

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1482 DEL 29/06/2026

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO

SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ACQUA IN BOCCIONI E BICCHIERI PER LE SALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA. CIG. BC31C659BC

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. **Affida** direttamente alla ditta CULLIGAN ITALY S.R.L. – via Ferrarese 156/4, Bologna (BO) C.F./P.IVA 12546450151 - la fornitura di nr. 30 boccioni d'acqua e nr. 60 confezioni di bicchieri ecocompatibili, per l'utilizzo nei 4 erogatori installati nelle sale della sede di via Zamboni 13 della Città metropolitana di Bologna, per un importo di € 560,00, oltre IVA 22% pari a € 123.20, per complessivi € 683,20 IVA compresa;
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 683,20 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102999) in favore di CULLIGAN ITALY SRL (codice: 96330) per CULLIGAN ITALY S.R.L. FORNITURA ACQUA IN BOCCIONI E CONFEZIONI BICCHIERI DI CARTA. CIG: BC31C659BC;
3. dà atto che al presente affidamento è attribuito il CIG BC31C659BC rilasciato da parte dell'ANAC¹;
4. **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà tramite buono d'ordine come previsto dal Regolamento² per la disciplina dei contratti dell'Ente;
5. **Dà atto** di derogare al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023,

¹ ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

² Art.20 *bis*, comma 5; il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 63 del 02.07.2002;

in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00;

6. **Dà atto** che lo scrivente Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio³ è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale rispetto all'aggiudicatario;
7. **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Codice;
8. **Prende atto** della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti⁴ generali nonché l'assenza di motivi di esclusione⁵ dalla procedura di affidamento;
9. **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità⁶ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
10. **Dà atto** che è fatto obbligo al fornitore di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
11. **Dà atto** che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
12. **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)⁷. L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;
13. dà atto del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028 ed in particolare nella parte "Registro

³ Determina del Direttore Generale nr. 1233 del 28/05/2026, con la quale è stato assegnato, fino al 31/12/2027, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento"

⁴ Ai sensi dell'art. 52 del Codice "nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

⁵ Art. 94 e 95 del Codice;

⁶ In atti al fascicolo 05.01.05/19/2026;

⁷ Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

⁸ Il PIAO 26-28 è stato adottato con atto sindacale 30/2026 e da ultimo modificato con Atto Sindacale 71/2026

dei rischi e delle misure specifiche” dell’allegato unico alla sez. 2.3, facenti capo al rischio n. B
– area contratti pubblici;

14. **Dispone** di provvedere al versamento delle somme di cui sopra a seguito del corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

È stato richiesto al Servizio Provveditorato e Patrimonio di provvedere all’acquisto di boccioni di acqua per gli erogatori collocati presso le sale nobili dell’Ente, da utilizzare per le riunioni e gli eventi aventi carattere istituzionale.

A tale scopo è stato richiesto un preventivo alla ditta Culligan Italy S.r.l. la quale ha presentato un’offerta per la fornitura di nr. 30 boccioni d’acqua da lt. 19 cad. e nr. 60 confezioni da 50 pezzi di bicchieri in cartoncino pari ad € 560,00, oltre IVA 22% pari a € 123,20, per complessivi € 683,20 IVA compresa, ritenuta congrua e conveniente per l’Ente.

Per tale motivo si ritiene di procedere all’affidamento della fornitura in oggetto alla ditta CULLIGAN ITALY S.R.L. – via Ferrarese 156/4, Bologna (BO) C.F./P.IVA 12546450151, un importo pari ad € 560,00, oltre IVA 22% pari a € 123,20, per complessivi € 683,20 IVA compresa, che graverà sul capitolo S 101020 “Altri beni di consumo – Cdc 008” del Bilancio annualità 2026 che presenta la necessaria disponibilità e verrà finanziato con risorse della Città metropolitana di Bologna.

Inoltre, valutato il valore dell’affidamento, si procede tramite affidamento diretto.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC in corso di validità⁹.

Per l’assolvimento degli obblighi di trasparenza, si dà atto che:

- si assolvono gli obblighi di trasparenza delle informazioni relative al contratto, di cui all’art. 28 del D.lgs. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna nella sezione “Amministrazione trasparente” del profilo dell’Ente consultabile tramite il seguente link: <https://strumenti.cittametropolitana.bo.it/L190/>.

Il Responsabile Unico del Progetto è il **Dott. Angelo Viteritti** e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione¹⁰.

⁹ Prot. INPS_50794616 scadenza 16/09/2026;

¹⁰ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” nonché all'art. 23 dell'ultravigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 29/06/2026

Firmato digitalmente
VITERITTI ANGELO¹¹

¹¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.