

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 943 DEL 29/04/2026

### AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

#### SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 (UN) POSTO DI DIRIGENTE-PROFILO UNICO.

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) **Dispone<sup>1</sup> l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 1350,00 sul Cap. S 100739/0 - Oneri per commissioni selettive e di concorso - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030299005) sul Bilancio 2026/2028<sup>2</sup>, in favore della Dott.ssa Lara Bonfiglioli (codice: 96881) a titolo di compenso per l'incarico di componente esterna della Commissione giudicatrice del concorso<sup>3</sup> pubblico per nr. 1 (un) posto di Dirigente Profilo-Unico, a tempo indeterminato e pieno;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 114,75 sul Cap. S 100771/0 - Imposta regionale sulle attività produttive (irap) - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1020101001) in favore della Regione Emilia Romagna (codice: 14711) per IRAP calcolata sul compenso sopra indicato;
- 3) **Dispone di provvedere al pagamento** delle somme di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
- 4) **Nomina<sup>4</sup>** nella seguente composizione la Commissione Giudicatrice del concorso suddetto:

---

<sup>1</sup> La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale, aggiornato con successivo Atto del Sindaco metropolitano P.G. nr. 40711 del 30/06/2023, fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026.

<sup>2</sup> Si veda la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025) e l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

<sup>3</sup> Indetto con determinazione dirigenziale nr. 452/2026, P.G. nr. 16447 del 06/03/2026.

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Valerio Montalto**

Presidente – Direttore Generale della Città metropolitana di Bologna

**Anna Barbieri**

Commissaria interna esperta nelle materie oggetto della selezione – Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione della Città metropolitana di Bologna

**Lara Bonfiglioli**

Commissaria esterna esperta nelle materie oggetto della selezione – Dirigente del Dipartimento Segreteria Generale, Partecipate, Appalti, Sport e Quartieri del Comune di Bologna.

Le funzioni di Segretaria verbalizzante della Commissione giudicatrice saranno svolte da Renata Abicca, coadiuvata da Elisa Pugliese, Francesco Sbarro e Laura Albisetti, tutti dipendenti del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano. Gli stessi dipendenti sono individuati come personale supplente<sup>5</sup> della segretaria della Commissione per le ipotesi di impedimento o di assenza della stessa.

- 5) **Nomina** il seguente personale dipendente della Città metropolitana come personale addetto alle operazioni concorsuali e alle attività di sorveglianza durante le prove del concorso:

Alessandra Tentoni

Ilaria Lauritano

Monica Bruni

Claudia Livaldi

Marco Martino.

Si fa salva la possibilità di integrare ulteriormente la Commissione stessa con membri aggiunti<sup>6</sup> per le materie speciali, membri supplenti o altro personale di sorveglianza durante le prove d'esame.

- 6) **Dà atto** che l'incarico di commissaria esterna conferito alla Dott.ssa Lara Bonfiglioli (codice 96881) prevede un compenso stabilito in base alla regolamentazione<sup>7</sup> dell'Ente, ai sensi della normativa vigente, che sarà corrisposto dopo l'approvazione dei lavori della Commissione

---

<sup>5</sup> Si veda l'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 25, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

<sup>7</sup> Si veda l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 67 del 17/3/2021 "Adeguamento compensi alle commissioni giudicatrici procedure di concorso e di selezione del personale dipendente, in recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020".

giudicatrice. Tale compenso trova la necessaria copertura negli stanziamenti di bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026<sup>8</sup>.

7) **Incarica** il Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano della trasmissione del presente atto:

- al Presidente della Commissione Giudicatrice;
- al Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente<sup>9</sup>;
- alla Consigliera di Parità della Regione Emilia-Romagna<sup>10</sup>.

## MOTIVAZIONE

In data 09/03/2026, a seguito della relativa determinazione<sup>11</sup> dirigenziale di indizione, è stato pubblicato il bando<sup>12</sup> di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di nr. 1 (un) Dirigente - Profilo Unico, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12:00 del 08/04/2026.

La composizione della Commissione Giudicatrice del concorso di cui trattasi è stata definita nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge<sup>13</sup>, individuando soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto delle prove concorsuali e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente<sup>14</sup> per far parte delle Commissioni giudicatrici di concorsi e selezioni di personale, così come da loro dichiarazione<sup>15</sup>. La composizione della Commissione è stata definita in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a) del D. Lgs 165/2001, che prevede la riserva alle donne di almeno un terzo dei posti di componente.

Le funzioni di Segretaria verbalizzante della Commissione saranno svolte da Renata Abicca, coadiuvata da Elisa Pugliese, Francesco Sbarro e Laura Albisetti, tutti dipendenti del Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano i quali, previo rilascio delle doverose dichiarazioni inerenti la propria posizione soggettiva<sup>16</sup>, già acquisite agli atti del procedimento, presteranno la propria attività in orario ordinario di lavoro.

Si dà atto che:

---

<sup>8</sup> Si veda la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025) e l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

<sup>9</sup> Si veda la determinazione del Direttore Generale di nomina del CUG nr. 33 del 12/01/2024, P.G. nr. 1933 del 12/01/2024.

<sup>10</sup> Ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001.

<sup>11</sup> Si veda la determinazione dirigenziale di indizione nr. 452/2026, P.G. nr. 16447 del 06/03/2026.

<sup>12</sup> Si veda il bando di concorso P.G. nr. 16926 del 09/03/2026, pubblicizzato nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

<sup>13</sup> Si vedano il D. Lgs. n.165/2001 e il DPR n. 487/1994.

<sup>14</sup> Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; si veda altresì l'art. 25, comma 12, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

<sup>15</sup> Si vedano le dichiarazioni conservate in atti.

<sup>16</sup> Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

- il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza<sup>17</sup>;
- ogni valutazione in merito all'ulteriore verifica circa la sussistenza di eventuali incompatibilità tra componenti e le persone candidate è rinviata alla prima seduta utile della Commissione Giudicatrice;
- la commissaria esterna è tenuta a conformare il proprio comportamento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici<sup>18</sup> e al Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna<sup>19</sup>;
- le componenti interne della Commissione Giudicatrice, la Segretaria verbalizzante, i coadiuvanti ed il personale supplente della Segretaria e addetto alle operazioni selettive e alle attività di sorveglianza durante le prove, dipendenti della Città metropolitana di Bologna, presteranno la loro attività in orario ordinario;
- è stata avviata la richiesta di verifica dei carichi penali pendenti e del casellario giudiziale<sup>20</sup> per la commissaria esterna<sup>21</sup>.

L'imputazione dei presenti impegni di spesa avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 29/04/2026

**Firmato digitalmente**

<sup>17</sup> Si veda l'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013.

<sup>18</sup> D.P.R. n. 62/2013.

<sup>19</sup> Si veda il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna.

<sup>20</sup> Si vedano le richieste conservate agli atti.

<sup>21</sup> Si veda l'art. 35 bis, comma 1, lett. a), del D. lgs. n. 165/2001.

---

<sup>22</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.