

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2748 DEL 15/12/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: STUDIO STORTI - INTERVENTO SU SOFTWARE ZIMBRA POSTA
ELETTROCNICA - EURO 2788,00 OLTRE IVA 22% CODICE CIG ZF238F8232

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) Affida direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1), alla Ditta Studio Storti srl con sede legale in via Leonardo da Vinci, 18 Vicenza (VI), P, IVA 03488860242– l'erogazione di un servizio di supporto ed assistenza servizi informatici relativi a migrazione di caselle di posta elettronica, con il sistema dell'ordine di acquisto sul MEPA. Il prodotto è già disponibile a catalogo sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., alla data di adozione del presente provvedimento, con codice ZimZex-gest;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 3.401,36 (di cui 613,36 per IVA 22%) sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di STUDIO STORTI S.R.L. (codice: 43811) per INTERVENTO SU SOFTWARE ZIMBRA POSTA ELETTROCNICA . CIG: ZF238F8232.
- 3) ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta

tramite MEPA e l'Ordinativo di Fornitura verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

- 4) **dispone** che il responsabile del Servizio *Informatici* del Settore Strutture Tecnologiche Comunicazione e Servizi Strumentali ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto;
- 5) **dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 6) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

A causa dell'elevato numero delle caselle di posta elettronica gestite le prestazioni dei server si sono degradate e non riescono più a garantire il servizio in modo ottimale.

E' necessario un intervento di monitoraggio e riconfigurazione dei sistemi per ottimizzare i parametri di configurazione sia del sistema operativo che della componente applicativa (il software Zimbra) per riportare il servizio ad una funzionalità ottimale.

Questo tipo di attività può essere fatto solo dai sistemisti della ditta Storti in quanto gestori dell'intera infrastruttura del sistema Zimbra.

È stata verificata l'inesistenza di Convenzioni attive sia nel mercato elettronico di Consip che in quello di Intercent-ER per la fornitura di cui trattasi, mentre è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito dalla Consip S.p.A.

Tenuto conto:

- che l'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che obbliga il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) il D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 – come modificato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77 - secondo cui si può procedere mediante affidamento diretto trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 139.000,00;
- che ai sensi dell'art. 68 comma 1, del Cad, per quanto riguarda gli interventi di modifica/manutenzione dei software gestionali in uso all' Ente, la stessa non può essere affidata a

soggetto diverso dalle software house che licenziano gli stessi software sia per ragioni tecniche che di diritti esclusivi di licenza

Nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) **si ricorrerà perciò, per questo servizio di assistenza, alla Ditta Studio Storti srl**.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

La regolarità contributiva è in fase di verifica.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Gian Luca Sanzani.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio 2022, nel quale è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 15/12/2022

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.