CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Fasc. 06.05.01/5/2026
I.P. 6008/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2493 DEL 18/11/2026

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA SCRITTA NELL'AMBITO DELLA SELEZIONE UNICA, EX ART. 3 BIS D.L. 80/2021, DI ISTRUTTRICE/ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA "SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI" CIG MASTER: B431AADC51 - CIG DERIVATO: BDC778E67E.

Il Dirigente/Funzionario delegato

DECISIONE

1) **Dispone**[1]**,** per le ragioni esposte in motivazione, l'affidamento[2] di un servizio di predisposizione di prove con richiesta banca dati per la Selezione[3] unica ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 in oggetto al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) composto da RECRYTERA SRL, sede legale in Chieti, via Piaggio 35, P. IVA 02743090694, quale mandataria, e da TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. con sede in Milano (MI), via Gaetano Negri, n. 1, P. IVA 00488410010 e MERITO S.R.L. con sede in Genova (GE), via Tortona, n. 2, P. IVA 02290320992, quali mandanti, tramite adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali" (CIG Master: B431AADC51);
2) **Dispone** l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 1.627,18 (euro 1.333,75 netti oltre IVA 22% pari a euro 293,43) sul Cap. S 100744 / 0 - Spese per servizi di organizzazione concorsi - Cdc 059 (Cod. SIOPE 1030202005) in favore di RECRYTERA SRL (mandataria del RTI) (codice: 96694) per il servizio predisposizione di prove con richiesta banca dati descritto sopra al punto 1), identificato con CIG derivato: BDC778E67E;

---

1 La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto sindacale P.G. nr. 25763 del 9/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale, aggiornato con successivo Atto del Sindaco metropolitano P.G. nr. 40711 del 30/06/2023, fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026.
2 Si vedano l'art. 1, comma 450 e ss. l. 296/2006 e l'art. 48, comma 3, del d.lgs. 36/2023.
3 Indetta con determinazione dirigenziale nr. 1986/2026, P.G. nr. 62665 del 16/09/2026.

3) **Autorizza** contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione alla Convenzione Intercent-ER dando corso all'emissione dell'Ordinativo di fornitura[4] secondo le modalità previste nella sopra richiamata convenzione, pubblicata sul sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it nel rispetto delle condizioni in essa contenute;
4) **Dispone** che la Responsabile[5] del Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano, Dott.ssa Renata Abicca:
   - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 sia individuata quale Responsabile Unico di Progetto (RUP),
   - provveda all'emissione dell'ordinativo di fornitura quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Intercent-ER,
   - adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente vigenti[6];
5) **Dà atto**:
   - del rispetto delle misure di prevenzione della corruzione indicate all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028 e in particolare nell'Allegato Unico alla Sezione 2.3 del PIAO 2026/2028;
   - che in relazione al servizio in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
   - che per la verifica della regolarità contributiva e del possesso dei requisiti di ordine generale Intercent-ER ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia, sia al momento dell'aggiudicazione della gara dalla stessa esperita, sia in sede di stipula della convenzione;

MOTIVAZIONE

Con determinazione dirigenziale[7] è stata indetta la selezione unica per la formazione di un elenco di soggetti idonei all'assunzione nei ruoli della Città metropolitana di Bologna e degli altri

---

[4] L'Ordinativo di Fornitura è il documento con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione usufruendo dei servizi indicati nel Capitolato e impegnando il Fornitore alla prestazione degli stessi.

[5] Si vedano l'atto P.G. nr. 40730 del 01/07/2023 di attribuzione incarico di elevata qualificazione di Responsabile Servizio Selezione risorse umane e UPD; l'atto P.G. nr. 4546 del 22/01/2026 di "Delega di firma per l'acquisizione dei "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale" e l'atto P.G. nr. 44895 del 23/06/2026 di "Proroga degli incarichi di Elevata Qualificazione dal 01/07/2026 al 31/12/2027".

[6] Ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

[7] Si veda la determinazione dirigenziale di indizione nr. 1986/2026, P.G. nr. 62665 del 16/09/2026.

Enti aderenti allo specifico accordo, per il profilo professionale di Istruttrice/Istruttore Agente di polizia locale metropolitana, Area degli Istruttori, a tempo indeterminato o determinato.

Con determinazione[8] dirigenziale del 05/11/2026 si è provveduto all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della prova scritta della suddetta selezione al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) composto da RECRYTERA SRL, quale mandataria, e da TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. e MERITO S.R.L., quali mandanti, tramite adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali[9]" (CIG Master: B431AADC51). Considerato l'elevato numero di candidati ammessi[10] alla selezione, si rende necessario articolare la prova scritta, prevista in modalità digitale e a distanza, in tre distinte sessioni, incrementando il servizio di progettazione della prova mediante l'acquisizione di una ulteriore banca dati di quesiti. Per far fronte alle necessità organizzative evidenziate, si procede all'adesione alla Convenzione Intercent-ER già citata. La decisione è motivata dalle condizioni contrattuali, dalle caratteristiche del servizio, nonché dall'economicità ulteriore derivante dalla semplificazione della procedura di affidamento che comporta anche vantaggi in termini temporali.

Con il presente atto, si dispone l'adesione alla Convenzione di cui sopra per l'importo di € 1.333,75, oltre IVA 22% per € 293,43, per un totale di € 1.627,18, comprensivo di IVA e di tutti gli oneri accessori, e contestualmente si dà corso alle procedure per la formalizzazione della stessa. Il contratto viene concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione contraente ed il Fornitore attraverso l'emissione di un Ordinativo di Fornitura secondo le modalità e i termini indicati nel Capitolato tecnico della Convenzione.

Il costo del servizio trova copertura al Cap. S 100744 / 0 - Spese per servizi di organizzazione concorsi - Cdc 059 ed è finanziato con fondi della Città metropolitana di Bologna.

Per quanto riguarda i termini di fatturazione, si rimanda al testo della convenzione Intercent-ER denominata "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali" (CIG Master B431AADC51).

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

La Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Renata Abicca, la quale dichiara che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo alla stessa elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come previsto dal DPR n.62/2013 (Regolamento

---

8 Si veda la determinazione dirigenziale nr. 2388/2026, P.G. nr. 75129 del 05/11/2026.

9 Si veda il testo della convezione Intercent-ER al link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/strumenti-di-acquisto/convenzioni/convenzioni-attive/2025/servizi-di-progettazione-realizzazione-e-gestione-delle-prove-relative-alle-procedure-concorsuali.

10 Si veda la determinazione dirigenziale nr. 2459/2026, P.G. nr. 76857 del 12/11/2026.

recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.lgs. 165/2001) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione[11].

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 60 della seduta del 22/12/2025 - Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e allegati (P.G. n. 84693/2025);
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 252 del 22/12/2025 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 (P.G. n. 84125/2025).

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Bologna, 18/11/2026

Firmato digitalmente
Dott.ssa BARBIERI ANNA [12]

[11] Si veda il vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna.

[12] Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.