del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023;
- f) che per la verifica della regolarità contributiva e del possesso dei requisiti di ordine generale, Consip ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia, sia al momento dell'aggiudicazione della gara dalla stessa esperita, sia in sede di stipula della convenzione.

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici.

L'art. 43 del nuovo Codice appalti prevede che le stazioni appaltanti utilizzino obbligatoriamente il software di progettazione BIM dal primo gennaio 2025, per gli appalti superiori al milione di Euro riguardanti progettazione, realizzazione di opere di nuova costruzione e interventi su costruzioni esistenti. L'adozione del BIM implica la lavorazione di modelli 3D complessi ad elevata densità di dati, il coordinamento tra discipline (architettonica, strutturale, impiantistica) in ambiente di

¹ Applicato con D.C. 25 del 11/06/2025.

condivisione dati (CDE) e la produzione di rendering e presentazioni grafiche per la comunicazione interna e verso terzi. Tali operazioni richiedono elevata capacità di calcolo e prestazioni grafiche avanzate, non ottenibili con hardware standard d'ufficio.

Per dotare il personale tecnico dei lavori pubblici di sistemi adeguati a svolgere le attività di progettazione e d'ufficio BIM è necessario procedere all'acquisto di workstation.

L'ordinamento stabilisce che le amministrazioni pubbliche siano tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli acquisti di beni e servizi per la pubblica amministrazione. Sulla piattaforma Acquisti in rete è attiva la convenzione "Personal Computer Desktop, Workstation e Monitor ed. 4" lotto 4, il cui aggiudicatario è IM DIRECT S.R.L. I prodotti a catalogo rispecchiano le attuali necessità dell'Amministrazione.

Si procede, pertanto, all'adesione alla convenzione e all'affidamento della fornitura di beni in oggetto il cui onere finanziario, indicato nel dispositivo del presente provvedimento, trova copertura finanziaria sul Cap. S 202421/0 - Hardware - Cdc 012 (Cod. SIOPE 2020107002) del Bilancio di Previsione 2025/2027, annualità 2025 ed è finanziato da avanzo accantonato da fondo innovazione.

L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alla commessa di cui si tratta, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), riportanti, per la specifica procedura i codici identificativi gara.

Per quanto riguarda i termini di fatturazione, si rimanda al testo dei contratti "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR CON SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4" del lotto 4.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il presente atto è adottato in conformità all'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” all'art. 23 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio 2025 nel quale è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 04/09/2025

Firmato digitalmente

Dott. BOCCOLA FABRIZIO²

² Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.