CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Fasc. 21.02/1/2026
I.P. 4325/2026

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1811 DEL 18/08/2026

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA METROPOLITANA

**OGGETTO**: CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL'ANALISI E ALL'ELABORAZIONE DI PROPOSTE E DI STRUMENTI PER L'INNOVAZIONE ISTITUZIONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA, CON RIFERIMENTO ALL'ASSETTO DELLE FUNZIONI E ALLE RELAZIONI INTERISTITUZIONALI CON IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI DEL TERRITORIO (COMUNI E LE UNIONI DEI COMUNI), ANCHE IN RACCORDO CON IL CONTESTUALE PERCORSO DI RIORDINO AVVIATO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Il Direttore Generale

## DECISIONE

1) **Conferisce,** a norma dell'art. 7, comma 6 e seguenti, del D.lgs.165/2001, dell'art. 2222 e seguenti c.c. e degli artt. 60, 61, 63 e 64 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per le ragioni esposte in motivazione e per un importo pari ad Euro 10.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e di ogni altro onere eventualmente gravante sul rapporto) l'incarico di consulenza specialistica in oggetto alla Prof.ssa Marzia De Donno – (codice: 98134);
2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, sul Cap. S 107941/0 - Consulenze - Cdc 138 (Cod. SIOPE 1030210001) in favore della Prof.ssa Marzia De Donno – (codice: 98134), della somma di € 10.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e di ogni altro onere eventualmente gravante sul rapporto)[1] per l'incarico di consulenza di cui al precedente punto 1), con imputazione all'esercizio finanziario 2027[2];

[1] Gli eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente saranno determinati e applicati in sede di liquidazione del compenso, sulla base della normativa vigente e della posizione previdenziale del prestatore al momento della corresponsione
[2] A fronte dell'incarico svolto a partire dall'annualità 2026, il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine delle attività, previsto entro il mese di marzo 2027 come da autorizzazione agli impegni pluriennali di cui all' all'Atto Sindacale n.129/2026 del 29.07.2026

3) **Dà atto** che per tale spesa è stata acquisita l'autorizzazione all'impegno pluriennale di cui all'Atto Sindacale n.129/2026 del 29.07.2026;
4) **Dà atto** che la spesa derivante dal presente incarico è finanziata con fondi propri della Città metropolitana di Bologna;
5) **Dà atto** che, ai sensi dell'art. 61, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è stata preventivamente effettuata la ricognizione interna finalizzata a verificare la disponibilità di professionalità adeguate allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, conclusasi con esito negativo.
6) **Prende atto** delle risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 1729 del 03.08.2026, come risultanti dal verbale della seduta del 04.08.2026, acquisito agli atti con PG n. 55396 del 06.08.2026, e dell'esito della valutazione del candidato identificato mediante PG n. 53784/2026, che ha conseguito il punteggio complessivo di 95,5/100, risultando idoneo al conferimento dell'incarico;
7) **Richiama** la determinazione dirigenziale n. 1770 del 06.08.2026, con la quale sono state recepite le risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice ed è stato individuato il candidato identificato mediante PG n. 53784/2026 quale soggetto idoneo al conferimento dell'incarico di cui all'Avviso pubblico approvato con determina n.1614 del 16.07.2026;
8) **Approva** lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
9) **Precisa** che il contratto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione e avrà scadenza il 30.03.2027, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico e dal relativo schema di contratto;
10) **Dà atto che** ai sensi dell'art. 61, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non è ammesso il rinnovo dell'incarico; l'eventuale proroga potrà essere disposta esclusivamente in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività avviata e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso originariamente pattuito;
11) **Dà atto** che è stato richiesto ed acquisito il parere dei Revisori dei Conti allegato al Visto contabile;
12) **Dà atto** che il Responsabile del procedimento – ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 7.08.1990, n. 241 – è lo scrivente Direttore Generale della Città metropolitana di Bologna, Dott. Valerio Montalto[3] che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale[4] rispetto all'incaricato;

[3] In possesso di adeguati requisiti come risulta dal cv consultabile al *link* https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Titolari_di_incarichi_dirigenziali_e_di_eq/Titolari_di_incarichi_dirigenziali_e_di_eq/Titolari_di_incarichi_dirigenziali_e_di_eq/Valerio_Montalto
[4] PG n. 56883 del 17.08.2026

13) **Dà atto** che l'incarico viene conferito nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. n. 136/2010;
14) **Dispone** che il compenso venga liquidato in un'unica soluzione al termine delle attività previste dall'incarico e a seguito della verifica della regolare esecuzione della prestazione e della presentazione di regolare nota di pagamento, secondo quanto previsto nel contratto;
15) **Dispone** di provvedere al pagamento della somma dovuta subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili previste dalla presente determinazione;
16) **Dà atto** del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate nella sezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO 2026-2028 della Città metropolitana di Bologna;
17) **Dà atto** che, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il presente atto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, in quanto la spesa complessiva relativa all'incarico è superiore a € 5.000,00;
18) **Dà atto** che, ai fini dell'acquisizione dell'efficacia del conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., si provvederà alla pubblicazione, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente, degli estremi della presente determinazione, unitamente ai riferimenti identificativi della professionista, all'oggetto dell'incarico, al compenso e alla durata dello stesso, nonché al *curriculum vitae* e alle dichiarazioni relative all'assenza di situazioni di conflitto di interessi e allo svolgimento di altri incarichi o cariche. I predetti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e per i tre anni successivi alla sua scadenza;
19) **Dispone**, all'esito della procedura prevista dall'Avviso pubblico di cui alla determina n. 1614 del 16.07.2026, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna, nella sezione "*Avvisi e bandi*", ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
20) **Informa** che il presente provvedimento è impugnabile con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, entro il termine di sessanta giorni, ovvero, in alternativa, con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, entrambi decorrenti dalla data di notificazione o comunicazione dell'atto ovvero dalla piena conoscenza dello stesso

## MOTIVAZIONE

La Regione Emilia-Romagna ha avviato un percorso di riflessione e confronto finalizzato al riordino istituzionale e territoriale del sistema delle autonomie locali, coinvolgendo gli enti del territorio regionale nella definizione di possibili scenari evolutivi concernenti l'assetto delle funzioni, le forme associative comunali e le relazioni interistituzionali.

Tale percorso riveste carattere strategico per la Città metropolitana di Bologna, chiamata a formulare valutazioni e proposte in ordine al proprio ruolo istituzionale, all'evoluzione delle funzioni metropolitane e ai rapporti con i Comuni e le Unioni di Comuni del territorio. Gli esiti di tale riflessione risultano, inoltre, strettamente connessi al percorso di elaborazione del nuovo Piano Strategico Metropolitano (PSM), con particolare riferimento alla Missione 10, dedicata al rafforzamento della *governance* territoriale e dell'identità istituzionale della Città metropolitana.

In tale contesto si è rilevata la necessità di acquisire una collaborazione scientifica altamente specialistica, finalizzata all'elaborazione di proposte e strumenti per l'innovazione e il riordino istituzionale della Città metropolitana, con riferimento all'assetto delle funzioni metropolitane e alle relazioni interistituzionali con il sistema delle autonomie locali del territorio, anche in raccordo con il percorso di riordino istituzionale avviato dalla Regione Emilia-Romagna.

L'attività oggetto dell'incarico è stata individuata nell'elaborazione di analisi, approfondimenti, pareri e proposte concernenti il possibile sviluppo dell'assetto istituzionale della Città metropolitana a oltre dieci anni dalla sua istituzione, con particolare riferimento alla ridefinizione delle funzioni esercitate dall'Ente, ai rapporti con il sistema delle autonomie locali e alle possibili evoluzioni del quadro normativo regionale, al fine di supportare l'Amministrazione nella definizione di scenari evolutivi del proprio assetto istituzionale e funzionale.

Ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, il ricorso a incarichi esterni è consentito esclusivamente per specifiche e determinate esigenze cui non sia possibile far fronte mediante il personale in servizio. A tal fine, il Servizio Pianificazione Strategica ha preventivamente attivato la ricognizione interna prevista dall'art. 61, comma 3, del Regolamento, per il tramite del Servizio Organizzazione e Relazioni Sindacali, come da richiesta acquisita al PG n. 45956 del 26.06.2026, che si è conclusa con esito negativo, come da riscontro acquisito al PG n. 49177 del 09.07.2026, accertando l'assenza nell'organico dell'Ente di professionalità in possesso delle specifiche competenze scientifiche e dell'elevato livello di specializzazione richiesti per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

Ricorrendo pertanto i presupposti previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dagli artt. 60 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con determinazione dirigenziale n. 1614 del 16.07.2026 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di consulenza specialistica, unitamente alla relativa domanda di partecipazione.

L'Avviso ha disciplinato i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse, i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, le modalità di svolgimento del colloquio e le condizioni per il conferimento dell'incarico, prevedendo

che l'individuazione del candidato avvenisse sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio individuale.

Entro il termine previsto dall'Avviso è pervenuta un'unica manifestazione di interesse, acquisita al PG n. 53784/2026 del 30.07.2026.

In qualità di Responsabile del procedimento, il Direttore Generale ha proceduto all'istruttoria della candidatura pervenuta, verificandone la regolarità formale e il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso. Con determinazione dirigenziale n. 1723 del 03.08.2026 sono stati approvati gli esiti dell'istruttoria e il candidato identificato mediante il predetto numero di protocollo è stato ammesso al colloquio.

Con determinazione dirigenziale n. 1729 del 03.08.2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione del candidato ammesso, secondo i criteri e le modalità stabiliti dall'Avviso pubblico.

In data 04.08.2026 la Commissione si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli, del curriculum vitae e delle competenze professionali dichiarate dal candidato e, successivamente, si è proceduto con lo svolgimento del colloquio individuale, secondo quanto previsto dall'Avviso e dalla convocazione.

Come risulta dal verbale della Commissione, acquisito agli atti con PG n. 55396 del 06.08.2026, il candidato identificato mediante PG n. 53784/2026 ha conseguito il punteggio di 67,5/70 nella valutazione dei titoli e delle competenze professionali e il punteggio di 28/30 nel colloquio, per un punteggio complessivo di 95,5/100, risultando idoneo al conferimento dell'incarico. Con determinazione dirigenziale n. 1770 del 06.08.2026 sono state recepite le risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice ed è stato individuato, sulla base delle medesime, il candidato identificato mediante PG n. 53784/2026 quale soggetto idoneo al conferimento dell'incarico di consulenza specialistica di cui all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1614 del 16.07.2026.

Alla luce delle risultanze della procedura e dell'individuazione del soggetto idoneo, si rende pertanto necessario procedere al conferimento dell'incarico alla Prof.ssa Marzia De Donno, nonché all'assunzione del relativo impegno di spesa, per un compenso complessivo pari a euro 10.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e di ogni altro onere eventualmente gravante sul rapporto)[5], alle condizioni previste dall'Avviso e dal disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento.

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, è riconducibile alle prestazioni di natura intellettuale disciplinate dall'art. 60 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei

[5] Gli eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente saranno determinati e applicati in sede di liquidazione del compenso, sulla base della normativa vigente e della posizione previdenziale del prestatore al momento della corresponsione

Servizi e richiede competenze specialistiche nelle materie del diritto amministrativo, dell'ordinamento degli enti locali, della *governance* territoriale e dei processi di riordino istituzionale.
L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare e avrà termine il 30 marzo 2027. Le attività saranno svolte nell'arco temporale previsto dal disciplinare e il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione.
L'incarico non è rinnovabile ai sensi dell'art. 61, comma 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; l'eventuale proroga potrà essere disposta esclusivamente nei casi e alle condizioni previsti dalla medesima disposizione regolamentare.
Il compenso complessivo è stato determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 63, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed è ritenuto congruo in relazione alla tipologia e alla complessità delle attività richieste e al livello di specializzazione professionale necessario.
Per la spesa relativa all'incarico è stata acquisita l'autorizzazione all'assunzione dell'impegno pluriennale di cui all'Atto Sindacale n. 129 del 29.07.2026.
Ai sensi dell'art. 61, comma 7, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è stato altresì acquisito il prescritto parere dell'Organo di Revisione, in relazione al conferimento dell'incarico.
Sono state inoltre acquisite dalla professionista la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, la dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche[6] e la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti del fascicolo[7].
Si dà atto che, in relazione alla posizione della Prof.ssa De Donno quale docente universitario, lo svolgimento dell'incarico è soggetto agli adempimenti previsti dal Regolamento dell'Università di appartenenza in materia di incarichi esterni e, in particolare, alla comunicazione da effettuarsi da parte della docente successivamente alla sottoscrizione del disciplinare di incarico.
Alla spesa complessiva per il presente incarico si farà fronte come indicato in dispositivo. In particolare, la spesa finanziata con i fondi dell'Ente trova copertura nel bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2027 per € 10.000,00 (al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e di ogni altro onere eventualmente gravante sul rapporto)[8].
L'imputazione dell'impegno, assunto sul S 107941/0 - Consulenze - Cdc 138 (Cod. SIOPE 1030210001) di cui al presente atto, avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza

[6] PG n. 56187 del 11.08.2026 e PG n. 56652 del 14.08.2026
[7] MOD_RAG_003_2026_297 del 10.08.2026
[8] Gli eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente saranno determinati e applicati in sede di liquidazione del compenso, sulla base della normativa vigente e della posizione previdenziale del prestatore al momento della corresponsione

dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.
Il presente atto è adottato in conformità all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Bologna.
Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Città metropolitana di Bologna, nella sezione "*Avvisi e bandi*" nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Si richiamano:
- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 18/08/2026

**Firmato digitalmente**
***MONTALTO VALERIO*** [9]

[9] Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.