

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2726 DEL 18/11/2025

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: FORNITURA DI LENZUOLI DI CARTA PER LETTINO AMBULATORIO. CIG B90F398958

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. **Dispone l'affidamento**¹ della fornitura di n. 12 rotoli di lenzuolini di carta per lettino ambulatorio del lavoro, alla ditta "*Promedico S.r.l.*" sita in Padova (PD) alla Via Guizza Conselvana n. 6/2, CF/P.IVA 04911600288– per l'importo imponibile pari a € 112,00 oltre IVA 22% pari ad € 24,64 per complessivi € 136,64, inclusi gli oneri accessori relativi all'affidamento;
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 136,64 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102001) in favore di PROMEDICO S.R.L. (codice: 45787) per Promedico - fornitura lenzuoli di carta per ambulatorio. CIG: B90F398958;
3. **Dà atto** che al presente affidamento è attribuito dall'ANAC il CIG B90F398958;
4. **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà tramite buono d'ordine come previsto dal Regolamento² per la disciplina dei contratti dell'Ente;
5. **Dà atto** di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023,

¹ ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti chiamato "Codice");

² Art.20 *bis*, comma 5; il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 63 del 02.07.2002;

in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00;

6. **Dà atto** dell'esonero dalla garanzia costitutiva, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023, al fine di semplificare l'esecuzione del contratto di fornitura che è ad esecuzione immediata e di modico importo;
7. **Dà atto** che il dott. Angelo Viteritti, Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio³, è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale⁴ rispetto all'aggiudicatario;
8. **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Codice;
9. **Prende atto** della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti⁵ generali nonché l'assenza di motivi di esclusione⁶ dalla procedura di affidamento;
10. **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità⁷ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
11. **Dà atto** che è fatto obbligo al fornitore di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
12. **Dà atto** che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
13. **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs.

³ PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento; https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/personale/VITERITTI_ANGELO.pdf;

⁴ Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti - https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Piano_triennale_per_la_prevenzione_della_corruzione_e_della_trasparenza;

⁵ Ai sensi dell'art. 52 del Codice *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

⁶ Art. 94 e 95 del Codice;

⁷ In atti al fascicolo 05.01.05/21/2025 – PG n. 73569/2025;

n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)⁸. L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;

14. **Dispone** di provvedere al versamento delle somme di cui sopra a seguito del corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Il Servizio Provveditorato e Patrimonio deve procedere all'acquisto di n. 12 rotoli di lenzuolini di carta per il lettino dell'ambulatorio del lavoro sito nella sede di via Benedetto XIV.

A tal fine è stato richiesto un preventivo alla ditta "*Promedico S.r.l.*", in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che si è dimostrata sollecita ad eseguire la fornitura in tempi compatibili alle esigenze dell'Ente.

Il preventivo⁹ formulato per una spesa pari a € 136,64 IVA compresa è stato ritenuto congruo rispetto ai prezzi di mercato e alla qualità del prodotto offerto.

Valutato il valore dell'affidamento, si ritiene opportuno procedere tramite affidamento diretto.

Si decide quindi di affidare alla ditta "*Promedico S.r.l.*" sita in Padova (PD) alla Via Guizza Conselvana n. 6/2, CF/P.IVA 04911600288, la fornitura del materiale di cui sopra, per l'importo di € 112,00 oltre IVA 22% pari ad € 24,64 per complessivi € 136,64 comprensiva di IVA e di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento. Tale spesa graverà sul S 101020/0 – "Altri beni di consumo - Cdc 008" - del Bilancio 2025 e sarà finanziata con risorse proprie dell'Ente.

Si dà atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva mediante acquisizione di Durc - Protocollo Numero Protocollo INAIL_51673543 - Data richiesta 17/11/2025 - Scadenza validità 17/03/2026;
- all'esito della consultazione Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici risultano n. 0 (zero) affidamenti già disposti in favore del fornitore.

Per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, si dà atto che:

- ai sensi dell'articolo 3, comma 3.3 della delibera ANAC n. 264/2023 si indica di seguito il collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti della BDNCP, al fine di assicurare la trasparenza dell'intera procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione:

https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=oOGbyEypPauuERY9aVFW7f8y14skL3c1mfzKbWQCdaBIUyzIX9mQMz4aohY0tiUy;

- si assolvono gli obblighi di trasparenza delle informazioni relative al contratto, di cui all'art. 28 del

⁸ Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

⁹ PG 73568/2025;

D.Lgs 36/2023 e successive deliberazioni Anac, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna nella sezione “Amministrazione trasparente” del profilo dell'Ente consultabile tramite il seguente link: <https://strumenti.cittametropolitana.bo.it/L190/>

Il Responsabile Unico del Progetto è il **dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione¹⁰.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” nonché all'art. 23 dell'ultravigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 18/11/2025

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO¹¹

¹⁰ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

¹¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.