

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 1223 DEL 21/06/2022

**AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A T.I. E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO, CAT. D, PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) **Dispone<sup>1</sup> l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 925,00 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) in favore di MONACO ROBERTO (codice: 49258) per Compenso del membro esperto esterno della Commissione Giudicatrice.
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 78,63 sul Cap. S 100782/0 - Imposta regionale sulle attivita' produttive (Irap) - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1020101001) in favore di REGIONE EMILIA ROMAGNA - IRAP COD 380E (codice: 14711) per IRAP per compenso commissario esterno.
- 3) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.
- 4) **Nomina<sup>2</sup>**, nella seguente composizione, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 (un) posto di Specialista di Giuridico Amministrativo - cat. D - presso la Città metropolitana di Bologna:

---

<sup>1</sup> La Dirigente dell'Area Risorse, Programmazione e Organizzazione, nominata dal Sindaco con atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022, è competente in base agli artt. 4 bis e 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

<sup>2</sup> Vedi nota 1.

<b>Giovanna Trombetti</b>	Presidente – Dirigente dell’Area Sviluppo Economico della Città Metropolitana di Bologna
<b>Maria Giovanna Fiori</b>	Esperta interna nelle materie oggetto del concorso - Funzionario amministrativo contabile della Città Metropolitana di Bologna
<b>Roberto Monaco</b>	Esperto esterno nelle materie oggetto del concorso - Direttore dell’Area 1 - Affari Generali e Ambiente del Comune di Crevalcore
<b>Elisabetta Silveto</b>	Segretaria

- 5) **Nomina**<sup>3</sup> i seguenti membri supplenti<sup>4</sup> della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 (un) posto di Specialista giuridico amministrativo - cat. D - presso la Città metropolitana di Bologna, per le ipotesi di impedimento o assenza dei membri effettivi:

<b>Fabrizio Boccola</b>	Presidente supplente
<b>Francesco Tentoni</b>	Supplente - esperto interno nelle materie oggetto del concorso

- 6) **Nomina**, quali supplenti della segretaria della Commissione Giudicatrice, per le ipotesi di impedimento o assenza della stessa, i seguenti dipendenti dell’U.O. Programmazione e Sviluppo Risorse Umane:

**Renata Abicca**  
**Marco Martino**  
**Francesco Cosimo Sbarro**

- 7) **Nomina** per lo svolgimento delle attività d’identificazione dei candidati e dell’eventuale sorveglianza in sala, durante l’espletamento delle prove, il seguente personale dipendente:

**Renata Abicca**  
**Marco Martino**  
**Francesco Cosimo Sbarro**

Si fa salva la possibilità di integrare ulteriormente la Commissione stessa con membri aggiunti<sup>5</sup> per le materie speciali, membri supplenti o altro personale di sorveglianza durante le prove d'esame.

---

<sup>3</sup> Vedi nota 1.

<sup>4</sup> Ai sensi dell’art. 25, comma 6, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

<sup>5</sup> Si veda nota nr. 6.

- 8) **Dà atto che**, ai sensi dell'art. 3, comma 13, della L. 56/2019<sup>6</sup>, l'incarico di membro esterno, conferito alla Dott. Roberto Monaco (codice fornitore 49258), è assegnato in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente stesso presso il Comune di Crevalcore e prevede un compenso<sup>7</sup>, definito, ai sensi della normativa vigente<sup>8</sup>, dalla regolamentazione interna<sup>9</sup>, che sarà corrisposto, dopo l'approvazione dei lavori della Commissione Giudicatrice, direttamente al membro esterno, in quanto attività svolta fuori dall'orario di lavoro<sup>10</sup>. Tale compenso trova la necessaria copertura negli stanziamenti di bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022<sup>11</sup>.
- 9) **Incarica** l'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane della trasmissione del presente atto:
- alla Presidente della Commissione Giudicatrice;
  - alla Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente<sup>12</sup>;
  - alla Consigliera di Parità della Regione Emilia-Romagna<sup>13</sup>.

## MOTIVAZIONE

In data 31/05/2022<sup>14</sup> è stato pubblicato il bando del Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 (uno) posto con profilo professionale di “Specialista Giuridico Amministrativo” categoria D presso la Città metropolitana di Bologna, a seguito della relativa determinazione di indizione<sup>15</sup>, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 15:00 del 15/06/2022.

Per quanto riguarda la composizione della commissione giudicatrice del concorso pubblico, la scelta dei componenti è stata effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge<sup>16</sup>, tra persone di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione. Inoltre, tutti i sopraindicati soggetti

---

<sup>6</sup> Si veda l'art. 3, commi 11, 13 e 14 della L. 56/2019, come modificato dal D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e, più di recente, dal D.L. n. 34/2020.

<sup>7</sup> Per espressa previsione dell'art. 3, comma 14, della L. 56/2019, il compenso è escluso dal regime di omnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti, stabilito all'art. 24, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Si veda altresì l'articolo 45, comma 1, del d.lgs 165/2001.

<sup>8</sup> Si veda il DPCM 24 aprile 2020; il comma 5 dell'art. 1 del citato DPCM 24/4/2020 stabilisce che gli Enti locali, nell'esercizio della loro autonomia, possono recepire quanto previsto dallo stesso Decreto.

<sup>9</sup> Si veda Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/3/2021 “Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020”, nel testo vigente.

<sup>10</sup> Si veda l'Autorizzazione P.G. nr. 34436 del 06/06/2022.

<sup>11</sup> Si veda nota 2.

<sup>12</sup> Si veda l'art.21 del Regolamento di Organizzazione approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 78/2022 e la determinazione 196 del 04/03/2019, P.G. nr. 13518/2019 di “Integrazione e costituzione del Comitato Unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Città metropolitana di Bologna - nomina del presidente e dei componenti di parte pubblica, presa atto delle designazioni dei componenti di parte sindacale”, ai sensi dell'art. 21 della L. n. 183/2010 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

<sup>13</sup> Ai sensi dell'art. 57 comma 1 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

<sup>14</sup> Vedi Avviso pubblico di concorso P.G. nr. 32805 del 30/05/2022, pubblicizzato nelle forme previste dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

<sup>15</sup> Vedi determinazione dirigenziale nr. 830/2022, P.G. nr. 27390 del 05/05/2022.

<sup>16</sup> Si vedano artt 4bis, 25 e 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi; Dlgs. n.165/2001 e DPR n.487/1994.

presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa vigente<sup>17</sup>, necessarie per far parte della Commissione Giudicatrice della selezione di cui trattasi, così come da loro dichiarazione<sup>18</sup>.

Le funzioni di Segretaria verbalizzante della Commissione, previo rilascio delle doverose dichiarazioni inerenti la posizione soggettiva<sup>19</sup>, già acquisite agli atti del procedimento<sup>20</sup>, saranno svolte da Elisabetta Silvetto, dipendente del Servizio qualificazione e supporto al sistema produttivo Area Sviluppo Economico, che presterà la propria attività in orario ordinario di lavoro<sup>21</sup>.

Considerata l'esigenza di assicurare il puntuale rispetto durante lo svolgimento delle prove concorsuali delle misure di sicurezza stabilite dal "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19"<sup>22</sup>, nei diversi adempimenti previsti, si è ritenuto necessario fornire alla Commissione Giudicatrice il supporto dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna assegnati all'U.O. Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, in affiancamento alla Segretaria della Commissione, allo scopo di coadiuvare i lavori del collegio e di assicurare il regolare svolgimento delle attività concorsuali e di segreteria e l'osservanza delle misure di sicurezza<sup>23</sup> predette.

Si dà atto che:

- l'individuazione di tali componenti è stata effettuata in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001, assicurando la presenza di almeno un terzo

---

<sup>17</sup> Si veda art. 35 bis, punto 1, lett. A) del D.Lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezioni a pubblici impieghi"; vedi anche Direttiva del Dirigente del Servizio Gestione Personale P.G. 167102 del 3/12/2013; vedi altresì comma 12 del art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

<sup>18</sup> Si vedano le dichiarazioni conservate in atti.

<sup>19</sup> Si veda art. 35 bis, punto 1, lett. A) del D.Lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: "art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezioni a pubblici impieghi"; vedi anche Direttiva del Dirigente del Servizio Gestione Personale P.G. 167102 del 03/12/2013; vedi altresì comma 12 dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Si richiama, inoltre, l'indirizzo espresso dal Consiglio di Stato (Consiglio di Stato Sezione V, 13 aprile 2012 n. 2104) secondo il quale la norma contenuta nell'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. nr. 165/2001, relativa ai requisiti dei componenti delle commissioni esaminatrici, avendo carattere eccezionale e, quindi, non essendo suscettibile di applicazione analogica, si riferisce ai componenti in senso stretto della commissione, ossia ai soli soggetti aventi funzione decisionale e, quindi, di giudizio e di valutazione degli elaborati dei candidati ammessi alle prove orali. Viceversa, essa non si applica ai segretari che assumono un ruolo di assistenza e supporto alle attività della commissione esaminatrice.

<sup>20</sup> Si veda nota 15.

<sup>21</sup> Trattandosi di funzione rientrante nel normale novero delle attività di lavoro, nel rispetto del principio di onnicomprensività del trattamento economico di cui all'art. 24, 3° comma del DLgs. n. 165/2001. Non è pertanto necessario prevedere alcun impegno di spesa.

<sup>22</sup> Si veda nota 5.

<sup>23</sup> In data 25/05/2022, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Decreto legge 30 aprile 2022, nr. 36, il Ministero della Salute, con apposita ordinanza, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, ha stabilito che a decorrere dalla data di adozione dell'ordinanza stessa e fino al 31 dicembre 2022, i concorsi pubblici devono svolgersi nel rispetto del documento recante "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parte integrante della predetta ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

dei membri di sesso femminile<sup>24</sup>;

- il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione<sup>25</sup>.

Si prende altresì atto che è rinviata alla prima seduta utile della Commissione Giudicatrice ogni valutazione in merito all'ulteriore verifica circa la sussistenza di eventuali incompatibilità tra i membri stessi e/o con i candidati.

Si dà atto che anche i membri esperti esterni all'Ente sono tenuti a conformare il proprio comportamento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici<sup>26</sup> ed al Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna<sup>27</sup>.

Si rileva inoltre che:

- per la determinazione del compenso per i componenti esterni delle commissioni esaminatrici si applica l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/03/2021, "*Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici delle procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, adottato in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020*"<sup>28</sup>;
- l'incarico del componente esterno della Commissione Giudicatrice è conferito in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente stesso presso l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 3, commi 11 e 14 della L. 56/2019 e pertanto il compenso, definito nella misura stabilita dalla normativa e dalla disciplina vigente in materia, sarà corrisposto direttamente allo stesso, in quanto attività svolta fuori dall'orario di lavoro;
- i componenti della Commissione Giudicatrice e la Segretaria verbalizzante, dipendenti della Città metropolitana di Bologna, presteranno la loro attività in orario ordinario;
- è stata avviata la richiesta di verifica dei carichi penali pendenti e del casellario giudiziale<sup>29</sup> per i componenti esterni<sup>30</sup>.

Si dà atto che la firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

---

<sup>24</sup> Come previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) /d/el D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii; Direttiva della PCM n.2/2019 del 26/6/2019, inerente le "*Politiche di reclutamento e gestione del personale*".

<sup>25</sup> Si vedano: D. Lgs. n. 33/2013; PTPCT 2022/2024 della Città metropolitana di Bologna.

<sup>26</sup> D.P.R. n. 62/2013.

<sup>27</sup> Si vedano il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)* e il *Codice di Comportamento dell'Ente vigenti*.

<sup>28</sup> Vedi art. 3 comma13 della L. n. 56/2019.

<sup>29</sup> Vedi richieste conservate agli atti.

<sup>30</sup> Si vedano art.35bis del Dlgs. n. 165/01; ANAC delibera n. 447 del 17/4/2019.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 21/06/2022

**Firmato digitalmente**  
***Dott. BARBIERI ANNA***<sup>31</sup>

---

<sup>31</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.