

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2172 DEL 24/10/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO COMUNICAZIONE**

OGGETTO: CASMA S.R.L. - ACQUISTO CARPETTE CON IMPAGINAZIONE PER
CONFERENZE STAMPA - EURO 973,56 IVA 22% COMPRESA - CODICIE CIG. Z2B38343ED

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1), alla ditta Casma S.r.l., con sede legale in Via Provaglia n. 3 b/c/d, 40138 Bologna P.I. 00747890374 – la fornitura di n. 600 carpette con impaginazione per conferenze stampa, ritenendo congrua l'offerta ricevuta, come da pg. 62690/2022;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 973,56 sul Cap. S 101845/0 - Servizi ausiliari - Cdc 017 (Cod. SIOPE 1030213004) in favore di CASMA S.R.L. (codice: 2866) per ACQUISTO CARPETTE CON IMPAGINAZIONE PER CONFERENZE STAMPA . CIG: Z2B38343ED.
- 3) ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite invio dell'ordine contabile, firmato digitalmente dal Dirigente ed inviato via pec;
- 4) **dispone** che il sottoscritto, dirigente del Settore Innovazione Digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuato quale Responsabile

del Procedimento (RUP) ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto;

- 5) **dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
- 6) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Il Servizio Comunicazione del Settore Innovazione Digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato, per quanto concerne la Comunicazione, ha tra i propri principali compiti la gestione di eventi istituzionali che prevedono la partecipazione, in presenza e a distanza, di cittadini, enti e associazioni, garantendo la diffusione delle notizie relativi a detti eventi. Con la diffusione del Covid a partire dalla fine del 2019, gli eventi in presenza hanno subito una battuta d'arresto, ma il loro numero si è andato intensificando negli ultimi mesi, essendo migliorata la situazione sanitaria.

E' stato contattato l'ultimo fornitore al quale ci si era rivolti tre anni fa, Casma s.r.l., sulla base del confronto tra gli affidamenti effettuati in precedenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016.

E' stato indicato il numero di carpette per conferenze stampa necessarie e le loro specifiche tecniche. Dette carpette sono dotate di tasca adesiva porta documenti (per raccogliere il materiale da distribuire ai relatori e ai giornalisti presenti nelle conferenze stampa) cordonate. Tali carpette vengono utilizzate anche per la raccolta e distribuzione di materiale in caso di eventi istituzionali.

La ditta ha fornito un preventivo, per tale lavoro, che ammonta ad euro 798,00 IVA esclusa, e complessivamente ad euro 973, 56, di cui 175,56 di IVA al 22%.

È possibile procedere all'acquisto, trattandosi di fornitura con costo inferiore ai 5.000,00, con l'invio di buono in economia (ordine contabile). Tale spesa graverà sul Cap. S 101845/0 - Servizi ausiliari - Cdc 017 (Cod. SIOPE 1030213004), ed è finanziata con fondi dell'Ente.

Si dà atto del rispetto della circolare di Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) n. 2/2016.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

E' in corso di verifica la regolarità contributiva del fornitore.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il sottoscritto

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio 2022, in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 24/10/2022

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.