

# Atto del Sindaco Metropolitano

---

Il giorno 21/06/2022, alle ore 11:00 presso gli uffici della Città Metropolitana di Bologna, il VICESINDACO METROPOLITANO Marco Panieri, secondo quanto previsto dall'art. 34 co. 2 dello Statuto dell'Ente, ha proceduto all'adozione del seguente atto, con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE Dott. Roberto Finardi, ai sensi dall'art. 38 co. 2 del medesimo Statuto.

## **ATTO N. 127**

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITÀ SOSTENIBILE

Fasc. 08.02.02.05/5/2022

## AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITÀ SOSTENIBILE

### Oggetto:

***APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI UN POLO ARCHIVISTICO NELL'AREA VIA LASIE/CORRECCHIO TRA COMUNE DI IMOLA, AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA, NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE, CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUNALE VOLTO AD AVVIARE IL PERCORSO PROCEDIMENTALE PREORDINATO A MODIFICARE L'ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 3 LUGLIO 2007.***

### IL SINDACO METROPOLITANO<sup>1</sup>

### Decisione

- 1) *Approva* i contenuti dell'Allegato 1) schema di “Protocollo d'intesa per la realizzazione di un polo archivistico nell'area via Lasie/Correcchio tra Comune di Imola, Azienda unità sanitaria locale di Imola, Nuovo Circondario Imolese, Città Metropolitana di Bologna e Consorzio azienda multiservizi intercomunale”, che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2) *Dà atto* che alla sottoscrizione del Protocollo in oggetto provvederà il Sindaco metropolitano o il Consigliere Delegato competente per materia;
- 3) *Stabilisce* che, in fase di sottoscrizione del Protocollo suddetto, potranno essere apportate al testo modifiche di carattere non sostanziale, qualora ritenute necessarie;
- 4) *Dà atto* che il presente provvedimento, avente carattere tecnico-urbanistico di coordinamento, non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

### Motivazione

In data 3/07/2007, il Comune di Imola, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola, il Nuovo Circondario Imolese, la Città metropolitana di Bologna, il Consorzio Azienda Multiservizi

---

<sup>1</sup> Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 12 dicembre 1993 n.39 e l'art. 3 bis, co.4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

Intercomunale ed H.E.R.A. S.p.A.<sup>2</sup> hanno concluso un accordo di programma, in variante al P.R.G. vigente, ai sensi dell'art. 40 della legge regionale Emilia-Romagna 27 marzo 2000, n. 20 ss.mm.ii. per la realizzazione della nuova Caserma dei vigili del fuoco (inde, anche l'“AdP”), i cui contenuti si intendono qui per integralmente richiamati.

Per ragioni indipendenti dalla volontà delle Parti, le finalità di interesse pubblico sottese alla formazione e alla conclusione dell'AdP, ovvero la realizzazione della nuova Caserma dei Vigili del Fuoco in Via Lasie/Via Correcchio, non sono state soddisfatte e risultano a tutt'oggi inattuabili in quanto l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale ha espresso di voler realizzare la nuova Caserma dei Vigili del Fuoco in altra area ubicata nel territorio del Comune di Imola, ovvero Via Bel Poggio, ritenuta dal Corpo dei Vigili del Fuoco maggiormente fungibile ai fini dello svolgimento delle relative attività.

Al contempo, all'esito di una serie di interlocuzioni preliminari, l'AUSL ha trasmesso al Comune apposita nota a firma del Direttore Generale, acquisita al prot. gen. del Comune n. 29980/2021, nella quale si rappresentava “la necessità [...] di procedere ad una razionalizzazione degli spazi aziendali destinati ad archivi e depositi, attualmente frammentati” e l'interesse di AUSL ad “approfondire, in maniera unitaria, lo studio di fattibilità tecnico economico per la realizzazione di un immobile, da realizzarsi nell'area di proprietà di CON.AMI, che permetta di risolvere le problematiche logistiche degli archivi e dei magazzini aziendali sopra indicate”;

Con delibera della Giunta Comunale di Imola n. 177 del 3/08/2021, i cui contenuti si intendono qui per integralmente richiamati, il Comune ha manifestato e formulato l'indirizzo di promuovere e addivenire a una modificazione dell'AdP al fine di perseguire le rinnovate esigenze di interesse pubblico, consistenti nella razionalizzazione degli archivi di deposito della documentazione cartacea del Comune stesso e nella soddisfazione del fabbisogno dell'AUSL di un nuovo archivio/deposito.

Poiché, al fine di poter dare concretamente ed effettivamente seguito a quanto riportato nel verbale del Collegio di Vigilanza dell'AdP, svoltosi in data 17/09/2021 qui allegato sub A, oltre che ai richiamati indirizzi del Comune e alle esigenze dell'AUSL, fermi comunque restando i diritti già acquisiti da CON.AMI in forza dell'AdP, occorre promuovere e attivare il percorso funzionale ad apportare le necessarie e conseguenti modificazioni all'AdP così come a tutt'oggi vigente.

Considerato che la realizzazione del nuovo archivio/deposito per le esigenze del Comune e soprattutto dell'AUSL riveste una intrinseca rilevanza sovracomunale si rende necessario procedere all'avvio della procedura per la sottoscrizione del Protocollo di intesa di cui sopra.

Oggetto del Protocollo è quindi che il Comune di Imola, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola, la Città metropolitana di Bologna, il Nuovo Circondario Imolese, il Consorzio Azienda Multiservizi

---

<sup>2</sup> H.E.R.A non è un Soggetto del Protocollo di cui all'oggetto per le motivazioni esplicitate nel verbale del collegio di vigilanza svoltosi in data 17/09/2021 qui allegato.

Intercomunale si impegnino ad avviare ed attivare il percorso procedimentale preordinato a modificare l'AdP ai sensi della disciplina normativa vigente e, in particolare, ai sensi degli artt. 59 e 60 della legge regionale Emilia-Romagna n. 24/2017 s.m.i.

Tanto premesso, si approva lo schema di Protocollo d'intesa per la realizzazione di un polo archivistico nell'area via Lasie/Correcchio tra Comune di Imola, Azienda unità sanitaria locale di Imola, Nuovo Circondario Imolese, Città Metropolitana di Bologna e Consorzio azienda multiservizi intercomunale, di cui all'allegato 1) del presente atto e si richiama tutto quanto non esposto.

Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L. n. 56/2014 il Sindaco metropolitano rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, esercita le altre funzioni attribuite dallo Statuto.

Il vigente Statuto<sup>3</sup> della Città metropolitana prevede all'art. 33 comma 2, lett. g) la competenza del Sindaco metropolitano ad adottare il presente atto, su proposta del Consigliere Maurizio Fabbri.

Il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente così come indicato al punto 4) del dispositivo e in motivazione. Si dà atto altresì che è stato richiesto e acquisito agli atti il parere di regolarità tecnica, secondo competenza (RICCI MARIAGRAZIA - AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITÀ SOSTENIBILE).

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana per gg.15 consecutivi.

**Allegato:**

- 1) Schema di Protocollo d'intesa per la realizzazione di un polo archivistico nell'area via Lasie/Correcchio tra Comune di Imola, Azienda unità sanitaria locale di Imola, Nuovo Circondario Imolese, Città Metropolitana di Bologna e Consorzio azienda multiservizi intercomunale.

*Bologna, lì 21/06/2022*

**per il Sindaco Metropolitano  
IL VICESINDACO METROPOLITANO**

---

<sup>3</sup> Il Sindaco metropolitano:

(...) g) compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e alla Conferenza metropolitana (...);

*Marco Panieri*<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 12 dicembre 1993 n.39 e l'art. 3 bis, co.4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).