

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2129 DEL 18/10/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA SOSTITUZIONE DI N. 2 PNEUMATICI INVERNALI SUL VEICOLO TARGATO FV667ZW IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE. CIG Z2C38194CA.

Il Dirigente/Funziario delegato

DECISIONE

1. Affida direttamente¹ alla ditta UNIPOLRENTAL S.P.A., con sede legale a REGGIO EMILIA (RE), via G.B. Vico n. 10, CF 01610670356 PIVA 03740811207, la sostituzione di n. 2 pneumatici invernali sul veicolo a noleggio targato FV667ZW in dotazione alla Polizia Locale della CMBO, ad un costo di € 279,00 oltre IVA 22% per € 61,38 per complessivi € 340,38;
2. Dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 340,38 sul Cap. S 101081/0 - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030209001) in favore di UNIPOLRENTAL S.P.A. (codice: 46028) per Unipolrental - n. 2 pneumatici invernali su Dacia Duster FV667ZW;
3. dà atto, che al presente affidamento è attribuito il CIG Z2C38194CA rilasciato da parte dell'ANAC²;

¹ Pubblicata in data 10/12/2019 sul portale dell'Agenzia Regionale di committenza Intercent-er. Scadenza 09/12/2021 e rinnovata per 12 mesi fino al 09/12/2022;

² Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

4. stabilisce che si procederà alla conclusione del relativo contratto mediante buono d'ordine, ai sensi dell'art. 20 bis, comma 5 dell'ultravigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. dà atto, inoltre, che in relazione al servizio in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
6. dà atto che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
7. dà atto che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
8. informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
9. dà atto che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione³;
10. dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Tra i vari compiti assegnati al Servizio Provveditorato e Patrimonio vi è quello di provvedere alla manutenzione dei mezzi di trasporto dell'Ente.

Si rende necessario provvedere al montaggio di n. 2 pneumatici invernali per la Dacia Duster targata FV667ZW noleggiata con la ditta UnipolRental S.p.a. a seguito dell'adesione alla convenzione Intercenter denominata "Noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5"⁴, poiché quelli montati attualmente risultano ampiamente consumati e non più idonei alla circolazione.

Tale convenzione prevede al punto 5.5.6 del Capitolato tecnico che *"Qualora l'Amministrazione Contraente avesse la necessità di montare pneumatici da neve o di disporre di catene potrà*

³ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 82/2021;
⁴ DD 446/2018;

richiederli al Fornitore; questi si impegna a fornirli con costi a carico del richiedente, remunerati a parte, e modalità in linea con le migliori condizioni previste sul mercato”.

La Ditta ha presentato un'offerta⁵ pari ad € 279,00 oltre IVA 22% per € 61,38 per complessivi € 340,38, comprensiva di montaggio, smontaggio e custodia degli pneumatici fino alla stagione invernale successiva, ritenuta congrua.

Considerata l'indispensabilità di garantire ai veicoli della Polizia Locale in servizio sul territorio la dotazione idonea per la circolazione stradale in condizioni di totale sicurezza, oltre a quella degli operatori durante lo svolgimento dei compiti ad essi assegnati.

La ditta individuata, di comprovata affidabilità e già fornitore dell'Ente in virtù dell'adesione alla Convenzione Intercenter denominata “Noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5”, si è dichiarata immediatamente disponibile ad effettuare la fornitura ad essa demandata nelle tempistiche richieste. Inoltre risulta abilitata al sistema di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione, obbligatorio secondo quanto previsto dalla normativa vigente⁶.

Si ritiene, quindi, di autorizzare la ditta UnipolRental S.p.a. con sede legale in via G.B.Vico n. 10/C a Reggio Emilia (RE) CF 01610670356 PIVA 03740811207 al montaggio di 2 gomme invernali sulla Dacia Duster targata FV667ZW impegnando contestualmente la somma di € 279,00 oltre IVA 22% per € 61,38 per complessivi € 340,38,.

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/20164, rubricato “Contratti sotto soglia”, che prevede, per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;
- l'art. 26 L. 448/1999 e l'art. 1, comma 7, della Legge 135/2012 “Spending Review”, che obbliga le P.A. all'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o dalle centrali regionali di committenza di riferimento prima di attivare un'autonoma procedura, deve essere verificato se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro Consip, di cui all'art. 26 della L. 488/99 e ss.mm.ii, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;

⁵Agli atti con PG 61276/2022;

⁶ Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008);

- l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018 (cd. Legge di Bilancio 2019) ha novellato l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, elevando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per cui la fornitura dei beni in oggetto non ricade nell'obbligo di approvvigionamento telematico.

Dato atto che la forma del contratto sarà quella prevista dell'art 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016⁷.

Dato altresì atto che:

- il soggetto di cui sopra assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
- ai sensi della Legge n.136/2012 per il presente affidamento è stato attribuito, da parte di ANAC il seguente CIG Z2C38194CA;
- l'affidatario si obbliga al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna; un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel Codice di Comportamento della Città metropolitana.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione relativa a ciascun intervento di manutenzione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Si dà atto che è stato richiesto, tramite il servizio DurcOnLine del portale web www.inps.it, il documento unico di regolarità contributiva⁸.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

⁷ Art. 32 comma 14 Dlgs. N. 50/2016 “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

⁸ Certificato INAIL_34922921 con scadenza 03/02/2023;

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁹.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 18/10/2022

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO¹⁰

⁹ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

¹⁰ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.