

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1331 DEL 04/07/2022

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO A OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA CM TRAMITE RICORSO AL MEPA.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 27.999,00 (€ euro 22.950,00 + IVA al 22 %) sul Cap. S 100521/0 - Servizi ausiliari - archivio - Cdc 070 (Cod. SIOPE 1030213999) in favore di OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S (codice: 38088) per affidamento del Servizio di selezione e scarto della documentazione presente presso l'archivio - CIG Z983700604.
- 2) dispone di provvedere alla conclusione del relativo contratto, mediante buono d'ordine¹, ai sensi dell'art. 21, comma 4 dell'ultra vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

¹ con caricamento della stipula su MEPA

MOTIVAZIONE

Presso l'archivio di deposito della Città metropolitana di Bologna – situato a Castel Maggiore in Via Saliceto n.19 – è presente e ordinatamente conservato il carteggio amministrativo prodotto dalla Provincia di Bologna negli anni 1996-2003. Tale documentazione presenta la seguente consistenza:

- per l'anno 1996, n. 20872 fascicoli
- per l'anno 1997, n. 21280 fascicoli
- per l'anno 1998, n. 19407 fascicoli
- per l'anno 1999, n. 22901 fascicoli
- per l'anno 2000, n. 19562 fascicoli
- per l'anno 2001, n. 24750 fascicoli
- per l'anno 2002, n. 26940 fascicoli
- per l'anno 2003, n. 27182 fascicoli

In relazione alla documentazione citata si rende necessaria l'acquisizione di un servizio che garantisca idonee operazioni di selezione e scarto volte a razionalizzare l'utilizzo degli spazi interni ai depositi e ad agevolare le ricerche archivistiche.

Per lo svolgimento di tale attività, che si aggiungerebbe a quella ordinaria di protocollazione, archiviazione e ricerca svolta dell'U.o. Servizio Archivio e Protocollo Generale, non risulta possibile avvalersi di risorse di personale interno all'Ente.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.gs. 50/2016 ed ai sensi dell'art. 36 comma 6 del medesimo decreto legislativo, è stata pertanto indetta una trattativa privata (contraddistinta dal numero 3068947) tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al fine di acquisire il servizio citato mediante il ricorso a Open Group Società Cooperativa ONLUS, soggetto esterno in grado di svolgere professionalmente il servizio sopra citato.

Il preventivo presentato dalla Ditta Open Group Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede legale in Bologna (Bo) via Milazzo 30, 40121 Bologna, espone un importo complessivo pari ad euro € 27.999,00 (€ 22.950,00 + IVA al 22 %)². Si affida pertanto il servizio la cui spesa graverà sul Capitolo 100521 - Servizi ausiliari - archivio - Cdc 070 – U. 1.03.02.13.999.

Dispone pertanto l'affidamento a Open Group Società Cooperativa Sociale ONLUS, del servizio selezione e scarto di parte della documentazione presente presso l'archivio di deposito della Città metropolitana di Bologna.

I servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati direttamente, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1 c. 2 lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. con L. n. 120/2020, in materia di acquisizione di beni e servizi sotto-soglia comunitaria.

² v. offerta PG 39055/2022

È in corso di acquisizione la dichiarazione sostitutiva³ da parte del fornitore attestante l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che risulta in possesso dei requisiti richiesti dalla norma.

È stata inoltre acquisita copia sottoscritta del patto di integrità⁴ in materia di contratti pubblici relativo all'affidamento del servizio oggetto della presente determinazione.

Il Responsabile unico del procedimento (Rup), ai sensi dell'art. 31, D.lgs. n. 50/2016, è la Responsabile dell'U.o. Servizio Archivio e protocollo generale – Maria Letizia Bongiovanni. Si dà contestualmente atto dell'assenza di conflitto d'interessi del RUP, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990, nonché in forza di quanto previsto dalla sez. 9.A.5 del PTPCT 2022/2024 della Città metropolitana di Bologna.

Si dà conto che:

- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA, la scadenza dell'obbligazione è prevista per il 31/12/2022;
- il presente affidamento è identificato dal codice CIG Z983700604 attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e si precisa che gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- l'imputazione dell'impegno del presente atto avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014;
- la somma da impegnare è disponibile sul capitolo di Bilancio individuato nella decisione, assegnato al Dirigente competente e saranno dal medesimo liquidate;
- ai sensi della L. n. 136/2010, sono stati già precedentemente richiesti e acquisiti agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi⁵ finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata;
- è stato acquisito telematicamente il DURC⁶ online attestante la regolarità contributiva del fornitore;
- è stata verificata in data 28/06/2022 l'assenza di condizioni ostative all'affidamento tramite il preposto casellario ANAC;

³ che sarà prontamente acquisita agli atti

⁴ PG n. 39055 del 22/06/2022

⁵ PG n. 39055 del 22/06/2022

⁶ PG INAIL 33336460 del 28/04/2022

- presso la Ditta in questione non vi sono ex dipendenti della Città metropolitana che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato dall'atto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001.

Si richiamano:

- la delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024;
- il vigente Regolamento metropolitano del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale;
- l'ultra-vigente Regolamento provinciale sui contratti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna nel termine di giorni 60 (sessanta) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di giorni 120 (centoventi), entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o piena conoscenza del medesimo, in forza del combinato disposto ex artt. 29 e 41, D.lgs. n. 104/2010 (c.d. Codice del processo amministrativo) per l'impugnazione al TAR e ex art. 9, D.P.R. n. 1199/71 per quanto attiene il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Bologna, 04/07/2022

Firmato digitalmente
Dott. BONGIOVANNI MARIA LETIZIA⁷

⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.