

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 464 DEL 06/03/2026

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO

SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: FORNITURA DI SEMIMASCHERE PROTETTIVE E RELATIVI FILTRI PER LA
POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA. CIG: BAAB5CE066

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

1. **Dispone l'affidamento**¹ della fornitura di semimaschere protettive e relativi filtri per vapori organici ed inorganici da destinare al personale della Polizia Locale dell'Ente alla ditta "B.C. forniture S.r.l." sita in Collesalveti (LI) alla Via Bologna, 12, (C.F./P. IVA 01047720493) per l'importo pari a € 3.463,20, oltre Iva 22% pari ad € 761,90, per complessivi € 4.225,10, comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento;
2. **Dispone l'impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 4.225,10 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102003) in favore di BC FORNITURE S.R.L. (codice: 96740) per BC FORNITURE - SEMIMASCHERE PROTETTIVE E FILTRI PER POLIZIA LOCALE. CIG: BAAB5CE066;
3. **Dà atto** che al presente affidamento è attribuito dall'ANAC il CIG BAAB5CE066;
4. **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà tramite buono d'ordine come previsto dal Regolamento² per la disciplina dei contratti dell'Ente;
5. **Dà atto** di rispettare il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023;

¹ Ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti chiamato "Codice");

² Art.20 *bis*, comma 5; il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 63 del 02.07.2002;

6. **Dà atto** che il dott. Angelo Viteritti³ , Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio, è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale⁴ rispetto all'aggiudicatario;
7. **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Codice;
8. **Prende atto** della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti⁵ generali nonché l'assenza di motivi di esclusione⁶ dalla procedura di affidamento;
9. **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità⁷ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
10. **Dà atto** che è fatto obbligo al fornitore di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
11. **Dà atto** che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
12. **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)⁸. L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;

³ PG n. 40201/2023, con il quale è stato assegnato, fino al 30/06/2026, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento"
https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/personale/VITERITTI_ANGELO.pdf;

⁴ Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

⁵ Ai sensi dell'art. 52 del Codice *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”*;

⁶ Art. 94 e 95 del Codice;

⁷ In atti al fascicolo 05.01.05/13/2026 – PG 11904/2026;

⁸ Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

13. **Dispone di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Al Servizio Provveditorato e Patrimonio è pervenuta richiesta di acquisto⁹ di n. 37 semimaschere e relativi filtri per la protezione da vapori organici ed inorganici da fornire agli agenti della Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna impegnati nelle attività istituzionali assegnate.

Acquisita preventivamente l'indicazione¹⁰ dell'RSPP in merito alla tipologia di prodotti da acquistare, è stato richiesto un preventivo alla ditta "*BC forniture S.r.l.*" la quale ha presentato un'offerta¹¹ per il seguente materiale:

- n. 37 kit denominati "3M 6002KIT-1- vapori organici A2P2" ognuno composto da 1 semimaschera×cod. 6200, 2 filtri A2×cod. 6055 per Gas e vapori organici, 2 filtri P2×cod. 5925 per Particolato solido e liquido, 2 adattatori× cod. 501, al costo di € 74,37 oltre IVA 22% cadauno;
- n. 37 confezioni da 2 filtri denominati "3M 6059 - FILTRO ABEK1 PER GAS/VAPORI" al costo di € 19,23 oltre IVA 22% a confezione,

ritenuta congrua e conforme alle esigenze dell'Ente.

Le quantità sopra esposte consentono di dotare ciascun operatore di protezione completa da gas e vapori organici ed inorganici.

L'Ufficio Provveditorato ritiene pertanto opportuno procedere con l'affidamento della fornitura alla ditta "*B.C. forniture S.r.l.*" sita in Collesalveti (LI) alla Via Bologna, 12, (C.F./P. IVA 01047720493) per l'importo pari a € 3.463,20, oltre Iva 22% pari ad € 761,90, per complessivi € 4.225,10, comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento

La spesa trova copertura sul Cap. S 101020/0 – "Altri beni di consumo - Cdc 008" dell'annualità di Bilancio 2026 che presenta la necessaria disponibilità ed è finanziata con risorse dell'Ente.

Inoltre, valutato il valore dell'affidamento, si procede tramite affidamento diretto.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC in corso di validità¹².

Per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, si dà atto che:

⁹ In atti al fascicolo 05.01.05/13/2026 – PG 14723/2026;

¹⁰ In atti al fascicolo 05.01.05/13/2026 – PG 15420/2026;

¹¹ Offerta conservata agli atti nel fascicolo 05.01.05/13/2026 con PG. 15559/2026;

¹² Prot. INAIL_52446087 in scadenza il 20/05/2026;

- si assolvono gli obblighi di trasparenza delle informazioni relative al contratto, di cui all'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna nella sezione "Amministrazione trasparente" del profilo dell'Ente consultabile tramite il seguente link: <https://strumenti.cittametropolitana.bo.it/L190/>.

Il Responsabile Unico del Progetto è il **Dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione¹³. Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nonché all'art. 23 dell'ultravigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 06/03/2026

Firmato digitalmente
VITERITTI ANGELO¹⁴

¹³ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

¹⁴ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.