

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 3206 DEL 29/12/2025

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: STUDIO STORTI S.R.L. - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEL SOFTWARE ZIMBRA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA -
CIG: B9AE3BE8C2

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

1) Dispone:

- a) **I'affidamento**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione, del servizio di manutenzione del software di posta elettronica Zimbra a Studio Storti s.r.l., con sede in via dell'Industria n. 8, 36040 Torri di Quartesolo (VC), P.IVA 03488860242, tramite trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ID negoziazione nr. 5921846;
- b) **I'impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 15.738,00 00 (di cui euro 12.900,00 netti oltre IVA 22% pari ad euro 2.838,00) sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di STUDIO STORTI S.R.L. (codice: 43811) per servizio di manutenzione del software di posta elettronica Zimbra. CIG: B9AE3BE8C2;
- c) **di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici. Permane la necessità da parte dei vari Settori dell'Amministrazione, di utilizzare specifici prodotti informatici, il cui corretto impiego risulta indispensabile per garantire il pieno ed efficace svolgimento delle funzioni istituzionali ad essi assegnate.

L'impegno di spesa è motivato dalla necessità di garantire il continuo funzionamento e la sicurezza del sistema di posta elettronica in uso presso l'Ente, che è essenziale per l'efficienza operativa e la sicurezza delle comunicazioni istituzionali. Il servizio di manutenzione consente di assicurare aggiornamenti tempestivi, supporto tecnico e consulenza specializzata, riducendo al minimo i rischi di disservizi o vulnerabilità nel sistema informatico.

Tramite piattaforma MePA, è stata avviata una trattativa diretta con la ditta a Studio Storti s.r.l., P.IVA 03488860242, per l'affidamento del servizio in oggetto. Il fornitore ha presentato un'offerta nei tempi previsti, che è stata ritenuta congrua con quanto richiesto.

Pertanto, si procede all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per contratti di servizi e forniture di valore inferiore a 140.000,00 euro, senza la necessità di consultare più operatori economici.

La stipula del contratto avverrà tramite la piattaforma, in quanto trattasi di approvvigionamento di servizi informatici. A tal proposito, si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, che impone l'acquisto mediante gli strumenti di negoziazione e acquisto di Consip S.p.A. o degli altri soggetti aggregatori, comprese le centrali di committenza regionali.

Si ritiene di derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 in quanto, per quanto riguarda gli interventi di modifica/manutenzione dei software gestionali in uso all'Ente, la stessa non può essere affidata a soggetto diverso dalle software house che licenziano gli stessi software sia per ragioni tecniche che di diritti esclusivi di licenza.

Il fornitore ha sottoscritto il "Patto di Integrità" della Città metropolitana di Bologna ed ha auto dichiarato di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 (cause di esclusione automatica e non automatica dagli affidamenti).

Per l'impegno di spesa sopra descritto è stata richiesta ed ottenuta l'autorizzazione del Sindaco metropolitano per impegni sugli esercizi successivi al 2025, espressa con atto n. 212 del 27/11/2025.

Il costo del servizio di cui al dispositivo del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione sul capitolo S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 del Bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2026.

La scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno 2026.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”. Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

Il RUP del presente provvedimento è il Dott. Gian Luca Sanzani , che dichiara l'assenza di conflitti di interessi in questo affidamento, anche potenziali.

Sono state rispettate le misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, di cui al documento “registro dei rischi e delle misure specifiche”, area B.

In relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.

È stato possibile esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 stante la tipologia del servizio, il valore complessivo dello stesso e l'importo vantaggioso proposto dall'operatore economico.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

Bologna, 29/12/2025

Firmato digitalmente
Dott. SANZANI GIAN LUCA¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.