

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 141 DEL 28/01/2026

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO

SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "POSTA EASY BASIC" PER LA CORRISPONDENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA PER L'ANNO 2026 - CIG: B9F84AF0FB.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. **Dispone l'affidamento**¹ del servizio "Posta easy basic" per l'anno 2026 alla ditta "Poste italiane S.p.A." con sede legale a Roma, Viale Europa, 190, (C.F. 97103880585 - P.IVA 01114601006) per l'importo pari a € 500,00, IVA esente², comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento;
2. **Dà atto** che il servizio ha per oggetto le attività propedeutiche alla spedizione della corrispondenza dell'Ente non comprese tra quelle previste dalla Convenzione promossa da Intercent-ER denominata "Servizi postali 2" alla quale l'Ente ha aderito come disposto con determinazione dirigenziale n. 2348/2022. Specificamente, la ditta si occuperà della gestione della posta registrata in uscita, degli atti giudiziari e dei conti di credito pagamento anticipato;
3. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 500,00 sul Cap. S 101041/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030216002) in favore di POSTE ITALIANE S.P.A (codice: 16917) per POSTE ITALIANE - CONTRATTO POSTE EASY BASIC ANNO 2026. CIG: B9F84AF0FB;
4. **Dà atto** che al presente affidamento è attribuito dall'ANAC il CIG B9F84AF0FB;
5. **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà tramite buono d'ordine come previsto dal Regolamento³ per la disciplina dei contratti dell'Ente;

¹ Ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti chiamato "Codice");

² Ai sensi dell'art.10, punto 16), del DPR 633/72 rubricato Operazioni esenti dall'imposta;

³ Art.20 *bis*, comma 5; il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 63 del 02.07.2002;

6. **Dà atto** di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00;
7. **Dà atto** che il dott. Angelo Viteritti⁴, Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio, è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale⁵ rispetto all'aggiudicatario;
8. **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Codice;
9. **Prende atto** della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti⁶ generali nonché l'assenza di motivi di esclusione⁷ dalla procedura di affidamento;
10. **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità⁸ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
11. **Dà atto** che è fatto obbligo al fornitore di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
12. **Dà atto** che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
13. **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)⁹. L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;
14. **Dispone** di provvedere al versamento delle somme di cui sopra a seguito del corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

⁴https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/personale/VITERITTI_ANGELO.pdf;

⁵ Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

⁶ Ai sensi dell'art. 52 del Codice "nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

⁷ Art. 94 e 95 del Codice;

⁸ In atti al fascicolo 05.03.07/1/2026;

⁹ Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

Il servizio Provveditorato e Patrimonio si occupa della gestione della corrispondenza dell'Ente. Al fine di soddisfare l'anzidetta esigenza, l'Ente ha aderito alla Convenzione promossa da Intercenter denominata "Servizi postali 2" che, tuttavia, non prevede la gestione della posta registrata in uscita, degli atti giudiziari e dei conti di credito pagamento anticipato oggetto del presente affidamento.

Pertanto, l'Ufficio Provveditorato considera opportuno affidare il servizio "Posta Easy basic" per l'anno 2026, avente ad oggetto le suddette attività, alla ditta "Poste Italiane S.p.A.", considerata la diligente esecuzione del precedente contratto, per l'importo pari a € 500,00, IVA esente, comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento. L'importo impegnato è stimato in ragione della spesa sostenuta per l'esecuzione del medesimo servizio nel corso dell'anno 2025.

Al fine di garantire la riduzione dei tempi procedurali, si ritiene inoltre opportuno procedere tramite affidamento diretto alla ditta sopra emarginata, attesa la celerità della procedura che si svolge in forma semplificata.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC in corso di validità.

Per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, si dà atto che:

- si assolvono gli obblighi di trasparenza delle informazioni relative al contratto, di cui all'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna nella sezione "Amministrazione trasparente" del profilo dell'Ente consultabile tramite il seguente link: <https://strumenti.cittametropolitana.bo.it/L190/>.

Il Responsabile Unico del Progetto è il **Dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione¹⁰.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nonché all'art. 23 dell'ultravigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

¹⁰ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 28/01/2026

Firmato digitalmente
VITERITTI ANGELO¹¹

¹¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.