

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 1573 DEL 01/08/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA A COOPSERVICE SOC.COOP. P.A. TRAMITE RDO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI CONSIP.

**Il Dirigente/Funziionario delegato**

### **DECISIONE**

1. **Approva la procedura di RDO trattativa diretta su MEPA n. 3131538** con protocollo PG n. 47543/2022, e conseguentemente affida, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, come modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1), all'operatore economico COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI avente sede legale in Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE) - P.IVA 00310180351 - la fornitura del servizio di pulizia presso gli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Bologna, per l'importo di € 42.100,00 oltre IVA 22% per un totale di € 51.362,00;
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 51.362,00 sul Cap. S 102905/0 - Servizi ausiliari - Cdc 105 (Cod. SIOPE 1030213002) in favore di COOPSERVICE S. COOP. P.A. (codice: 12287) per TRATTATIVA DIRETTA PER SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI . CIG: 9341995A25.

3. **dà atto**, che al presente affidamento è attribuito il CIG 9341995A25 da parte dell'ANAC<sup>1</sup>;
4. **dà atto**, inoltre, che la presente procedura non è ricompresa all'interno del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 1/2022, ma si rende necessario attivare il servizio in parola nelle more della variazione del Piano tenuto conto di quanto previsto all'art. 7 comma 9 del DM 14/2018 e richiamato integralmente dalla nota del Direttore Generale PG n. 57380/2019;
5. **dà atto** che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria verrà formalizzata tramite il MEPA di Consip;
6. **dà atto** che in relazione al servizio in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
7. **dà atto** che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
8. **dà atto** che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
9. **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione<sup>2</sup>;
10. **dispone** di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
11. **dispone** che il Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio<sup>3</sup>:
  - ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 venga individuato quale responsabile del procedimento (RUP),
  - provveda alla stipula del contratto quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Consip,

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217.

<sup>2</sup> Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 82/2021;

<sup>3</sup> Atto Dirigenziale PG 1226 del 22/06/2022, con il quale è stato prorogato fino al 31/01/2023 l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite nel precedente atto PG 30846 del 20/05/2019;

- adottati i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti provinciali<sup>4</sup>.
12. **dispone**, inoltre, che la sig.ra Manuela Rondelli, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, venga nominato quale direttore dell'esecuzione del contratto.

## MOTIVAZIONE

Tra i vari compiti assegnati al Servizio Provveditorato e Patrimonio vi è quello di provvedere alla pulizia degli edifici scolastici, di competenza della Città metropolitana, in conseguenza dei lavori di ristrutturazione, ampliamento e adeguamento eseguiti dal Servizio Edilizia scolastica, istituzionale, prevenzione e protezione.

Con Atto del Sindaco N.172 del 26/7/2022 è stato approvato il Piano annuale di utilizzo degli edifici scolastici per gli istituti secondari di secondo grado - Anno 2022-2023. Il Piano degli utilizzi prevede interventi per la predisposizione di nuove aule, oltre ad interventi di adeguamento architettonico e impiantistico e per la messa a norma degli edifici, per cui è necessario provvedere alle pulizie alla fine dei lavori per consentire in tempi brevi l'agibilità degli spazi oggetto degli interventi per predisporre le aule al rientro degli studenti garantendone il distanziamento.

Tenuto conto il valore economico massimo stimato del servizio in oggetto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno degli interventi previsti nel Piano degli utilizzi sopra richiamato, effettuata al meglio delle conoscenze attuali della UO Provveditorato, in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte del Servizio Edilizia scolastica, istituzionale, prevenzione e protezione<sup>5</sup>, l'appalto in parola è stato stimato, in via presuntiva, in complessivi € 41.200,00 oltre IVA, superiore a quanto definito su base storica, in fase di predisposizione del bilancio di previsione e pertanto non previsto tra gli interventi ricompresi nel Piano biennale delle forniture e dei servizi pari o superiori ai 40 mila euro.

Si rende necessario attivare il servizio in parola nelle more della variazione del Piano prevista nella prossima variazione relativa all'assestamento di bilancio tenuto conto di quanto previsto all'art. 7 comma 9 del DM 14/2018, richiamato integralmente dalla nota del Direttore Generale PG 57380/2019.

Pertanto, è stata indetta, sul mercato elettronico MEPA di Consip, previa preliminare indagine di mercato al fine di individuare l'operatore economico cui affidare la fornitura in parola, la RDO Trattativa diretta n.3131538 con protocollo PG n. 47543/2022, nei confronti della ditta COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI avente sede legale in Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE) - P.IVA 00310180351 - che è in grado di svolgere le lavorazioni e le tipologie di servizi occorrenti all'Amministrazione.

---

<sup>4</sup> Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

<sup>5</sup> Si richiama il Progetto ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016 in atti al fascicolo 05.03.06;

La ditta, invitata a partecipare alla trattativa, in data 28/7/2022 ha presentato offerta economica<sup>6</sup>, per la fornitura del servizio in parola, per un importo pari ad di € 42.100,00 oltre IVA 22% per un totale di € 51.362,00.

Ritenuta la predetta offerta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto si ritiene di aggiudicare definitivamente la fornitura di cui alla RDO a trattativa diretta n. 3131538 all'operatore economico COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI avente sede legale in Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE) - P.IVA 00310180351

Alla stipula contrattuale si provvederà a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile sul presente atto.

Il contratto sarà stipulato tramite il MEPA di Consip e sarà disciplinato dalla documentazione allegata dall'Amministrazione alla RDO Trattativa diretta.

Gli oneri relativi al presente affidamento graveranno sul capitolo 102905 “Servizi ausiliari - Gestione Scuole” del Bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Si dà atto che è stato acquisito, tramite il servizio DurcOnLine del portale web [www.inail.it](http://www.inail.it), il documento unico di regolarità contributiva con esito regolare e scadenza al 04/10/2022<sup>7</sup>.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal Dlgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

---

<sup>6</sup> PG. N. 47551/2022;

<sup>7</sup> Protocollo INPS\_31593572 data richiesta 06/06/2022

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 01/08/2022

**Firmato digitalmente**  
***Dott. ZANAROLI FABIO***<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.