

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 122 DEL 10/02/2022  
AREA SVILUPPO ECONOMICO  
SERVIZIO AREA SVILUPPO ECONOMICO

**OGGETTO:** CARTA METROPOLITANA DELLA LOGISTICA ETICA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL VOLUME

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) **Dispone l'impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di €170,80 sul Cap. S 106699/0 - Spese di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - fin\_ amministrazioni locali - Cdc 129 (Cod. SIOPE 1.03.02.02.999) in favore di ASTERISCO SRL (codice: 42136) per il servizio di stampa della "Carta metropolitana per la logistica etica". CIG: Z35350C142
  - a) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione, in favore di ASTERISCO SRL - Codice Fiscale: 03166441208.
  
- 2) Da atto che, valutate le caratteristiche specifiche del presente servizio, si è ritenuto opportuno procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 77/2021, per le motivazioni meglio precisate in narrativa;

- 3) da atto che il presente affidamento avviene al di fuori del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, poiché il valore di ciascun singolo servizio rientra nella soglia dei c.d. “Microacquisti”<sup>1</sup>;
- 4) dà atto che alla presente procedura di spesa è stato attribuito il CIG Z35350C142;
- 5) dà atto inoltre che, ai sensi dell’art. 1, comma 9 e comma 173 della Legge Finanziaria del 2006 e delle linee guida di cui alla Deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 4/2006, il presente atto non sarà trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l’esercizio del controllo sulla gestione, trattandosi di importo inferiore ad € 5.000,00;
- 6) avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nel termine di 30 gg. decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.

## MOTIVAZIONE

L’impatto sul settore logistico della crisi sanitaria covid-19, sta introducendo profonde trasformazioni dal punto di vista digitale, tecnologico e ambientale che toccano anche l’organizzazione del lavoro e la maggiore richiesta di lavoratori qualificati e specializzati. Contestualmente, nuovi attori nazionali e internazionali si affacciano nel contesto bolognese per proporre investimenti rilevanti, nel quadro delle opportunità di insediamento e del sistema di regole definite dal Piano Territoriale. Queste opportunità vanno colte collettivamente, anche disegnando un nuovo ruolo per Interporto, per accompagnare un settore ora prevalentemente schiacciato su dinamiche lavorative a bassa qualificazione, verso modelli di sviluppo a forte impatto ambientale e sociale.

Questo contesto in forte evoluzione ha creato il contesto per la realizzazione della “Carta metropolitana per la Logistica Etica”, redatta nell’ambito del Gruppo di lavoro logistica del Tavolo salvaguardia e ripresa e si pone in coerenza e in continuità con gli obiettivi dell’Agenda 2030 nonché con i contenuti del Patto metropolitano per il Lavoro e lo Sviluppo Sostenibile e del Patto per il Lavoro ed il Clima della Regione Emilia-Romagna.

La Carta è in linea con gli obiettivi, gli indirizzi e le prescrizioni sulla logistica contenuti nella disciplina degli ambiti produttivi del Piano Territoriale metropolitano (PTM) e si coordina con le strategie per la logistica industriale definite dal Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS) contenuto nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).

---

<sup>1</sup> Si veda il **comma 130** dell’articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**.

La Carta è, altresì, in continuità con i protocolli di legalità sottoscritti dalle associazioni di categoria, dalle organizzazioni sindacali, dagli enti locali e dai loro enti partecipati con la Prefettura di Bologna e con le altre articolazioni governative, oltre che con la legge regionale dell'Emilia Romagna n. 18/2016, al fine di ostacolare il radicamento di organizzazioni mafiose e di imprese criminali, contrastando le forme di sfruttamento lavorativo e di caporalato.

Si è ritenuto pertanto necessario procedere alla realizzazione di 20 copie del volume “Carta metropolitana per la Logistica Etica” ad uso interno e da inviare ai referenti degli altri enti aderenti alla carta.

Per il servizio in oggetto è stata interpellata l'azienda “ASTERISCO”, con sede a Bologna in via delle Belle Arti, 31/a-b P.IVA 03166441208 che ha presentato il preventivo<sup>2</sup> per l'ammontare comprensivo di IVA al 22% di € 170,80 di cui € 140,00, oltre ad € 30,80 per Iva al 22%, quindi di valore inferiore ad € 5.000,00 avviene al di fuori del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione e rientra nella soglia dei c.d. “Microacquisti”<sup>3</sup>.

La spesa trova copertura con i fondi della Città Metropolitana di Bologna e in particolare sul Capitolo S 106699/0 - Spese di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - fin\_ amministrazioni locali - Cdc 129 (Cod. SIOPE 1.03.02.02.999).

La ditta dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, dedicati alla commessa di cui si tratta, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale), purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità.

Il CIG acquisito per il servizio è il seguente Z35350C142.

Lo scrivente Dirigente, per il quale non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n.62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs n°165/2001” come recepito dal “Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna”, è competente all'adozione del presente atto<sup>4</sup>.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui l'obbligazione è scaduta, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

---

<sup>2</sup> Vedi il preventivo P.G. 7193/2022.

<sup>3</sup> Si veda il **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**.

<sup>4</sup> Si veda l'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267/2000 denominato “Testo Unico Enti Locali”.

*Bologna, data di redazione 10/02/2022*

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

**Il Dirigente/Funzionario delegato**  
***Dott. TROMBETTI GIOVANNA***<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.