

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2259 DEL 03/11/2022

CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA

OGGETTO: FORNITURA BLOCCHI VERBALI DI ACCERTATA VIOLAZIONE E CONTESTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 269,01 sul Cap. S 108123/0 - Altri beni di consumo - Cdc 111 (Cod. SIOPE 1030102999) in favore di GRAFICHE E. GASPARI S.R.L (codice: 29458) per la fornitura di blocchi di verbali di accertata violazione e contestazione amministrativa – CIG: Z583858CA6;
- 2) dispone di provvedere alla conclusione del relativo contratto, mediante buono d'ordine, ai sensi dell'art. 21, comma 4 dell'ultra vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- 3) dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Gli Uffici del Corpo di Polizia della Città metropolitana di Bologna, hanno necessità di disporre per la propria attività sanzionatoria degli stampati dei verbali di accertata violazione e contestazione amministrativa.

E' pertanto necessario, essendo prossimi all'esaurimento dei blocchi dei verbali abitualmente utilizzati, provvedere all'acquisto complessivo di n. 30 blocchi di verbali al fine di poter assicurare la prosecuzione delle attività ordinarie.

E' stato richiesto un preventivo alla Ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. (Cod. Forn. 29458) azienda in grado di assicurare una fornitura personalizzata e di qualità e di comprovata affidabilità ed eccellenza. Si intende acquisire la fornitura di seguito indicata tramite MEPA, come da bozza di ordine n. n. 7002248/2022;

Con il presente atto si intende impegnare, a favore della ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. (Cod. Forn. 29458), avente sede legale in via Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano - Granarolo Emilia (BO) - (C.F. e P.IVA 00089070403), la somma complessiva di € 269,01 e precisamente € 254,37 (€ 208,50 + IVA 22% € 45,87) per l'acquisto di n. 30 blocchi di verbali – necessari allo svolgimento dell'attività ordinaria del Corpo di Polizia locale – e € 14,64 (€ 12,00 + IVA 22% € 2,64) per le spese di trasporto, sul Capitolo PEG 108123 “Altri beni di consumo - Cdc 111” del Bilancio 2022/2024 - annualità 2022 – Codice SIOPE U.1.03.01.02.999 “Altri beni e materiali di consumo” . Per tale fornitura è stato acquisito il CIG Z583858CA6.

I servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati direttamente, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1 c. 2 lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. con L. n. 120/2020, in materia di acquisizione di beni e servizi sotto-soglia comunitaria.

Il Responsabile unico del procedimento (Rup), ai sensi dell'art. 31, D.lgs. n. 50/2016, è il Dirigente competente, Fabio Zanaroli. Si dà contestualmente atto dell'assenza di conflitto d'interessi del RUP, ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990, nonché in forza di quanto previsto dalla sez. 9.A.5 del PTPCT 2022/2024 della Città metropolitana di Bologna.

Si dà conto che:

- l'imputazione dell'impegno del presente atto avviene nell'esercizio in cui risulta compiuta la prestazione da cui scaturisce l'obbligazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014;
- la somma da impegnare è disponibile sul capitolo di Bilancio individuato nella decisione, assegnato al Dirigente competente e saranno dal medesimo liquidate;
- ai sensi della L. n. 136/2010, sono stati richiesti e acquisiti agli atti i dati relativi alla tracciabilità dei flussi¹ finanziari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata;
- è stato acquisito telematicamente il DURC² online attestante la regolarità contributiva del fornitore;
- è stata verificata in data 27/10/2022 l'assenza di condizioni ostative all'affidamento tramite il preposto casellario ANAC;
- presso la ditta in questione non vi sono ex dipendenti della Città metropolitana che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente,

¹ PG 65327 del 31/10/2022

² PG INAIL_34902311 del 05/10/2022

svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato dall'atto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001.

Si richiamano:

- la delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024;
- il vigente Regolamento metropolitano del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale;
- l'ultra-vigente Regolamento provinciale sui contratti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna nel termine di giorni 60 (sessanta) o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di giorni 120 (centoventi), entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o piena conoscenza del medesimo, in forza del combinato disposto ex artt. 29 e 41, D.lgs. n. 104/2010 (c.d. Codice del processo amministrativo) per l'impugnazione al TAR e ex art. 9, D.P.R. n. 1199/71 per quanto attiene il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Bologna, 03/11/2022

Firmato digitalmente
Dott. ZANAROLI FABIO³

³ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.