

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1988 DEL 16/09/2026

SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: ONE TEAM SPA - AFFIDAMENTO DIRETTO SEGUITO DI CONFRONTO DI PREVENTIVI SU MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) E IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ANNUALE DELLE LICENZE SOFTWARE AUTODESK IN MODALITÀ NOLEGGIO - CIG: BCA5CA3B87

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

Dispone:

- 1) **l'affidamento**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esposte in motivazione, di rinnovo annuale delle licenze software Autodesk in modalità noleggio a One Team S.p.A., con sede a Via Winckelmann, 1 - 20146 Milano (MI), p.iva 12272790150, a seguito di confronto di preventivi sul MePA, ID negoziazione nr. 6499261;
- 2) **l'impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 76.823,40 (di cui euro 62.970,00 netti oltre IVA 22% pari ad euro 13.853,40) sul Cap. S 102361/0 - Utilizzo di beni di terzi - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030207006) in favore di ONE TEAM SPA (codice: 32518) per rinnovo annuale delle licenze software Autodesk in modalità noleggio. CIG: BCA5CA3B87;
- 3) **di provvedere al pagamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne i servizi informatici, ha tra i propri principali obiettivi quello di provvedere al mantenimento delle condizioni tecnologiche, informatiche e telematiche delle varie strutture dell'Ente, garantendo da tale punto di vista la corretta e costante operatività degli uffici. Permane la necessità da parte dei

vari Settori dell'Amministrazione, di utilizzare specifici prodotti informatici, il cui corretto impiego risulta indispensabile per garantire il pieno ed efficace svolgimento delle funzioni istituzionali ad essi assegnate.

Si rende necessario procedere al rinnovo annuale delle licenze software Autodesk attualmente in uso presso l'Ente, al fine di garantire la continuità operativa delle attività tecniche e progettuali svolte dagli uffici competenti.

Le licenze costituiscono strumenti indispensabili per l'elaborazione, la modifica e la gestione di elaborati grafici e progettuali, assicurando la piena compatibilità con i documenti già prodotti e con gli standard operativi adottati. Il mancato rinnovo comporterebbe l'impossibilità di utilizzare i software necessari allo svolgimento delle attività istituzionali, con conseguenti ripercussioni sull'efficienza amministrativa e sul regolare svolgimento dei procedimenti tecnici.

L'affidamento del rinnovo è pertanto finalizzato a garantire la continuità del servizio, l'aggiornamento del software alle versioni più recenti, la disponibilità delle funzionalità previste dal contratto di noleggio e dell'assistenza tecnica del produttore, nonché il mantenimento dei requisiti di sicurezza e compatibilità informatica.

Per tali motivazioni si ritiene necessario procedere all'affidamento del servizio di rinnovo annuale delle licenze Autodesk e al contestuale impegno della relativa spesa, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Le licenze oggetto di rinnovo sono le seguenti:

CONTRATTO 110004833577:

- 6x AEC Collection - Sub ID 574-98853515

CONTRATTO 110005042512:

- 12x AEC Collection - Sub ID 575-36909286
- 24x AutoCAD LT - Sub ID 575-36909385

È stata avviata una procedura di richiesta di preventivi tramite le funzionalità della piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), invitando operatori economici ritenuti idonei allo svolgimento delle prestazioni richieste.

Entro i termini stabiliti sono pervenute le offerte degli operatori economici invitati, che sono state esaminate dalla stazione appaltante sotto il profilo tecnico ed economico. All'esito della

valutazione, l'offerta presentata dall'operatore economico ONE TEAM SPA è risultata la più rispondente alle esigenze dell'Ente ed è stata ritenuta congrua sotto il profilo economico, anche in relazione ai prezzi di mercato per prestazioni analoghe.

Pertanto, si procede all'affidamento del servizio in favore del suddetto operatore economico ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che consente l'affidamento diretto per contratti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi generali di cui al medesimo decreto.

Il presente atto ha valore anche quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 36/2023.

Successivamente all'adozione del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA a conclusione della Trattativa Diretta, secondo le modalità previste dalla stessa.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il contratto conseguente al presente affidamento non è soggetto al termine dilatorio per la stipulazione.

Trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici, trova applicazione quanto previsto dall'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, che prevede per le amministrazioni pubbliche l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o dai soggetti aggregatori, comprese le centrali di committenza regionali.

Il costo del servizio di cui al dispositivo del presente atto è finanziato con fondi dell'Ente e trova imputazione sul Cap. S 102361/0 – Utilizzo di beni di terzi - Cdc 012 del Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026.

La scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è fissata nell'anno 2026, prevedendosi il pagamento anticipato dell'intera somma dovuta in un'unica soluzione.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”. Il termine di pagamento delle fatture è stabilito in 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, come previsto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002.

Sono state rispettate le misure di prevenzione della corruzione indicate alla Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028¹, di cui all'Allegato Unico, sezione 2.3, facenti capo al rischio n. B – area contratti pubblici;

È stata accertata l'assenza di convenzioni attive e capienti di Consip, Intercent-ER e Soggetto aggregatore Città metropolitana di Bologna.

Non è stato effettuato il controllo in Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) degli affidamenti già disposti dall'Ente all'operatore economico cui si affida, in quanto, trattandosi di servizi informatici caratterizzati da elevata specificità tecnica e gestionale, gli stessi risultano accentrati e gestiti dal servizio competente, escludendo la possibilità che altri servizi o settori dell'Ente abbiano disposto ulteriori affidamenti nei confronti del medesimo operatore economico.

Si dà atto del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023 e delle misure di prevenzione della corruzione previste dal vigente PIAO, con particolare riferimento al codice di rischio B13 e alle misure n. 26, 27 e 28, che risultano puntualmente applicate nel presente procedimento.

La scrivente, Dirigente ad interim del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato², ai sensi dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche solo potenziale³ rispetto al fornitore affidatario.

Il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi⁴:

¹ Atto sindacale nr. 30/2026 e successive modificazioni (nr. 71/2026);

² Incarico PG n. 14159/2026;

³ Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

⁴ Protocollo Generale - 2026 / 38240 del 28/05/2026 (determina atto n. 1233) Proroga dell'incarico di elevata qualificazione al dipendente Gian Luca Sanzani – Responsabile del Servizio Sistemi Informativi,
https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/personale/SANZANI_GIAN_LUCA.pdf;

- ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- ai sensi dell'art. 16 del medesimo decreto, dichiara⁵ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale⁶, rispetto al fornitore affidatario;
- provvede, quale soggetto autorizzato ad operare sul MePA, alla stipula del contratto / all'emissione dell'ordine di fornitura;
- adotta i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto, nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente⁷.

Il fornitore ha sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna ed ha auto dichiarato di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione automatica e non automatica dagli affidamenti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023. Le verifiche si sono concluse con esito positivo come da check list agli atti al Protocollo Generale n° 61460 del 11/09/2026.

Il fornitore ha sottoscritto il foglio condizioni contenente la dichiarazione relativa al rispetto della disciplina sul pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, con la quale ha attestato di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, il rapporto di dipendenza con la Città metropolitana, avendo esercitato nei confronti dello stesso operatore economico poteri autoritativi o negoziali.

Si è provveduto agli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza previsti dagli artt. 20 e 23 del D.lgs. n. 36/2023, tramite la piattaforma MePA e la sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, del sito istituzionale.

È stata accertata l'assenza di rischi derivanti da interferenze, non si è proceduto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008. Conseguentemente, non sono previsti costi per la sicurezza, che si quantificano in € 0,00 (zero/00). Resta ferma la facoltà dell'Ente di procedere all'eventuale

⁵ Protocollo Generale n° 54879 del 04/08/2026

⁶ Con riferimento alla sez. Rischi Corruzione e Trasparenza del PIAO nonché ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

⁷ Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

integrazione del suddetto documento qualora, in fase successiva, emergano rischi tali da determinare interferenze.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, successivamente all'adozione del presente provvedimento di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la garanzia definitiva, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dall'affidamento, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto del contratto, del relativo valore economico e dell'esigenza di tutelare l'interesse pubblico al corretto adempimento delle obbligazioni assunte.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. lgs n. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

Bologna, 16/09/2026

Firmato digitalmente
MONARI FRANCESCA⁸

⁸ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.