

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 2348 DEL 11/11/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER DENOMINATA SERVIZI POSTALI 2 - LOTTO 1 PER I SERVIZI DI RECAPITO POSTALE.

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

1. dispone l'adesione al Lotto 1 della convenzione denominata "Servizi Postali 2" sottoscritta tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Via dei Mille n. 21, C.F. 91252510374 e Società Poste Italiane S.p.A., sede legale in Roma, viale Europa n. 190, C.F. 97103880585 e P. IVA 01114601006 concernente la fornitura di servizi di recapito per le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna, per l'importo di € 42.152,60 oltre IVA 22% pari a € 9.273,56 per una somma complessiva di € 51.426,16 IVA inclusa necessaria a garantire la copertura finanziaria durante i 42 mesi di contratto previsti dalla convenzione per i seguenti servizi:
  - Servizi di recapito e di affrancatura della corrispondenza dell'Ente;
  - ritiro giornaliero della posta ("cd. PickUp");
  - consegna a domicilio giornaliera di tutta la corrispondenza indirizzata all'Ente ("cd. Delivery");
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 1.224,43 sul Cap. S 101041/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030216002)

- in favore di POSTE ITALIANE S.P.A (codice: 16917) per ADESIONE  
CONVENZIONE INTERCENTER SERVIZI POSTALI 2 - LOTTO 1 PER SERVIZIO DI  
RECAPITO POSTALE. CIG: 9455679129 – Anno 2022.
3. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 14.693,19 sul Cap. S 101041/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030216002) in favore di POSTE ITALIANE S.P.A (codice: 16917) per ADESIONE  
CONVENZIONE INTERCENTER SERVIZI POSTALI 2 - LOTTO 1 PER SERVIZIO DI  
RECAPITO POSTALE. CIG: 9455679129 – Anno 2023.
4. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 14.693,19 sul Cap. S 101041/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030216002) in favore di POSTE ITALIANE S.P.A (codice: 16917) per ADESIONE  
CONVENZIONE INTERCENTER SERVIZI POSTALI 2 - LOTTO 1 PER SERVIZIO DI  
RECAPITO POSTALE. CIG: 9455679129 – Anno 2024.
5. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 14.693,19 sul Cap. S 101041/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030216002) in favore di POSTE ITALIANE S.P.A (codice: 16917) per ADESIONE  
CONVENZIONE INTERCENTER SERVIZI POSTALI 2 - LOTTO 1 PER SERVIZIO DI  
RECAPITO POSTALE. CIG: 9455679129 – Anno 2025.
6. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 6.122,16 sul Cap. S 101041/0 - Spese per servizi amministrativi - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030216002) in favore di POSTE ITALIANE S.P.A (codice: 16917) per ADESIONE  
CONVENZIONE INTERCENTER SERVIZI POSTALI 2 - LOTTO 1 PER SERVIZIO DI  
RECAPITO POSTALE. CIG: 9455679129 – Anno 2026.
7. dà atto del CIG Master del Lotto 1 della Convenzione 9133339DC3 e del CIG derivato 9455679129 attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC<sup>1</sup>;
8. autorizza contestualmente le procedure per la formalizzazione dell'adesione dando corso all'emissione dell'“Ordinativo di Fornitura”<sup>2</sup> secondo le modalità previste nella sopra richiamata convenzione e pubblicata sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
9. dispone che il Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio<sup>3</sup>:

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

<sup>2</sup> Ordinativo di Fornitura: il documento con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione usufruendo dei servizi indicati nel Capitolato e impegnando il Fornitore alla prestazione degli stessi;

<sup>3</sup> Atto del Direttore Generale N. 1226 del 22/06/2022, con il quale è stato prorogato fino al 31/1/2023 l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite nel precedente atto PG 30846 del 20/05/2019;

- ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 venga individuato quale responsabile del procedimento (RUP);
  - ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, venga nominato quale direttore dell'esecuzione del contratto;
  - provveda all'emissione degli Ordinativi di Fornitura quale soggetto autorizzato ad operare sulla piattaforma Consip;
  - adotti i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente<sup>4</sup>
10. dà atto, inoltre, che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.
11. Dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

## **MOTIVAZIONE**

Fra i servizi da garantire a cura del Servizio Provveditorato e Patrimonio figurano quelli inerenti il recapito della corrispondenza dell'Ente e la consegna di quella in entrata. Il regolare funzionamento di tali servizi garantisce condizione necessaria per il corretto lavoro degli uffici.

Rilevato che con l'utilizzo diffuso e sistematico di strumenti quali posta elettronica semplice e certificata il volume di corrispondenza cartacea si è notevolmente ridotto, permane comunque la necessità di gestire alcune tipologie di spedizione avvalendosi del servizio postale.

Il contratto affidato a Poste Italiane S.p.a. in adesione al Lotto 2 della Convenzione Intercenter "Servizi Postali", attivato in data 22/03/2019 per una durata di 36 mesi e successivamente prorogato fino al 22/09/2022, risulta scaduto. Al fine di garantire la continuità del servizio e nelle more del perfezionamento del nuovo contratto si è proceduto ad una proroga tecnica fino al 31/12/2022<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

<sup>5</sup> DD. 2073/2022;

Tenuto conto che la normativa vigente individua quale modalità privilegiata per gli approvvigionamenti delle Amministrazioni pubbliche gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In data 11/10/2022 è stata attivata la nuova convenzione Intercent-ER denominata “Servizi postali 2” rivolta alle Amministrazioni della regione Emilia-Romagna per la fornitura di servizi e prodotti postali, servizi di recapito di invii da flusso e servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso, suddivisa in 3 lotti. In ragione delle necessità dell'Ente fin qui riscontrate occorre aderire al Lotto 1 relativo ai “Servizi di recapito”, rimandando l'eventuale adesione ad altri lotti in funzione di sopravvenute necessità da valutare durante il periodo contrattuale.

Il contratto viene concluso a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione di un Ordinativo di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nel Capitolato Tecnico della Convenzione<sup>6</sup>.

L'Amministrazione ha organizzato i propri servizi postali secondo un modello che prevede la raccolta della posta tramite un punto unico di raccolta, la gestione mediante affidamento a Poste Italiane di un servizio di ritiro e uno di consegna a domicilio, un servizio di affrancatura a mezzo di una macchina affrancatrice di proprietà del fornitore e la postalizzazione attraverso il servizio postale universale affidato a Poste Italiane. Tale modello assicura all'Amministrazione la miglior gestione in quanto consente l'avvio della posta senza preventiva selezione, mantenendo così minima la dotazione di personale preposto e un controllo centralizzato delle spedizioni che favorisce iniziative specifiche di contenimento della spesa.

Sulla base di tali premesse si ritiene pertanto opportuno dare continuità ai servizi di cui sopra, attualmente garantiti in regime di proroga, mediante adesione alla Convenzione in oggetto.

La spesa complessiva stimata per l'intero periodo contrattuale di 42 mesi ammonta ad € 51.426,16 IVA inclusa ed è stata quantificata sulla base dei consumi storici per analogo periodo temporale. La ripartizione annuale della spesa è la seguente:

<b>Esercizio</b> <b>2022</b>	<b>Esercizio</b> <b>2023</b>	<b>Esercizio</b> <b>2024</b>	<b>Esercizio</b> <b>2025</b>	<b>Esercizio</b> <b>2026</b>	<b>Totale</b>
€ 1.224,43	€ 14.693,19	€ 14.693,19	€ 14.693,19	€ 6.122,16	€ 51.426,16

<sup>6</sup> Art. 2.2 “Durata della Convenzione, durata degli Ordinativi di Fornitura e durata dell'esecuzione del servizio”;

Con il presente atto si determina l'adesione al lotto 1 della Convenzione Intercent-ER denominata "Servizi Postali 2", che prevede l'erogazione dei seguenti servizi:

- Servizi di recapito e di affrancatura della corrispondenza dell'Ente;
- ritiro giornaliero della posta ("cd. PickUp");
- consegna a domicilio giornaliera di tutta la corrispondenza indirizzata all'Ente ("cd. Delivery");

Dà atto che trattasi di impegni relativi a spese connesse a contratto necessario per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente<sup>7</sup>, ai sensi dell'art. 183 co. 6 del DLgs. 267/2000.

Dà atto inoltre che nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro per il biennio 2022-2023, approvato dal Consiglio metropolitano<sup>8</sup> è previsto l'affidamento per la fornitura in parola identificata dal CUI S03428581205202200023<sup>9</sup>.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo "split payment".

La regolarità contributiva è attestata dal DURC n. INAIL\_34993399 in scadenza il 08/02/2023.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal Dlgs n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali".

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei

---

<sup>7</sup> Si richiama il punto 3) dell'Atto del Sindaco Metropolitano n. 10/2022 relativamente all'assunzione dei impegni di spesa pluriennali di spesa corrente;

<sup>8</sup> Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1/2022 e successive modifiche con D.C. n. 10/2022 e con D.C. n. 35/2022;

<sup>9</sup> Rispetto alla programmazione del richiamato Piano, la Convenzione alla quale s'intende aderire prevede una durata di 42 mesi anziché i 36 mesi previsti nel Piano, si conferma tuttavia che il capitolo di bilancio che finanzia la spesa presenta la necessaria disponibilità;

sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 11/11/2022

**Firmato digitalmente**  
***Dott. BOCCOLA FABRIZIO***<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.