

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2724 DEL 14/12/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO**

SERVIZIO INNOVAZIONE DIGITALE PER UNIONI E COMUNI

OGGETTO: PARAGON BUSINESS ADVISORS S.R.L. - FORNITURA DEL SERVIZIO DI ANALISI PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI - EURO 10.000 OLTRE IVA 22% - CODICE CIG ZE038B0523

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Afida direttamente**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1), alla ditta PARAGON BUSINESS ADVISORS S.R.L (P. IVA: 07742550960) avente Sede Legale in Via Toscana 19/a, 40069 Zola Predosa (BO), servizio di analisi per l'ottimizzazione dei processi dell'Ente come acquisito dal Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., con il sistema della trattativa diretta con unico operatore (procedura n. 3306391).
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 12.200,00 sul Cap. S 102323/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 147 (Cod. SIOPE 1030219010) in favore di PARAGON BUSINESS ADVISORS S.R.L (codice: 50935) per servizio di analisi per l'ottimizzazione dei processi dell'Ente. CIG: ZE038B0523.
- 3) **dà atto** che la previsione della scadenza dell'obbligazione giuridica è nell'anno 2022;

- 4) Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA e l'Ordinativo di Fornitura verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;
- 5) **dispone** che il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto;
- 6) **dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.
- 7) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Il Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e provveditorato, l'area Gestione Risorse Programmazione e Organizzazione e l'area Sviluppo delle Infrastrutture sono annualmente coinvolti in un insieme di attività concatenate dedicate alla corretta realizzazione del conto del patrimonio dei beni immobili.

Il turnover di parte del personale che fino al 2021 ha gestito queste attività, in particolare presso il Servizio Patrimonio, e l'assenza di una adeguata conoscenza formalizzata dell'intero processo di gestione amministrativa degli immobili dell'Ente, che ad oggi è stato gestito solo in ottica funzionale (cioè verticale, per singolo Servizio o ufficio), rende necessario un nuovo approccio organizzativo basato sulla tecnica dell'analisi dei processi; per questo tipo di analisi è necessario un supporto metodologico ed operativo da parte di esperti di tale materia, non presenti presso il personale della Città metropolitana.

L'ente ha inoltre individuato all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività ed organizzazione) la necessità di passare dalla metodologia di Mappatura delle attività (consolidata oramai da più anni) alla più evoluta, seppur più complessa, mappatura dei processi; si segnala in tale ambito che anche le indicazioni dell'ANAC per i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) vanno in questa direzione. L'esperienza maturata nell'ambito del Processo di gestione amministrativa degli immobili sarà anche propedeutica come esperienza pilota all' eventuale lancio di una iniziativa più ampia per la mappatura di tutti i processi gestiti dall'Ente.

Tenuto conto:

- che l'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che obbliga il ricorso

agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;

- l'art. 1 comma 2 lett. a) il D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 – come modificato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77 - secondo cui si può procedere mediante affidamento diretto trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 139.000,00;

Si ritiene così di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1), all'affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MEPA, affidare il servizio sopra descritto mediante trattativa diretta con unico operatore alla Ditta PARAGON BUSINESS ADVISORS S.R.L.; Si dà atto inoltre, che si procederà alla liquidazione del fornitore su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Dà atto che sono in corso gli accertamenti per attestare la regolarità contributiva.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Gian Luca Sanzani.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

La scadenza dell'obbligazione è prevista nell'anno 2022.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 14/12/2022

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.