

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1856 DEL 13/09/2022

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA SCARPE ANTINFORTUNISTICHE PER I DIPENDENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA ALLA DITTA VOLTA PROFESSIONAL S.R.L.. CIG: Z9837B6FD0.

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

1. affida direttamente¹ e contestualmente **dispone l'impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 3.662,29 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102004) in favore di VOLTA PROFESSIONAL S.R.L. (codice: 2070) per la fornitura di scarpe antinfortunistiche per i dipendenti della Città metropolitana di Bologna.
2. **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione
3. dà atto, che al presente affidamento è attribuito il CIG Z9837B6FD0 rilasciato da parte dell'ANAC²;
4. dà atto, inoltre, che in relazione al servizio in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del

¹ Pubblicata in data 10/12/2019 sul portale dell'Agenzia Regionale di committenza Intercent-er. Scadenza 09/12/2021 e rinnovata per 12 mesi fino al 09/12/2022;

² Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

- D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
5. dà atto che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
 6. dà atto che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
 7. informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
 8. dà atto che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione³;

MOTIVAZIONE

Il Servizio Provveditorato e Patrimonio deve provvedere all'acquisto di materiale e dispositivi di protezione individuale per i dipendenti dell'Ente impegnati nello svolgimento delle funzioni ad essi assegnati.

Con la presente procedura si determina l'acquisto di calzature antinfortunistiche per coprire le necessità individuate in base alle richieste dei Punti Istruttori di ciascun Settore, oltre a far fronte al fabbisogno stimato per la prossima stagione autunnale e invernale.

Si ritiene pertanto opportuno procedere in tal senso mediante affidamento a ditta specializzata.

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/20164, rubricato "Contratti sotto soglia", che prevede, per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;
- l'art. 26 L. 448/1999 e l'art. 1, comma 7, della Legge 135/2012 "Spending Review", che obbliga le P.A. all'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o dalle centrali regionali di committenza di riferimento prima di attivare un'autonoma procedura, deve essere verificato se l'acquisizione del bene o del servizio che

³ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 82/2021;

interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro Consip, di cui all'art. 26 della L. 488/99 e ss.mm.ii, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;

- l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018 (cd. Legge di Bilancio 2019) ha novellato l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, elevando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per cui la fornitura dei beni in oggetto non ricade nell'obbligo di approvvigionamento telematico.

Per l'affidamento della fornitura di cui sopra è stato richiesto un preventivo alla ditta VOLTA PROFESSIONAL S.R.L., Via del Parco 1/a, Rastignano di Pianoro (BO) - CF 03411480373/P.IVA 00618911200 la quale ha presentato un'offerta⁴ come di seguito specificato:

- n. 10 scarponcini antinfortunistici estivi ad € 47,66 oltre IVA 22% cad. per un totale di € 476,60 oltre IVA 22%;
- n. 20 scarponcini antinfortunistici invernali ad € 85,95 oltre IVA 22% cad. per un totale di € 1.719,00 oltre IVA 22%;
- n. 10 paia di stivali antinfortunistici ad € 20,54 oltre IVA 22% cad. per un totale di € 205,40 oltre IVA 22%;
- n. 2 scarponcini antinfortunistici per saldatore ad € 46,79 oltre IVA 22% cad. per un totale di € 93,58 oltre IVA 22%;
- n. 2 anfibi estivi per Polizia ad € 120,15 oltre IVA 22% cad. per un totale di € 240,30 oltre IVA 22%;
- n. 2 anfibi invernali per Polizia ad € 133,50 oltre IVA 22% cad. per un totale di € 267,00 oltre IVA 22%;

per un totale fornitura di € 3.001,88 oltre Iva 22% pari ad € 660,41, per complessivi € 3.662,29, ritenuta congrua ed adeguata all'attività da svolgere.

Ritenuto quindi, di procedere all'affidamento alla ditta VOLTA PROFESSIONAL S.R.L. in possesso di alta qualificazione e specializzazione nella materia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 le attività di cui trattasi.

Dato atto che la forma del contratto sarà quella prevista dell'art 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016⁵.

Dato altresì atto che:

⁴ Offerte agli atti con PG. N. 55113/2022 e PG 55116/2022;

⁵ Art. 32 comma 14 Dlgs. N. 50/2016 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

- il soggetto di cui sopra assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
- ai sensi della Legge n.136/2012 per il presente affidamento è stato attribuito, da parte di ANAC il seguente CIG Z9837B6FD0;
- l'affidatario si obbliga al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna; un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel Codice di Comportamento della Città metropolitana.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione relativa a ciascun intervento di manutenzione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC n. INAIL_33390410 in scadenza il 08/10/2022.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁶.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

⁶ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019;

Bologna, 13/09/2022

Firmato digitalmente
Dott. VITERITI ANGELO⁷

⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.