

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 2126 DEL 18/10/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO**

**OGGETTO:** NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE SRL - INTERVENTO MIGLIORATIVO SOFTWARE "FOUNDATION SUITE" - EURO 2.379,00 IVA 22% COMPRESA - COD. CIG Z903815685

### **Il Dirigente/Funziario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1), alla Ditta NSI Nier Soluzioni Informatiche srl (P. IVA.: 03100430408) avente sede legale in Castel Maggiore (BO) via Bonazzi, 2 il servizio di integrazione moduli sul software Foundation Suite, con il sistema dell'ordine di acquisto sul MEPA. Il prodotto è già disponibile a catalogo sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., con codice 5603434.
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 2.379,00 sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di NSI NIER SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. (codice: 37061) per INTERVENTO MIGLIORATIVO SOFTWARE "FOUNDATION SUITE" . CIG: Z903815685.
- 3) ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta

tramite MEPA e l'Ordinativo di Fornitura verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

- 4) **dispone** che il responsabile del Servizio *Servizi Informatici* ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto;
- 5) **dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
- 6) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

## MOTIVAZIONE

Affinché il Datore di Lavoro dell'Ente ed i suoi collaboratori possano seguire tutte le tematiche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro<sup>1</sup>, è necessario dotare detti dipendenti di strumenti che permettano di gestire in maniera strutturata ed univoca tutti i processi legati alla sicurezza sul lavoro, alla sorveglianza sanitaria ed alla formazione dei lavoratori dipendenti, garantendo il rispetto della normativa di riferimento<sup>2</sup> e gli adempimenti previsti dalla stessa.

Dal 2016 è utilizzato a tal fine il software Foundation Suite licenziato e mantenuto dalla Ditta NSI Nier Soluzioni Informatiche srl.

E' emersa la necessità di apportare una modifica applicativa che permetterà l'invio in automatico di una notifica ogni volta che verrà emesso un giudizio di idoneità con prescrizioni/limitazioni .

La notifica con il link al giudizio sarà inviata tramite e-mail ai responsabili del lavoratore e alla formazione per garantire la corretta diffusione delle informazioni e permettere il controllo, da parte dei responsabili, sull'applicazione delle prescrizioni previste.

È stata verificata l'inesistenza di Convenzioni attive sia nel mercato elettronico di Consip che in quello di Intercent-ER per la fornitura di cui trattasi, mentre è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito dalla Consip S.p.A.

Tenuto conto:

- che l'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che obbliga il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;

---

<sup>1</sup>vv.art. 2 del D.Lgs 81/2008 e quanto previsto nell'allegato A) alla delibera di Giunta n. 217/2009 "Struttura e responsabilità in materia di sicurezza nell'Ente Provincia di Bologna"

<sup>2</sup>D.Lgs. 81/2008 e ss. mm.

- l'art. 1 comma 2 lett. a) il D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 – come modificato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77 - secondo cui si può procedere mediante affidamento diretto trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 139.000,00;
- che ai sensi dell'art. 68 comma 1, del Cad, per quanto riguarda gli interventi di modifica/manutenzione dei software gestionali in uso all'Ente, la stessa non può essere affidata a soggetto diverso dalle software house che licenziano gli stessi software sia per ragioni tecniche che di diritti esclusivi di licenza;

Pertanto, in base alla normativa sopra citata circa il ricorso a strumenti centralizzati di acquisto (Legge 135/2012) e nel rispetto di quanto previsto dalle Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e dell'art. 1 comma 2 lettera a) Legge 120/2020 in materia di acquisizione di beni e servizi, si procede – tramite ricorso al MEPA – ad affidare i servizi informatici sopra descritti, alla ditta Ditta NSI Nier Soluzioni Informatiche srl (P. IVA.: 03100430408) avente sede legale in Castel Maggiore (BO) via Bonazzi, 2.

Si dà atto anche del rispetto della circolare n. 2 del 24/06/2016 di Agid (Agenzia per l'Italia Digitale). La spesa complessiva di euro 1.950,00 oltre iva al 22% (pari a euro 429,00) per un totale di euro 2.379,00 IVA inclusa è imputata al Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) codice CIG: Z903815685.

Si precisa che:

- la scadenza dell'obbligazione derivante dal presente atto è prevista nell'anno in corso;
- il RUP del presente provvedimento è Dott. Gian Luca Sanzani, che dichiara l'assenza di conflitti di interesse;
- alla conclusione del contratto si provvederà mediante ordinativo telematico attraverso la piattaforma messa a disposizione dal MEPA e si dà atto che il fornitore ha già sottoscritto il “Patto di Integrità” della Città metropolitana di Bologna e informato affinché prenda visione del “Codice di Comportamento dell'Ente” e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) al fine di osservare un comportamento corretto nei confronti dell'Ente;
- la regolarità contributiva del fornitore è in fase di verifica;
- ai sensi della legge 136/2010, si dà atto di avere richiesto e di avere acquisito agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata, si precisa che è stata acquisita la “dichiarazione sostitutiva” e che si effettueranno i controlli per accertare che la ditta aggiudicataria non si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.
- L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 18/10/2022

**Firmato digitalmente**  
***Dott. BOCCOLA FABRIZIO***<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.