CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
U.O. ASSISTENZA AGLI ORGANI RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA
Fasc. 02.01.05/1/2025
I.P. 4825/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2134 DEL 22/09/2025
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
U.O. ASSISTENZA AGLI ORGANI RELAZIONI INTERISTITUZIONALI E INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ABBONAMENTI A BANCHE DATI GIURIDICHE: AFFIDAMENTO DI SERVIZI A MAGGIOLI SPA (CIG B83B23D043).

Il Dirigente/Funzionario delegato

DECISIONE

1. Affida[1] a:

MAGGIOLI SpA (C.F. 06188330150/ P. Iva 02066400405) i servizi di abbonamento alle banche dati IL PERSONALE.IT, BILANCIO&CONTABILITA e PUBLIC UTILITIES, per un importo complessivo lordo di € **€ 2.244,80** (€ 1.840,00 + IVA 22% pari a € 404,80) nel rispetto delle condizioni previste dei preventivi formulati, agli atti al fascicolo[2];

2. Dispone, conseguentemente, il seguente impegno di spesa[3]:

a) sul Cap S 102110/0 - Giornali, riviste e pubblicazioni - Cdc 070 – anno 2025, che presenta la necessaria disponibilità:

- **€ 2.244,80** (€ 1.840,00 + IVA 22% pari a € 404,80) in favore di MAGGIOLI SpA - cod. fornitore 24351 - (C.F. 06188330150/ P. Iva 02066400405) per i servizi di abbonamento a IL PERSONALE.IT, BILANCIO&CONTABILITA e PUBLIC UTILITIES - CIG B83B23D043- Cod. SIOPE 1030101001 - impegno n. 3491/2025.

[1] ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.
[2] PG 57519/2025 e PG 57656/2025
3 ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000.

3. Dà atto:

- dell'assenza nell'esecuzione dei servizi di interferenze con le attività degli uffici e dell'insussistenza di conseguenti oneri per la sicurezza, che escludono pertanto la predisposizione del DUVRI;
- che il Responsabile Unico di Progetto[4] è la scrivente, Dirigente del Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie, la quale non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale[5] rispetto all'aggiudicatario e che si è provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n. 36/2023 attraverso la piattaforma Sater e la sezione Amministrazione Trasparente - sottosez. Bandi di Gara e Contratti del sito istituzionale;
- che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al rispetto dei termini dilatori ai sensi dell'art. 55 comma 2 D. Lgs. n. 36/2023;
- che l'aggiudicazione di cui al presente provvedimento è immediatamente efficace e che si procederà successivamente alla stipulazione del contratto mediante buono d'ordine unico[6];
- che, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, non sono richieste garanzie definitive per l'esecuzione del contratto in oggetto per le ragioni esposte in motivazione;
- che il rapporto contrattuale determinerà la nomina di Maggioli SpA incaricato esterno del trattamento dei dati personali connessi ai servizi in oggetto;
- del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, precisando che - secondo quanto espressamente previsto e consentito dall'art. 49 comma 6 del Codice Contratti - si procede all'affidamento in deroga al principio di rotazione;
- dell'acquisizione dell'autocertificazione dei requisiti[7] anche in materia di divieto di *pantouflage*, sottoscritta dall'operatore economico, come da Determina Dirigenziale n. 49, PG n 2288/2025 "*Modalità di verifica, per l'anno 2025, dei requisiti degli operatori economici per affidamenti di competenza del settore affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie di importo inferiore a euro 40.000,00, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023*".

4. Dispone di provvedere al pagamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle prestazioni pattuite e delle fasi contabili successive alla presente determinazione, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica[8].

5. Informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto.

MOTIVAZIONE

Gli uffici della Città metropolitana di Bologna fruiscono del servizio di diffusione dell'informazione giuridica, curata da anni in modo mirato e selettivo in favore di amministratori e dipendenti della Città metropolitana ed anche di Unioni di Comuni e Comuni fuori Unione, al fine di consentire approfondimenti normativi e giuridici costanti, informazioni tempestive e quotidiane delle novità normative e favorire uniformità di linguaggio per il corretto e fluido esercizio delle funzioni amministrative attribuite dalla legge a detti Enti.

---

[4] ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023

[5] come previsto nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, all'allegato 'misure generali' e all'allegato 'Registro dei rischi e misure specifiche – rischio B15 – misura 49, nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

[6] come espressamente previsto dal combinato disposto degli art. 18 D.Lgs. n. 36/2023 e art. 20, comma 5 bis, del regolamento dei contratti dell'Ente, ultravigente ai sensi della Delibera consiliare n. 25 del 30/04/2019

[7] PG 57834/2025

[8] ai sensi del D.lgs, 192/2012, di recepimento della Direttiva 2011/7/UE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali

Con l'affidamento in dispositivo, si intende continuare a dotare l'ufficio preposto che cura il servizio di informazione giuridica degli strumenti necessari per garantire continuità a detto servizio, mantenendolo qualificato e approfondito e, dunque, si ritiene attivare il servizio di abbonamento alla banca dati ILPERSONALE.IT, Bilancio&Contabilità ed infine Public Utilities per continuare a fornire ai referenti, interni ed esterni alla Città metropolitana di Bologna, un aggiornamento approfondito di giurisprudenza, dottrina e buona prassi relative rispettivamente alle tematiche del personale degli enti locali, delle partecipazione societarie e del bilancio degli Enti locali e mantenere le informazioni da diramare sui temi citati costanti e qualificate.

Per dar seguito a quanto esposto, si è reso necessario affidare[9] attraverso la piattaforma SATER il servizio di abbonamenti a IL PERSONALE.IT, BILANCIO&CONTABILITA e PUBLIC UTILITIES a Maggioli SpA (C.F. 06188330150/ P. Iva 02066400405) per un importo complessivo lordo, ritenuto congruo, pari a **€ 2.244,80** ((€ 1.840,00 + IVA 22% pari a € 404,80)[10] – CIG B83B23D043.
L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014: benchè la suddetta spesa sia riferita alle annualità 2025 e 2026 in ragione della durata annuale degli abbonamenti, la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2025, in quanto il pagamento della somma è dovuto in unica soluzione anticipatamente all'attivazione degli abbonamenti stessi.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 non è richiesta garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in oggetto in ragione delle specifiche caratteristiche delle prestazioni e del rischio di inadempimento valutato come minimo, trattandosi di attivazione immediata di banche dati telematiche.

Sono stati acquisite:

- la dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 da parte del fornitore, che risulta in possesso di tutti i requisiti di legge come da documentazione acquisita agli atti[11];
- ai sensi della L. n. 136/2010, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari[12] nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata;
- telematicamente il DURC online[13] attestante la regolarità contributiva del fornitore.

Il Responsabile unico di Progetto (Rup), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la scrivente Dirigente del Settore Affari generali e istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni societarie, che non versa in situazione di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990, nonché in forza di quanto previsto nella Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027 e negli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dell'Ente.

Si dà conto che:
- le risorse da utilizzare afferiscono al Bilancio dell'Ente e sono disponibili sui capitoli individuati nella decisione, assegnati alla Dirigente competente e saranno dalla medesima liquidate;
- avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, nel termine di giorni 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 nel testo vigente, nel Regolamento UE 2016/679 e del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.
Si richiamano:

[9] ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023
[10] come da preventivi indicati in nota 2
[11] già richiamata in nota 7; per i controlli a campione si veda la Determina Dirigenziale n. 49/2025.
[12] PG 30326/2025.
[13] Maggioli Durc INAIL 49170653/2025

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 22/09/2025

Firmato digitalmente
Dott. MONARI FRANCESCA [14]

[14] Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.