

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 274 DEL 11/02/2026

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO

SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE E VERBALIZZAZIONE DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA PER L'ANNO 2026. CIG: BA2811E599

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

1. **Dispone l'affidamento**<sup>1</sup> del servizio di trascrizione e verbalizzazione delle riunioni degli organi istituzionali della Città metropolitana di Bologna alla ditta "COVEL GROUP S.R.L" (C.F./P.IVA 01763990767) con sede legale a Potenza (PZ), in Via Pienza, 78, per l'importo pari a € 2.850,00, oltre Iva 22% pari ad € 627,00, per complessivi € 3.477,00, comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento;
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 3.477,00 sul Cap. S 101085/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030216999) in favore di COVEL GROUP S.R.L. (codice: 52426) per COVEL GROUP - SERVIZIO VERBALIZZAZIONE E TRASCRIZIONE ANNO 2026. CIG: BA2811E599;
3. **Dà atto** che al presente affidamento è attribuito dall'ANAC il CIG BA2811E599;
4. **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà tramite buono d'ordine come previsto dal Regolamento<sup>2</sup> per la disciplina dei contratti dell'Ente;
5. **Dà atto** di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti chiamato "Codice");

<sup>2</sup> Art.20 bis, comma 5; il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 63 del 02.07.2002;

6. **Dà atto** che il dott. Angelo Viteritti<sup>3</sup>, Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio, è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale<sup>4</sup> rispetto all'aggiudicatario;
7. **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Codice;
8. **Prende atto** della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti<sup>5</sup> generali nonché l'assenza di motivi di esclusione<sup>6</sup> dalla procedura di affidamento;
9. **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità<sup>7</sup> in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
10. **Dà atto** che è fatto obbligo al fornitore di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
11. **Dà atto** che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
12. **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)<sup>8</sup>. L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;
13. **Dispone** di provvedere al versamento delle somme di cui sopra a seguito del corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

## MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna si occupa della gestione del servizio di trascrizione e

---

<sup>3</sup>[https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/personale/VITERITTI\\_ANGELO.pdf](https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/personale/VITERITTI_ANGELO.pdf);

<sup>4</sup> Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 52 del Codice *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

<sup>6</sup> Art. 94 e 95 del Codice;

<sup>7</sup> In atti al fascicolo 05.01.05/5/2026 – PG.5753/2026;

<sup>8</sup> Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

verbalizzazione delle riunioni degli organi istituzionali della Città metropolitana di Bologna.

Al fine di soddisfare le esigenze rilevate e di garantire la continuità del servizio, è stato richiesto un preventivo alla ditta “*COVEL GROUP S.R.L*” (C.F./P.IVA 01763990767) con sede legale a Potenza (PZ), in Via Pienza, 78, la quale ha presentato un’offerta<sup>9</sup> per i servizi da svolgere durante l’anno 2026, ritenuta congrua.

L’Ufficio Provveditorato ritiene pertanto opportuno procedere con l’affidamento del servizio alla ditta “*COVEL GROUP S.R.L*” per un importo pari a € 2.850,00, oltre Iva 22% pari ad € 627,00, per complessivi € 3.477,00 e viene imputato al capitolo S “101085 – Spese per servizi amministrativi – Cdc 008” del Bilancio 2026-2028 – annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità.

Tale somma è stata stimata in base alla spesa sostenuta nel corso del 2025.

Inoltre, valutato il valore dell’affidamento, si procede tramite affidamento diretto.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC in corso di validità<sup>10</sup>.

Per l’assolvimento degli obblighi di trasparenza, si dà atto che:

- si assolvono gli obblighi di trasparenza delle informazioni relative al contratto, di cui all'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna nella sezione “Amministrazione trasparente” del profilo dell'Ente consultabile tramite il seguente link: <https://strumenti.cittametropolitana.bo.it/L190/>.

Il Responsabile Unico del Progetto è il **Dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione<sup>11</sup>.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” nonché all'art. 23 dell'ultravigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);

---

<sup>9</sup> Offerta conservata agli atti nel fascicolo 05.01.05/5/2026 con PG. 5744/2026;

<sup>10</sup> Prot. INAIL\_51022544 – scadenza 03/02/2026;

<sup>11</sup> Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 11/02/2026

**Firmato digitalmente**  
**VITERITTI ANGELO**<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.