

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 2436 DEL 18/11/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA COOPSERVICE SOC.COOP. P A.DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO L'ISTITUZIONE VILLA SMERALDI - MUSEO DELLA CIVILTA' CONTADINA DI BENTIVOGLIO

### **Il Dirigente/Funziario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) Affida direttamente<sup>1</sup> all'operatore economico COOPSERVICE SOC. COOP. P. A. avente sede legale in Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE) - P.IVA 00310180351 - la fornitura del servizio di pulizia straordinaria presso l'Istituzione Villa Smeraldi – Museo della Civiltà contadina di San Marino di Bentivoglio (BO), per l'importo di € 9.858,00 oltre IVA 22% di € 2.168,76 per un totale di € 12.026,76 IVA compresa;
- 2) dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 12.026,76 sul Cap. S 101082/0 - Servizi ausiliari - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030213002) in favore di COOPSERVICE S. COOP. P.A. (codice: 12287) per Servizio di pulizia straordinaria Istituzione Villa Smeraldi -Museo Civiltà contadina Bentivoglio. CIG: ZB03857358;
- 3) dà atto, che al presente affidamento è attribuito il CIG ZB03857358 da parte dell'ANAC<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1);

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217.

- 4) dà atto, inoltre, che in relazione al servizio in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 5) dà atto che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 6) dà atto che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 7) informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
- 8) dà atto che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione;
- 9) dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

## **MOTIVAZIONE**

Tra i vari compiti assegnati al Servizio Provveditorato e Patrimonio vi è quello di provvedere alla pulizia degli edifici di competenza della Città metropolitana.

L'Istituzione Villa Smeraldi è stata costituita nel 1998 dalla Provincia di Bologna, ora Città metropolitana, e sostenuta dai Comuni di Bologna, Bentivoglio e Castel Maggiore. Gestisce il Museo della Civiltà contadina e il complesso di edifici in cui ha sede, in via San Marina 35 – S. Marino di Bentivoglio (BO).

Nei locali occupati dall'Istituzione e dal Museo è attivo un servizio di pulizia ordinaria da parte della *Cooperativa sociale Anima*. Tuttavia, considerata la forte presenza di volatili e data la complessità delle strutture e nonché l'altezza di soffitti e vetrate non raggiungibili senza l'ausilio di mezzi meccanici specifici, la Direttrice dell'Istituzione ha richiesto al Servizio Provveditorato e Patrimonio un intervento di pulizia straordinaria da eseguire per ripristinare il decoro degli edifici aperti ai visitatori e frequentati per molteplici eventi ed attività.

E' stata indetta, sul mercato elettronico MEPA di Consip, la trattativa diretta n. 3284161<sup>3</sup> nei confronti della ditta COOPSERVICE Soc. Coop. P. A. avente sede legale in Via Rochdale, 5 – 42122

---

<sup>3</sup> PG n. 67321/2022;

Reggio Emilia (RE) - P.IVA 00310180351 – in quanto in grado di svolgere le lavorazioni e le tipologie di servizi necessarie.

Alla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta economica e della documentazione contrattuale la ditta Coopservice ha segnalato che, per un malfunzionamento informatico del Me.pA., non è stato possibile caricare la documentazione richiesta.

La ditta, invitata a partecipare ad una nuova trattativa<sup>4</sup> non è riuscita a partecipare nemmeno in questa occasione a causa del protrarsi del malfunzionamento che ha riguardato tutti gli operatori economici, per cui, in considerazione dell'assoluta necessità di far eseguire il servizio in oggetto in tempi stretti, è stata invitata a trasmettere l'istanza di partecipazione tramite posta elettronica certificata al protocollo dell'Ente.

In data 15/11/2022 ha presentato offerta economica<sup>5</sup>, corredata dalla documentazione richiesta per la fornitura del servizio in parola, per un importo pari a € 9.858,00 oltre IVA 22% di € 2.168,76 e un totale di € 12.026,76 IVA compresa.

La predetta offerta è risultata conveniente e congrua per l'intervento richiesto per cui si ritiene di aggiudicare definitivamente il servizio in oggetto all'operatore economico COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI avente sede legale in Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE) - P.IVA 00310180351

Si stabilisce quindi di affidare alla ditta di cui trattasi, in possesso di alta qualificazione e specializzazione nella materia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 le attività di cui trattasi e di impegnare un importo pari a € 9.858,00 oltre IVA 22% per € 2.168,76 per un totale di € 12.026,76 IVA compresa.

Si dà atto altresì che:

- il soggetto di cui sopra assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
- ai sensi della Legge n.136/2012 per il presente affidamento è stato attribuito, da parte di ANAC il seguente CIG ZB03857358;
- l'affidatario si obbliga al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna; un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel Codice di Comportamento della Città metropolitana.

Alla stipula contrattuale si provvederà a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile sul presente atto.

La forma del contratto sarà quella prevista dell'art 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016<sup>6</sup>.

---

<sup>4</sup> TD n.3290556 PG n. 68504/2022;

<sup>5</sup> PG. n..68764/2022;

<sup>6</sup> Art. 32 comma 14 Dlgs. N. 50/2016 “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.

Gli oneri relativi al presente affidamento graveranno sul capitolo 101082 “Servizi ausiliari – Provveditorato” - del Bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione<sup>7</sup>.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 18/11/2022

**Firmato digitalmente**  
***Dott. BOCCOLA FABRIZIO***<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

<sup>8</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.