

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2720 DEL 14/12/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA F.LLI BIAGINI DELLA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA . CIG Z9C38E296C

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Affida direttamente¹ alla ditta F.lli Biagini - Via Oberdan n. 19/E, Bologna - P.IVA/C.F. 00960900371, la fornitura di articoli di cancelleria varia e toner per l'importo di € 2.500,00 oltre IVA22% pari a € 550,00 per complessivi € 3.050,00 IVA compresa;
- 2) dispone l'impegno ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 3.050,00 sul Cap. S 101020/0 - Altri beni di consumo - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030102001) in favore di BIAGINI F.LLI (codice: 1833) per Fornitura cancelleria per uffici. CIG: Z9C38E296C;
- 3) dà atto, che al presente affidamento è attribuito il CIG Z9C38E296C rilasciato da parte dell'ANAC²;

¹In considerazione del regime derogatorio alle norme del Codice dei contratti, nella fattispecie che qui rileva, alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 come modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1);

² Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217.

- 4) dà atto, inoltre, che in relazione al servizio in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 5) dà atto che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 6) dà atto che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
- 7) informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
- 8) dà atto che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione³;
- 9) dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Al Servizio Provveditorato e Patrimonio sono demandati i compiti e le attività connessi all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici secondo una programmazione degli acquisti di propria competenza dimensionata sugli effettivi fabbisogni dei vari Servizi dell'Ente e/o i trend di consumo degli anni precedenti.

Si richiamano:

- l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/20164, rubricato "Contratti sotto soglia", che prevede, per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

³ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 82/2021.

- l'art. 26 L. 448/1999 e l'art. 1, comma 7, della Legge 135/2012 “Spending Review”, che obbliga le P.A. all’utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o dalle centrali regionali di committenza di riferimento prima di attivare un'autonoma procedura, deve essere verificato se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro Consip, di cui all'art. 26 della L. 488/99 e s.m.i. o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- l’art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018 (cd. Legge di Bilancio 2019) ha novellato l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, elevando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per cui la fornitura dei beni in oggetto non ricade nell'obbligo di approvvigionamento telematico.

Per l’affidamento di cui sopra è stata richiesta alla ditta F,lli Biagini di Bologna la fornitura di materiale di cancelleria sulla base di un catalogo di prodotti di cancelleria di largo consumo. La stessa ditta si è resa disponibile ad effettuare anche le consegne parziali direttamente agli uffici della Città metropolitana dislocati sul territorio metropolitano per evitare ulteriori consegne a carico del personale ausiliario dell’Ente.

In tale modo si ottiene la copertura diretta del fabbisogno individuato attraverso le richieste che pervengono all’U.O. Provveditorato e si evitano sia eccessive scorte di magazzino che il servizio di navetta per la consegna del materiale ordinato.

La ditta F.lli Biagini si è resa disponibile ad effettuare la fornitura richiesta per un importo di € 2.500,00 oltre IVA22% pari a € 550,00 per complessivi € 3.050,00 IVA compresa.

E' stato appurato che i prezzi offerti dalla ditta F.lli Biagini - Via Oberdan n. 19/E, Bologna - P.IVA/C.F. 00960900371, sono molto convenienti rispetto ad altri operatori economici.

Si ritiene pertanto di aggiudicare definitivamente la suddetta fornitura alla ditta F.lli Biagini - Via Oberdan n. 19/E, Bologna - P.IVA/C.F. 00960900371, e alla stipula contrattuale si provvederà, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile sul presente atto.

La forma del contratto sarà quella prevista dell'art 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016⁴.

⁴ Art. 32 comma 14 Dlgs. N. 50/2016 “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.

La spesa per la fornitura ammonta ad € 2.500,00 oltre IVA22% pari a € 550,00 per complessivi € 3.050,00 IVA compresa.

Si dà atto che:

- il soggetto di cui sopra assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
- ai sensi della Legge n.136/2012 per il presente affidamento è stato attribuito, da parte di ANAC il seguente CIG Z9C38E296C;

l'affidatario si obbliga al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna; un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel Codice di Comportamento della Città metropolitana.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione relativa a ciascun intervento di manutenzione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Si dà atto che è stato richiesto, tramite il servizio DurcOnLine del portale web www.inps.it, il documento unico di regolarità contributiva, con esito positivo⁵ e scadenza il 02/02/2023.

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁶.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

⁵ certificato INAIL_34909323.

⁶ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 14/12/2022

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO⁷

⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.