

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 2453 DEL 21/11/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E  
PROVVEDITORATO  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI LIBRI MACCHINA PER L'ANNO 2023. CIG Z82389BCD6. DITTA: LITOGRAFIA ZUCCHINI SRL

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

1. affida direttamente<sup>1</sup> alla ditta LITOGRAFIA ZUCCHINI S.R.L., Via del Fonditore 6/2- Bologna (BO)- CF/P.IVA 03820060378 la fornitura di n. 140 libri macchina da destinare ai veicoli dell'Ente per il tracciamento delle percorrenze chilometriche e dei rifornimenti per l'anno 2023, per un importo di € 286,00 oltre ad IVA 22% di € 62,92, per complessivi € 348,92.
2. Dispone l'Impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 348,92 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102001) in favore di LITOGRAFIA ZUCCHINI S.R.L. (codice: 13836) per ACQUISTO LIBRI MACCHINA 2023. CIG: Z82389BCD6.
3. dà atto del codice CIG attribuito alla presente procedura dall'A.N.A.C.<sup>2</sup>: Z82389BCD6;

---

<sup>1</sup>In considerazione del regime derogatorio alle norme del Codice dei contratti, nella fattispecie che qui rileva, alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 come modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1);

<sup>2</sup>Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

4. che si procederà alla conclusione dei relativi contratti mediante buono d'ordine, ai sensi dell'art. 20 bis, comma 5 dell'ultravigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. dispone che il Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio<sup>3</sup>:
  - ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 venga individuato quale responsabile del procedimento (RUP);
  - ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 venga nominato quale direttore dell'esecuzione del contratto;
  - adottati i necessari e conseguenti adempimenti gestionali, amministrativi e contabili, compresa la liquidazione di quanto dovuto per l'esecuzione del contratto nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti dell'Ente<sup>4</sup>.
6. dà atto, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
7. dà atto che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
8. dà atto che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
9. informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
10. dà atto che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione<sup>5</sup>;
11. Dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

## MOTIVAZIONE

---

<sup>3</sup> Atto del Direttore Generale N. 1226 del 22/06/2022, con il quale è stato prorogato fino al 31/1/2023 l'incarico di P.O. al Dott. Angelo Viteritti in qualità di Responsabile del Servizio Provveditorato e Patrimonio con le medesime responsabilità e funzioni attribuite nel precedente atto PG 30846 del 20/05/2019;

<sup>4</sup> Ultravigenti, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 42, comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

<sup>5</sup> Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 82/2021.

Tra i vari compiti assegnati al Servizio Provveditorato e Patrimonio vi è quello di provvedere all'acquisto di libri macchina da assegnare a ciascun veicolo dell'Ente dove annotare le percorrenze chilometriche e i rifornimenti effettuati nell'anno 2023.

Si ritiene pertanto opportuno procedere in tal senso mediante affidamento a ditta specializzata.

Richiamati:

- l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/20164, rubricato “Contratti sotto soglia”, che prevede, per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;
- l'art. 26 L. 448/1999 e l'art. 1, comma 7, della Legge 135/2012 “Spending Review”, che obbliga le P.A. all’utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o dalle centrali regionali di committenza di riferimento prima di attivare un'autonoma procedura, deve essere verificato se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro Consip, di cui all'art. 26 della L. 488/99 e ss.mm.ii, o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- l’art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018 (cd. Legge di Bilancio 2019) ha novellato l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, elevando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per cui la fornitura dei beni in oggetto non ricade nell'obbligo di approvvigionamento telematico.

Per la fornitura in oggetto ci si è rivolti alla ditta LITOGRAFIA ZUCCHINI S.R.L., Via del Fonditore 6/2- Bologna (BO)- CF/P.IVA 03820060378 che ha presentato un'offerta<sup>6</sup> ritenuta congrua per la tipologia di lavori oggetto della presente.

Ritenuto di affidare alla ditta di cui trattasi, in possesso di alta qualificazione e specializzazione nella materia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 le attività di cui trattasi.

Dato atto che la forma del contratto sarà quella prevista dell'art 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016<sup>7</sup>.

Dato altresì atto che:

- il soggetto di cui sopra assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;

---

<sup>6</sup>Agli atti nel fascicolo 5.1.5/22/2022 con PG. 68919/2022;

<sup>7</sup> Art. 32 comma 14 Dlgs. N. 50/2016 “*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri*”.

- ai sensi della Legge n.136/2012 per il presente affidamento è stato attribuito, da parte di ANAC il seguente CIG Z82389BCD6;
- l'affidatario si obbliga al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna; un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel Codice di Comportamento della Città metropolitana.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione relativa a ciascun intervento di manutenzione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC n. INPS\_33559249 in scadenza il 14/03/2023.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione<sup>8</sup>.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

---

<sup>8</sup> Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

Bologna, 21/11/2022

**Firmato digitalmente**  
***Dott. VITERITTI ANGELO***<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.