

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1516 DEL 28/07/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: NET STUDIO S.P.A., ATTIVITÀ ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE SUI PRODOTTI MICROFOCUS-NETIQ, EURO 5.032,50 IVA 22% COMPRESA - CIG ZDA3728958

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **affida direttamente**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1), alla Ditta Net Studio S.p.A. (C.F. e P. IVA: 05137490487) con sede legale in Viale Montegrappa, 278/e Prato (PO), servizi informatici consistenti in attività adeguamento e manutenzione sui prodotti Microfocus-Netiq (nello specifico: „Access Manager“ e „Identity Management“) per un importo complessivo di euro 4.125,00 oltre iva 22% per un totale di euro 5.032,50, con il sistema dell'ordine di acquisto sul MEPA. Il prodotto è già disponibile a catalogo sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., (codice „ConSupIAM“) alla data di adozione del presente provvedimento, dell'importo di cui sopra;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 5.032,50 sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219005) in favore di NET STUDIO S.P.A (codice: 10135) per NET STUDIO S.P.A., ATTIVITÀ ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE SUI PRODOTTI MICROFOCUS-NETIQ . CIG: ZDA3728958.

- 3) ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA e l'Ordinativo di Fornitura verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;
- 4) **dispone** che il responsabile del Servizio servizi informativi ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto;
- 5) **dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 6) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Presso la Città metropolitana di Bologna è in uso un sistema di Identity Management (IDM) Novell che permette di gestire gli utenti: la creazione, i permessi, la password e i relativi rinnovi, ed infine la cessazione del rapporto di lavoro. Integra e si allinea con lo stesso sistema, l'Active Directory (AD) che permette la gestione del dominio, la gestione di gruppi e la possibilità di accedere a sistemi ad esso integrati per l'autenticazione, come per esempio la Citrix.

Tale sistema necessita di implementazioni sia per quanto riguarda le sue funzionalità, sia in vista delle nuove versioni di sistema operativo che verranno da qui a breve installati.

Net Studio ha svolto negli ultimi anni, le attività di aggiornamento del sistema di Identity Management e Active Directory. Trattandosi di un sistema trasversale che governa l'autenticazione degli utenti - sia interni che esterni - ai servizi di rete e applicativi, eventuali malfunzionamenti causerebbero la non fruibilità del sistema informatico dell'Ente da parte degli utenti stessi.

La Ditta Net Studio vanta un'esperienza pluriennale sui prodotti Microfocus/Netiq garantendo una elevata affidabilità e qualità dei servizi richiesti; conosce, per pregresse attività, la configurazione e le caratteristiche di dettaglio del sistema in uso presso la Città metropolitana ed è in grado di garantire l'immediata e rapida efficacia degli interventi da eseguire.

Per questi motivi si è valutato di affidare il servizio descritto continuando il rapporto con la ditta Net Studio, tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito dal DPR n. 101 del 04/04/2002 e gestito da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze; la piattaforma informatica del MEPA deve essere utilizzata per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, come previsto dalla vigente normativa in materia di ricorso a strumenti centralizzati di acquisto da parte delle pubbliche amministrazioni (v. Legge 135/2012).

Tra le modalità di acquisto presenti all'interno del Mercato Elettronico, è previsto l'ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) che consente all'Amministrazione di procedere all'acquisto di una offerta disponibile direttamente a catalogo e nel rispetto delle condizioni previste.

Pertanto, in base alla normativa sopra citata circa il ricorso a strumenti centralizzati di acquisto (Legge 135/2012) e nel rispetto di quanto previsto dalle Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e del D.Lgs 50/2016 art, 36 comma 2, lettera a), in materia di acquisizione di beni e servizi, si procede – tramite ricorso al MEPA – ad affidare i servizi informatici sopra descritti in adesione a offerta pubblicata con codice „ConSupIAM“ che quantifica l'intervento in 60 ore per attività sistemistica, alla ditta Net Studio S.p.A. (C.F. e P. IVA: 05137490487) con sede legale in Viale Montegrappa, 278/E Prato (PO).

Si dà atto anche del rispetto della circolare n. 2 del 24/6/2016 di Agid (Agenzia per l'Italia Digitale). Il costo del servizio è quantificato di euro 4.125,00 oltre iva 22% per complessivi euro 5.032,50 (costo orario IVA compresa euro 83,87) viene imputato al capitolo 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219005) del bilancio 2022/2024 annualità 2022 ed è finanziata da fondi dell'Ente

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno in corso;
- il RUP del presente provvedimento è Gian Luca Sanzani, che dichiara l'assenza di conflitti di interesse;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA e si dà atto che il fornitore ha già sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna e informato affinché prenda visione del “Codice di Comportamento dell'Ente” e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) al fine di osservare un comportamento corretto nei confronti dell'Ente;
- ai sensi della legge 136/2010, si dà atto di avere richiesto e di avere acquisito agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata, si precisa che è stata acquisita la “dichiarazione sostitutiva” e che si effettueranno i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.
- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

- L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 28/07/2022

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.