CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Fasc. 06.05.01/5/2026
I.P. 5758/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2388 DEL 05/11/2026

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA SCRITTA PER LA SELEZIONE UNICA DI ISTRUTTRICE/ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE METROPOLITANA TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA "SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI" CIG MASTER: B431AADC51 - CIG DERIVATO: BD98BE1617

Il Dirigente/Funzionario delegato

DECISIONE

1) **Dispone**[1]**,** per le ragioni esposte in motivazione, l'affidamento[2] del servizio di organizzazione e gestione della prova scritta della Selezione[3] unica ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 per la formazione di un elenco di soggetti idonei all'assunzione nel profilo professionale di Istruttrice/Istruttore Agente di Polizia Locale Metropolitana, Area degli Istruttori, al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) composto da RECRYTERA SRL, sede legale in Chieti, via Piaggio 35, P. IVA 02743090694, quale mandataria, e da TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. con sede in Milano (MI), via Gaetano Negri, n. 1, P. IVA 00488410010 e MERITO S.R.L. con sede in Genova (GE), via Tortona, n. 2, P. IVA 02290320992, quali mandanti, tramite adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali" (CIG Master: B431AADC51);
2) **Dispone** l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 14.728,80 (euro 12.072,79 netti oltre IVA 22% pari a euro 2.656,01) sul Cap. S 100744 / 0 - Spese per servizi

[1] La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto sindacale P.G. nr. 25763 del 9/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale, aggiornato con successivo Atto del Sindaco metropolitano P.G. nr. 40711 del 30/06/2023, fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026.
[2] Si vedano l'art. 1, comma 450 e ss. l. 296/2006 e l'art. 48, comma 3, del d.lgs. 36/2023.
[3] Indetta con determinazione dirigenziale nr. 1986/2026, P.G. nr. 62665 del 16/09/2026.

di organizzazione concorsi - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030202005) in favore di RECRYTERA SRL (mandataria del RTI) (codice: 96694) per il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta descritto sopra al punto 1), identificato con CIG derivato: BD98BE1617;

3) **Autorizza** contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione alla Convenzione Intercent-ER dando corso all'emissione dell'Ordinativo di fornitura[4] secondo le modalità previste nella sopra richiamata convenzione, pubblicata sul sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it nel rispetto delle condizioni in essa contenute;

4) **Dispone** che la Responsabile[5] del Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano, Dott.ssa Renata Abicca:
   - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia individuata quale Responsabile Unico di Progetto (RUP),
   - provveda all'emissione dell'ordinativo di fornitura quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Intercent-ER,
   - adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente vigenti[6];

5) **Dà atto**:
   - del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028 e in particolare nell'Allegato Unico alla Sezione 2.3 del PIAO 2026/2028;
   - che in relazione al servizio in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
   - che per la verifica della regolarità contributiva e del possesso dei requisiti di ordine generale Intercent-ER ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia, sia al momento dell'aggiudicazione della gara dalla stessa esperita, sia in sede di stipula della convenzione;

MOTIVAZIONE

[4] L'Ordinativo di Fornitura è il documento con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione usufruendo dei servizi indicati nel Capitolato e impegnando il Fornitore alla prestazione degli stessi.

[5] Si vedano l'atto P.G. nr. 40730 del 01/07/2023 di attribuzione incarico di elevata qualificazione di Responsabile Servizio Selezione risorse umane e UPD; l'atto P.G. nr. 4546 del 22/01/2026 di "Delega di firma per l'acquisizione dei "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale" e l'atto P.G. nr. 44895 del 23/06/2026 di "Proroga degli incarichi di Elevata Qualificazione dal 01/07/2026 al 31/12/2027".

[6] Ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

Il Servizio[7] Selezione risorse umane ed UPD metropolitano ha tra le sue finalità quella di assicurare le selezioni del personale dipendente e dirigente, programmando e organizzando le procedure concorsuali e selettive e gestendo le procedure di affidamento dei servizi funzionali alle attività di selezione.

Nell'anno corrente è in programma lo svolgimento della prova scritta della Selezione unica ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 per la formazione di un elenco di soggetti idonei all'assunzione nei ruoli della Città metropolitana di Bologna e degli altri Enti aderenti allo specifico accordo, nel profilo professionale di Istruttrice/Istruttore Agente di Polizia Locale Metropolitana, Area degli Istruttori. Per l'organizzazione e svolgimento di tale prova, che sarà effettuata in modalità digitale e a distanza, è necessario acquisire sul mercato un Servizio di progettazione, realizzazione e gestione delle prove concorsuali. Sul portale di acquisti Intercent-ER è attiva la convenzione "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali[8]", il cui aggiudicatario è il RTI RECRYTERA SRL (mandataria) con TELECOM ITALIA SPA o TIM SPA (mandante) e MERITO SRL (mandante), che rispecchia le attuali necessità dell'Amministrazione. Inoltre, l'ordinamento stabilisce che le amministrazioni pubbliche siano tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli acquisti di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

Si ritiene, quindi, di aderire alla Convenzione per far fronte alle necessità organizzative evidenziate. La decisione è motivata dalle condizioni contrattuali, dalle caratteristiche del servizio, nonché dall'economicità ulteriore derivante dalla semplificazione della procedura di affidamento che comporta anche vantaggi in termini temporali.

Con il presente atto, si dispone l'adesione alla Convenzione di cui sopra per l'importo di € 12.072,79, oltre IVA 22% per € 2.656,01, per un totale di € 14.728,80, comprensivo di IVA e di tutti gli oneri accessori, e contestualmente si dà corso alle procedure per la formalizzazione della stessa. Il contratto viene concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione contraente ed il Fornitore attraverso l'emissione di un Ordinativo di Fornitura secondo le modalità e i termini indicati nel Capitolato tecnico della Convenzione.

Il costo del servizio trova copertura al Cap. S 100744 / 0 - Spese per servizi di organizzazione concorsi - Cdc 059 ed è finanziato con fondi della Città metropolitana di Bologna.

---

[7] Si vedano la determinazione dirigenziale nr. 1370 del 21/06/2023 di "Modifica dell'assetto organizzativo dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione dall'1/07/2023"; l'atto P.G. nr. 40730 del 01/07/2023 di attribuzione incarico di elevata qualificazione di Responsabile Servizio Selezione risorse umane e UPD e l'atto P.G. nr. 44895 del 23/06/2026 "Proroga degli incarichi di Elevata Qualificazione dal 01/07/2026 al 31/12/2027.

[8] Si veda il testo della convezione Intercent-ER al link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/strumenti-di-acquisto/convenzioni/convenzioni-attive/2025/servizi-di-progettazione-realizzazione-e-gestione-delle-prove-relative-alle-procedure-concorsuali

Per quanto riguarda i termini di fatturazione, si rimanda al testo della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali” (CIG Master B431AADC51).

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

La Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Renata Abicca, la quale dichiara che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo alla stessa elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione[9].

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l’atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Bologna, 05/11/2026

Firmato digitalmente
BARBIERI ANNA [10]

[9] Si veda il vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna.

[10] Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.