

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2053 DEL 10/10/2022

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: PROROGA TECNICA AL 31.12.2022 DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PER LE SEDI DI BOLOGNA DI VIA ZAMBONI 13 E VIA SAN FELICE 25.

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Autorizza** la proroga e l'integrazione del servizio di portierato¹ per la sede della Città metropolitana di Bologna di via Zamboni 13 e la sede di Via San Felice 25 Bologna alla ditta IN-SERVICE Soc. coop. con sede legale in via R. Livatino 1/e, Campegine (RE), P.IVA 01276450333, fino al 31/12/2022 per l'importo di € 17.714,40, oltre IVA 22% pari a € 3.897,17, per un totale di € 21.611,57;
- 2) **Dispone la variazione dell'impegno n. 624/2022** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 21.611,57 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213001) in favore di IN-SERVICE SOC. COOP. (codice: 46240) per Proroga e integrazione servizio di portierato al 31/12/2022. CIG: ZAD3461A90;
- 3) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

¹ Determinazione dirigenziale n.1938 del 21/12/2021 tramite trattativa diretta su Me.Pa n. 1969029;

MOTIVAZIONE

Tramite trattativa diretta sul Me.Pa, di Consip² è stato affidato³ il servizio di portierato per le portinerie di Bologna di via Zamboni 13 e via San Felice 25 alla società In-Service Soc. coop. con sede legale in via R. Livatino 1/e, Campegine (RE), P.IVA 01276450333 per il periodo dall' 1/1/2022 al 31/3/2022.

Successivamente è emersa l'esigenza di ampliare tale servizio, sia per la sede di via Zamboni 13 che per la sede di via S. Felice 25, ed è stato prorogato il servizio fino al 30/9/2022⁴.

Per mantenere la presenza di personale e il proseguimento dell'attività operativa della portineria della Città metropolitana è stato richiesto, con decorrenza 1/10/2022, di prorogare e ampliare il servizio di portierato per la sede di via Zamboni 13, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle 19:30, con il coinvolgimento di n. 2 operatori per supportare l'attività svolta dal personale ausiliario dell'Ente e garantire il passaggio di consegne con le guardie giurate addette al servizio di bonifica in entrata. Per la sede di via S. Felice 25, è stata chiesta la prosecuzione del servizio negli stessi giorni e con orario dalle 7:30 alle 15:00.

Il Servizio Provveditorato, su richiesta dell' U.O. Formazione e funzioni trasversali⁵, ha avviato le procedure per l'affidamento di un nuovo servizio, tuttavia, nelle more dell'individuazione del nuovo operatore economico, si rende necessario procedere ad una proroga tecnica all'attuale fornitore per un periodo di tre mesi, onde evitare interruzioni e gravi disagi all'organizzazione dell'Ente, integrando il servizio secondo le nuove esigenze.

La ditta IN-SERVICE Soc. coop. si è resa disponibile a proseguire il servizio⁶ e a integrarlo come richiesto fino al 31/12/2022, agli stessi patti e condizioni contrattuali, fatta salva una leggera maggiorazione per l'attività di reception da svolgere in mattinata presso la portineria di via Zamboni. Ritenuto quanto sopra congruo e conveniente, si procede a prorogare alla ditta IN-SERVICE Soc. coop. il servizio di portierato presso la sede della Città metropolitana di Bologna, in via Zamboni 13 e Via San Felice 25 a Bologna per il periodo dal 1/10/2022 al 31/12/2022, per l'importo di € 17.714,40, oltre IVA 22%, pari a € 3.897,17, per un totale di € 21.611,57.

2 N. 1969029/2021;

3 Determinazione dirigenziale n.1938 del 21/12/2021;

4 Determinazione dirigenziale n. 562 del 31/3/2022;

5 PG. n. 58977/2022;

6 PG. n. 58981/2022;

Si dà atto che la copertura finanziaria del servizio fino alla data di esecutività dell'Atto è garantita dalla disponibilità finanziaria dell'impegno n. 624/2022. Pertanto la presente determina con cui si dispone la variazione dell'impegno dà la copertura finanziaria a far data dall'esecutività dell'Atto fino al 31/12/2022.

Gli oneri relativi al presente affidamento graveranno sul capitolo 101082 "Servizi ausiliari - Provveditorato" - dell'annualità 2022 del Bilancio 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità. Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo "split payment".

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁷.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

⁷ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 10/10/2022

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO⁸

⁸ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.