

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1628 DEL 20/07/2026

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE E DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE PER L'EMILIA ROMAGNA E DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'ISTITUZIONE G.F. MINGUZZI - CIG BC134CA73D

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Approva la procedura di RDO sul Me.Pa. n. 6396372¹** e conseguentemente **dispone l'affidamento²** del servizio di conservazione, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'Ufficio scolastico regionale e dell'Ufficio scolastico provinciale³ per l'Emilia Romagna e dell'archivio documentale dell'istituzione G.F. Minguzzi dall'01/08/2026 al 31/12/2028 alla ditta "BUCAP S.P.A." (P.IVA 01371361005) con sede legale in Roma (RM), alla Via XXI Aprile n. 12, per l'importo pari a € 14.496,35, oltre Iva 22% pari ad € 3.189,20, per complessivi € 17.685,55 comprensivo di tutti gli oneri accessori relativi all'affidamento;
- 2) **Dispone l'Impegno**, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 3.049,23 che graverà sul Cap. S 106863/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 006 (Cod. SIOPE 1030216999) in favore della ditta "BUCAP S.P.A." (codice: 45131) per l'esecuzione servizio di conservazione, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'USR e dell'USP e dell'archivio documentale dell'istituzione G.F. Minguzzi per l'anno 2026. CIG: BC134CA73D;
- 3) **Dispone l'Impegno**, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 7.318,16 che graverà sul Cap. S 106863/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 006 (Cod. SIOPE

¹ PG n. 43621/2026;

² Ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti chiamato "Codice");

³ D'ora in avanti chiamati USR e USP;

1030216999) in favore della ditta “BUCAP S.P.A.” (codice: 45131) per l’esecuzione servizio di conservazione, custodia e gestione dell’archivio documentale dell’USR e dell’USP e dell’archivio documentale dell’istituzione G.F. Minguzzi per l’anno 2027. CIG: BC134CA73D;

- 4) **Dispone l’Impegno**, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 7.318,16 che graverà sul Cap. S 106863/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 006 (Cod. SIOPE 1030216999) in favore di “BUCAP S.P.A.” (codice: 45131) per l’esecuzione servizio di conservazione, custodia e gestione dell’archivio documentale dell’USR e dell’USP e dell’archivio documentale dell’istituzione G.F. Minguzzi per l’anno 2028. CIG: BC134CA73D;
- 5) **Dà atto** che al presente affidamento è attribuito dall’ANAC il CIG BC134CA73D;
- 6) **Dispone** che alla stipula del contratto si provvederà secondo quanto previsto dall’art. 18⁴, comma 1, del Codice, tramite sottoscrizione dell’accordo automaticamente generato dal Me.PA. all’esito della trattativa diretta intrapresa con la suddetta ditta;
- 7) **Dà atto** del rispetto del principio di rotazione di cui all’art. 49 del Codice;
- 8) **Dà atto** del versamento della garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto⁵;
- 9) **Dà atto** che il dott. Angelo Viteritti, Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio, è individuato quale RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice – e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale⁶ rispetto all’aggiudicatario;
- 10) **Dà atto** del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028⁷ ed in particolare nella parte “Registro dei rischi e delle misure specifiche” dell’allegato unico alla sez. 2.3, facenti capo al rischio n. B – area contratti pubblici;
- 11) **Dà atto** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Codice;

⁴ Secondo cui “Il contratto è stipulato, a pena di nullità [...] In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto. mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014”;

⁵ PG n. 51082/2026;

⁶ SI RICHAMA LA DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI AI SENSI DELL’ART. 16 DEL D.LGS. 36/2023 allegata al presente atto;

⁷ Approvato con atto sindacale 30/2026 e da ultimo modificato con Atto Sindacale 71/2026;

- 12) **Prende atto** della dichiarazione sostitutiva trasmessa dall'operatore economico sul possesso dei requisiti⁸ generali nonché l'assenza di motivi di esclusione⁹ dalla procedura di affidamento;
- 13) **Dà atto** del rispetto del divieto di *pantouflage*, come attestato anche nella dichiarazione sostitutiva¹⁰ sottoscritta dall'operatore economico in atti al fascicolo;
- 14) **Dà atto** di aver acquisito il Patto d'integrità¹¹ in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 15) **Richiama** la determinazione dirigenziale n. 179 del 03/02/2026 che dispone l'individuazione delle modalità di verifica dei requisiti degli operatori economici per affidamenti di competenza del Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato di importo inferiore a 40.000,00 ai sensi dell'art. 52 del Codice;
- 16) **Attesta** l'assenza di Convenzione attive pubblicate da "*Consip S.p.A.*", dall'Agenzia per lo sviluppo del mercati telematici della Regione Emilia Romagna *Intercent-ER*, dal Soggetto aggregatore Città metropolitana di Bologna per l'acquisto del servizio in oggetto;
- 17) **Dà atto** che è fatto obbligo al fornitore di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 18) **Dà atto** che il fornitore si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 19) **Dà atto** che, verificata l'assenza di rischi da interferenze, non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, e non sono previsti costi relativi alla sicurezza che, pertanto, sono pari a 0,00 (zero/00)¹². L'Ente si riserva di integrare tale documento, qualora si individuino rischi tali da generare interferenze;
- 20) **Dispone di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

⁸ Ai sensi dell'art. 52 del Codice "*nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*";

⁹ Art. 94 e 95 del Codice;

¹⁰ In atti al fascicolo 05.01.05/18/2026 con PG 48415/2026;

¹¹ In atti al fascicolo 05.01.05/18/2026 con PG 48415/2026;

¹² Come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice;

MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna deve garantire gli spazi ad uso dell'archivio documentale dell'Ufficio scolastico regionale e dell'Ufficio scolastico provinciale per l'Emilia Romagna e dell'archivio documentale dell'istituzione G.F. Minguzzi.

Per l'affidamento del suddetto servizio, al fine di favorire la massima partecipazione possibile, è stata avviata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) citato e dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al Codice, un'indagine di mercato volta ad individuare gli operatori economici da invitare alla Procedura negoziata denominata "RDO Semplice" svoltasi sulla piattaforma elettronica MePA di Consip¹³.

All'esito della procedura¹⁴ è stato aggiudicato provvisoriamente l'affidamento del servizio all'operatore economico "*BUCAP S.P.A.*" il quale ha presentato documentazione regolare e conforme alle prescrizioni contrattuali e ha formulato un'offerta congrua e conveniente.

Con la presente determinazione dirigenziale, pertanto, si dispone l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento in oggetto, conseguente all'esito positivo delle verifiche¹⁵ di partecipazione e qualificazione sussistenti in capo all'operatore economico.

Si specifica che la spesa pluriennale per l'affidamento del servizio è stata autorizzata con atto del Sindaco n. 99/2026, all. A.

Per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, si dà atto che:

- si assolvono gli obblighi di trasparenza delle informazioni relative al contratto, di cui all'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna nella sezione "Amministrazione trasparente" del profilo dell'Ente consultabile tramite il seguente link: <https://strumenti.cittametropolitana.bo.it/L190/>.

Il Responsabile Unico del Progetto è il **Dott. Angelo Viteritti**¹⁶ e per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo allo stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione¹⁷.

¹³ Come disposto con la determinazione dirigenziale n. 1106/2026;

¹⁴ Come risulta dal verbale PG. 48415/2026;

¹⁵ P.G. n. 48501/2026;

¹⁶ Si richiama la Determina del Direttore Generale nr. 1233 del 28/05/2026, con la quale è stato assegnato, fino al 31/12/2027, l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite dal primo atto (PG 53125 del 30/09/2016), prorogato senza soluzione di continuità, per la gestione delle attività, delle risorse finanziarie, umane e strumentali del Servizio. Lo stesso è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti tecnici ed amministrativi connessi all'obiettivo di assicurare, con carattere continuativo, l'efficienza dei servizi necessari agli uffici per il proprio funzionamento"; https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/personale/VITERITTI_ANGELO.pdf;

¹⁶ ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

¹⁷ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” nonché all'art. 23 dell'ultravigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso giurisdizionale al TAR Emilia Romagna entro 30 gg. dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 20/07/2026

Firmato digitalmente
VITERITTI ANGELO¹⁸

¹⁸ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.