

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2076 DEL 12/10/2022
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: GIORNATE DELL'ECONOMIA SOCIALE - 18/21 OTTOBRE 2022

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Prende atto della realizzazione dell'iniziativa in oggetto promossa dal Sindaco metropolitano che si terrà nei giorni 18, 19, 20 e 21 ottobre 2022, come descritta nel programma allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Dispone i seguenti impegni di spesa¹ sul Cap. 107933 - Organizzazione per eventi, pubblicità e servizi per trasferta - CdC 109 - Cod. SIOPE 1030202005:
 - a) € 756,40 (€ 620,00 + iva 22% pari a € 136,40)² e affida alla Ditta **Immagini e Suoni S.r.l.** con sede in via Guido Rossa n. 28, Casalecchio di Reno (BO) - cod. fornit. 7432 - CIG Z0237F3D30 - il servizio di assistenza tecnica³ in occasione dell'evento "L'economia al servizio delle persone - Verso il Piano Metropolitano per l'Economia Sociale" che si terrà presso l'Aula Giorgio Prodi - San Giovanni in Monte il 18 ottobre p.v.;
 - b) € 555,10 (€ 455,00 + Iva 22 % pari a € 100,10)⁴ in favore dell'**Università di Bologna** – Dipartimento di storia e culture civiltà - cod. fornit. 29571 - CIG ZA637F3F3B - per il servizio di noleggio dell'Aula Giorgio Prodi e saletta adiacente del 18 ottobre 2022;

¹ ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000

² come da preventivo agli atti PG 58218/2022

³ completo del relativo materiale di supporto tecnico

⁴ come da preventivo agli atti PG 59042/2022

- c) € 11.114,20 (€ 9.110,00 + Iva 22 % pari a € 2.004,20)⁵ e affida a **Open Event S.r.l.** con sede legale in Via Camillo Casarini n. 19 - cod. fornit. 49158 - CIG Z4537F3E94 - il servizio di locazione struttura, allestimenti, personale di assistenza, servizi audio/video e servizio coffee break nella location “Dumbo” - Binario Centrale” il giorno 19 ottobre 2022;
- d) € 3.564,00 (€ 3.240,00 + Iva 10 % pari a € 324,00)⁶ e affida a **La Casona Group s.r.l.** con sede legale in Via Matteotti n. 54 - cod. fornit. 39742 - CIG Z98380609E - il servizio di coffee break del 18 ottobre 2022 c/o San Giovanni in Monte ed il servizio lunch del 19 ottobre 2022 c/o Dumbo;
- e) € 7.579,86 (€ 6.213,00 + Iva 22 % pari a € 1.366,86)⁷ e affida all’Agenzia **Kitchen Soc.coop.** con sede legale in Via San Felice n. 26 - cod. fornit. 3511 - CIG Z99380AC62 - per il servizio di comunicazione e promozione dell’evento dei giorni 18, 19, 20 e 21 ottobre 2022;
- f) € 9.596,52 (€ 7.866,00 + Iva 22 % pari a € 1.730,52)⁸ e affida a **Bologna Welcome s.r.l.** con sede in Piazza Maggiore 1/E - cod. fornit. 44327 - CIG ZBO380ACB3 - per noleggio sede Palazzo Re Enzo, servizi tecnici, di ristorazione, ospitalità, assistenza oltre alla cartellonistica ed all’allestimento relativo al Convegno “Le Giornate dell’economia sociale” - 20/21 ottobre 2022;
- g) € 1.060,00 (€ 963,64 + Iva 10 % pari a € 96,36)⁹ e affida alla ditta **Gerist S.r.l.** - cod. fornit. 50757 - CIG Z31380A9D8 - il servizio di lunch buffet c/o Palazzo Re Enzo per l’evento ‘Action plan’ previsto per il giorno 21 ottobre 2022;
- h) € 250,00 in favore di Viteritti Angelo-Economista Città metropolitana di Bologna - cod. 43835 - per la richiesta di anticipo economale per il rimborso dei biglietti ferroviari di due relatori¹⁰ che saranno presenti agli incontri;
3. dispone di provvedere, alla conclusione dei relativi contratti, mediante buoni d'ordine, ai sensi dell'art. 21, comma 4 dell'ultra vigente Regolamento per la disciplina dei contratti¹¹ e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016¹² e s.m.i. e di provvedere al versamento delle somme di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione, che verranno liquidate nell'esercizio finanziario in corso.
4. Da’ atto che la presente determinazione sarà inviata alla competente sezione regionale della Corte dei Conti poiché tre affidamenti (Open Event, Kitchen Soc. coop., Bologna Welcome) e i relativi impegni di spesa sono di importo superiore a € 5.000,00.

⁵ come da preventivo agli atti PG 58948/2022

⁶ come da preventivo agli atti PG 59857/2022

⁷ come da preventivo agli atti PG 60328/2022

⁸ come da preventivi agli atti PG 60378 ed integrazione PG 61465/2022

⁹ come da preventivo agli atti PG 59956/2022

¹⁰ Gianluca Salvatori e Andrea Morniroli

¹¹ Regolamento ultra-vigente ai sensi della Delibera n. 25 del 30/04/2019

¹² ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. A

MOTIVAZIONE

La Città metropolitana di Bologna, nell'ambito delle attribuzioni conferitele dalla Legge¹³ e dallo Statuto¹⁴, intende realizzare e valorizzare iniziative che abbiano come obiettivo la promozione dello sviluppo economico-sociale; è proprio in considerazione di ciò che la Città metropolitana ha deciso di elaborare un Piano per l'Economia Sociale mediante un percorso condiviso partecipato da tutti i territori e dagli stakeholder dell'area metropolitana.

A tal fine, nelle giornate del 18, 19, 20 e 21 ottobre 2022 si terrà l'evento "Giornate dell'economia sociale" per avviare il percorso di elaborazione verso l'adozione - entro l'estate del 2023 - del Piano sopracitato.

È stato previsto, pertanto:

- un primo incontro nella giornata del 18 ottobre presso l'Aula Giorgio Prodi in San Giovanni in Monte dal titolo "L'economia sociale a Bologna. Pratiche ed esperienze" in cui verrà presentato l'obiettivo del Piano e le iniziative di policy di Economia Sociale già adottate sull'area metropolitana;
- un secondo incontro nella giornata del 19 ottobre a DumBO in Via Casarini 19 dal titolo "Il Manifesto, i territori e gli stakeholder" in cui a seguito della presentazione del Manifesto si aprirà una discussione che coinvolgerà esperti del settore, rappresentati degli enti territoriali ed attori e stakeholders dell'economia sociale;
- un terzo incontro "La società civile europea per l'economia sociale" presso Palazzo Re Enzo, Salone del Podestà e "Il diritto di affermarsi" in cui verrà trattato il tema della cooperazione tra le parti coinvolte e delle tutele necessarie; l'evento è parte del Festival dello Sviluppo sostenibile 2022;
- un quarto incontro "L'Action Plan europeo sull'economia sociale" presso Palazzo Re Enzo, Salone Podestà.

Per le ragioni di cui sopra, per realizzare gli eventi stessi, l'Ente provvede con il presente atto ad impegnare, al capitolo Cap. S 100052/0 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - Cdc 071 (Cod. SIOPE 1030202005), le somme di:

- a) € 756,40 (€ 620,00 + iva 22% pari a € 136,40)¹⁵ e affida alla Ditta **Immagini e Suoni S.r.l.** con sede in via Guido Rossa n. 28, Casalecchio di Reno (BO) - cod. forn. 7432 - CIG

¹³ ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 44, lett. E) della L. 56/2014 le Città metropolitane esercitano le seguenti funzioni fondamentali: "[...] promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della città metropolitana come delineata nel piano strategico del territorio di cui alla lettera a) [...]"

¹⁴ ai sensi del Preambolo, dell'art. 1, comma 2; dell'art. 14 e dell'art. 15, comma 4, dello Statuto della CmBo

¹⁵ come da preventivo agli atti PG 58218/2022

- Z0237F3D30 - il servizio di assistenza tecnica¹⁶ in occasione dell'evento "L'economia al servizio delle persone - Verso il Piano Metropolitano per l'Economia Sociale" che si terrà presso l'Aula Giorgio Prodi - San Giovanni in Monte il 18 ottobre p.v.;
- b) € 555,10 (€ 455,00 + Iva 22 % pari a € 100,10)¹⁷ in favore dell'**Università di Bologna** – Dipartimento di storia e culture civiltà - cod. forn. 29571 - CIG ZA637F3F3B - per il servizio di noleggio dell'Aula Giorgio Prodi e saletta adiacente del 18 ottobre 2022;
- c) € 11.114,20 (€ 9.110,00 + Iva 22 % pari a € 2.004,20)¹⁸ e affida a **Open Event S.r.l.** con sede legale in Via Camillo Casarini n. 19 - cod. forn. 49158 - CIG Z4537F3E94 - il servizio di locazione struttura, allestimenti, personale di assistenza, servizi audio/video e servizio coffee break nella location "Dumbo" - Binario Centrale" il giorno 19 ottobre 2022;
- d) € 3.564,00 (€ 3.240,00 + Iva 10 % pari a € 324,00)¹⁹ e affida a **La Casona Group s.r.l.** con sede legale in Via Matteotti n. 54 - cod. forn. 39742 - CIG Z98380609E - il servizio di coffee break del 18 ottobre 2022 c/o San Giovanni in Monte ed il servizio lunch del 19 ottobre 2022 c/o Dumbo;
- e) € 7.579,86 (€ 6.213,00 + Iva 22 % pari a € 1.366,86)²⁰ e affida all'Agenzia **Kitchen Soc.coop.** con sede legale in Via San Felice n. 26 - cod. forn. 3511 - CIG Z99380AC62 - per il servizio di comunicazione e promozione dell'evento dei giorni 18, 19, 20 e 21 ottobre 2022;
- f) € 9.596,52 (€ 7.866,00 + Iva 22 % pari a € 1.730,52)²¹ e affida a **Bologna Welcome s.r.l.** con sede in Piazza Maggiore 1/E - cod. forn. 44327 - CIG ZBO380ACB3 - per noleggio sede Palazzo Re Enzo, servizi tecnici, di ristorazione, ospitalità, assistenza oltre alla cartellonistica ed all'allestimento relativo al Convegno "Le Giornate dell'economia sociale" - 20/21 ottobre 2022;
- g) € 1.060,00 (€ 963,64 + Iva 10 % pari a € 96,36)²² e affida alla ditta **Gerist S.r.l.** - cod. forn. 50757 - CIG Z31380A9D8 - il servizio di lunch buffet c/o Palazzo Re Enzo per l'evento 'Action plan' previsto per il giorno 21 ottobre 2022;
- h) € 250,00 in favore di Viteritti Angelo-Economista Città metropolitana di Bologna (cod. 43835) per la richiesta di anticipo economico per il rimborso dei biglietti ferroviari di due relatori²³ che saranno presenti agli incontri.

I servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati direttamente, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1 c. 2 lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. con L. n.

¹⁶ completo del relativo materiale di supporto tecnico

¹⁷ come da preventivo agli atti PG 59042/2022

¹⁸ come da preventivo agli atti PG 58948/2022

¹⁹ come da preventivo agli atti PG 59857/2022

²⁰ come da preventivo agli atti PG 60328/2022

²¹ come da preventivi agli atti PG 60378 ed integrazione PG 61465/2022

²² come da preventivo agli atti PG 59956/2022

²³ Gianluca Salvatori e Andrea Morniroli

120/2020, in materia di acquisizione di beni e servizi sotto-soglia comunitaria. L'individuazione dei fornitori è avvenuta in seguito a sondaggio informale di mercato con comparazione telefonica e ricerca su web in ossequio ai principi di rotazione, trasparenza, economicità ed efficacia. Si è valorizzata, inoltre, la collaborazione istituzionale con altre Pubbliche amministrazioni e concessionarie di servizi pubblici quali l'Università di Bologna e Bologna Welcome.

Il Responsabile unico del procedimento (Rup), ai sensi dell'art. 31, D.lgs. n. 50/2016, è il Responsabile del Servizio Innovazione istituzionale e amm.va – Avv. Francesco Tentoni. Si dà contestualmente atto dell'assenza di conflitto d'interessi del RUP, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990, nonché in forza di quanto previsto dalla sez. 9.A.5 del PTPCT 2022/2024 della Città metropolitana di Bologna.

Sono state acquisite:

- le dichiarazioni sostitutive²⁴ da parte dei fornitori attestante l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che risultano in possesso dei requisiti richiesti dalla norma;
- i Patti di integrità in materia di contratti pubblici²⁵ relativi agli affidamenti dei servizi oggetto della presente determinazione.

Si dà conto che:

- i suindicati affidamenti hanno identificativi attribuiti dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; si precisa che gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- l'imputazione degli impegni del presente atto avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D.Lgs. n. 126/2014;
- le somme da impegnare sono disponibili sul capitolo di Bilancio individuato nella decisione, assegnato al Responsabile del Servizio competente e saranno dal medesimo liquidate alla conclusione delle prestazioni rese;
- la scadenza delle obbligazioni è prevista al termine delle rispettive iniziative del 18, 19, 20 e 21 ottobre 2022;

²⁴ PG 41718 del 04/07/2022 per la Ditta Immagini e suoni; PG 59982/2022 per la Casona Group srl; PG 60378/2022 per Bologna Welcome; PG 60328/2022 per Kitchen; PG 60797 per Gerist; PG 60088/2022 per Open Event; in corso di acquisizione tutta la documentazione di UniBo

²⁵ PG 59948/2022 per Open Event S.r.l.; PG 59955/2022 per Immagini e Suoni; PG 59982/2022 per La Casona Group srl; PG 60328/2022 per Kitchen; PG 60378/2022 per Bologna Welcome; PG 59955/2022 per Immagini e suoni; PG 60797/2022 per Gerist.

- ai sensi della L. n. 136/2010, sono stati già precedentemente richiesti e acquisiti agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi²⁶ finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata;
- sono stati acquisiti telematicamente i DURC²⁷ online attestanti la regolarità contributiva dei fornitori;
- è stata verificata in data 06/10/2022, tramite il preposto casellario ANAC, l'assenza di condizioni ostative all'affidamento;
- presso le Ditte in questione non vi sono ex dipendenti della Città metropolitana che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato dall'atto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001.
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 56, comma 6, D.lgs. n. 118/2011, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 819-830, L. n. 145/2018 (c.d. Legge di bilancio per l'anno 2019).

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 allegati ufficiali e successive variazioni;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;
- il vigente Regolamento metropolitano del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale;
- l'ultra-vigente Regolamento provinciale sui contratti in quanto compatibile alla legislazione vigente in materia di contratti richiamata.

Da' atto che la presente determinazione sarà inviata alla competente sezione regionale della Corte dei Conti poiché tre affidamenti (Open Event, Kitchen Soc. coop., Bologna Welcome) e i relativi impegni di spesa sono di importo superiore a € 5.000,00.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna nel termine di giorni 60 (sessanta) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di giorni 120 (centoventi), entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o piena conoscenza del medesimo, in forza del combinato disposto ex artt. 29 e 41, D.lgs. n.

²⁶ PG n. 59982/2022 per La Casona Group srl; PG n. 60088/2022 per Open Event; PG 60378 per Bologna Welcome; PG 60328 per Kitchen; PG 60797 per Gerist S.r.l.

²⁷ protocollo Inail_33615900 per Immagini e Suoni srl; protocollo Inail_33460749 per BolognaWelcome; protocollo Inail_33519686 per La Casona; protocollo Inail_33701516 per Kitchen; protocollo Inail_32128661 per Gerist S.r.l.; protocollo Inail_32730493 per OpenEven.

104/2010 (c.d. Codice del processo amministrativo) per l'impugnazione al TAR e ex art. 9, D.P.R. n. 1199/71 per quanto attiene il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Bologna, 12/10/2022

Firmato digitalmente
Dott. MONTALTO VALERIO²⁸

Allegato: locandina divulgativa dell'evento

²⁸Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.